

An English language version of this Key Facts Document can be viewed after Page 11

# Årlig självriskelimineringförsäkring

## Sammanfattning

### Sammanfattning av försäkringsskyddet

Denna broschyr innehåller en sammanfattning av omfattning, ersättningsbelopp och begränsningar av det skydd **Du** får med Insurance4carhires årliga självriskelimineringförsäkring. Sammanfattningen innehåller inte de kompletta villkoren för försäkringsskyddet; dessa framgår av **Försäkringsvillkoren**. De sidnummer som visas i den avslutande kolumnen bredvid varje del av försäkringsskyddet hänvisar till sidnumren i **Försäkringsvillkoren**. Det är viktigt att **Du** läser igenom **Försäkringsvillkoren** och **Försäkringsbrevet** noggrant när **Du** får dem då **Din Försäkring** innehåller ytterligare villkor som inte räknas upp nedan. De som räknas upp nedan utgör endast exempel.

**Försäkringen** skyddar **Dig** under 12 månader efter att den träder i kraft och premien betalats in.

#### Vad har jag för skydd?

Denna självriskelimineringförsäkring har utformats för att ersätta **Dig** för den **Självrisk** eller de reparationskostnader som **Du**, på grund av **Sakskada** på ditt hyrda fordon måste betala enligt villkoren i **Hyresavtalet**.

Den försäkringsomfattning **Du** har valt framgår av **Ditt Försäkringsbrev**. De delar av **Försäkringen** som omfattas framgår tydligt av **Ditt Försäkringsbrev**. **Vi** utfärdar försäkringen på de villkor och med de undantag och begränsningar som framgår av **Din Försäkring**. För att säkerställa att **Du** får ut mesta möjliga av **Ditt** försäkringsskydd, ta **Dig** tid att läsa igenom **Försäkringsbrevet** noggrant.

#### Vilket försäkringsskydd kan jag få?

Insurance4carhires Årliga självriskelimineringförsäkring innehåller de alternativ till omfattning som beskrivs i del A och del B nedan. Varje del är föremål för begränsningar, och fullständig information framgår av **Din Försäkring**.

**Vi** kommer inte att ersätta skador som uppstår som ett direkt resultat av en situation som belyses av den brittiska myndigheten Foreign and Commonwealth Office när **Du** har hyrt en bil i ett visst land eller område dit Foreign and Commonwealth Office avrått från alla (eller icke nödvändiga) resor före **Bilhyresavtalets** ingående. Aktuella råd hittar **Du** på FCO:s webbplats: <https://www.gov.uk/foreign-travel-advice>

Försäkringsgivare: Denna försäkring har AIG Europe Limited (**Försäkringsgivaren**) som underwriter. AIG Europe Limiteds säte är The AIG Building, 58 Fenchurch Street, London, EC3M 4AB, Storbritannien. Registrerat i England med bolagsnummer **02072152**. **AIG Europe Limited** har tillstånd av den brittiska finansmyndigheten Prudential Regulation Authority och står under tillsyn av de brittiska finansmyndigheterna Financial Conduct Authority och Prudential Regulation Authority (med referensnummer 202628). Detta kan kontrolleras i registret Financial Services Register (<https://register.fca.org.uk>).

**Din Försäkring** har ställts ut av Insurance4carhire å **Försäkringsgivarens** (AIG Europe Limiteds) vägnar. insurance4carhire är en handelsbeteckning som används av Towergate Underwriting Group Ltd. Säte: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent, ME14 3EN, Storbritannien. Registrerat i England med bolagsnummer 02072152 med tillstånd och under tillsyn av den brittiska finansmyndigheten, Financial Conduct Authority.

# Sammanfattning av försäkringsskydd och begränsningar

## Del A – Årlig självriskelimineringförsäkring

Ditt Försäkringsbrev visar det försäkringsskydd Du valt och betalat för.

| Viktiga Egenskaper och förmåner  | Viktiga undantag och begränsningar   | Försäkringsbelopp | Referens till Försäkringsvillkoren |
|--|--|-------------------|------------------------------------|
| <p>Vi kommer att ersätta <b>Dig</b> upp till de försäkringsbelopp som framgår nedan och som beskrivs detaljerat i <b>Din Försäkring</b>, med maximalt 68 000 SEK per <b>Försäkringsperiod</b>:</p> | <p>Vi täcker endast ett <b>Hysesavtal</b> i taget.</p> <p>Överlappande <b>Hysesavtal</b> omfattas inte utan föregående överenskommelse med <b>försäkringsgivaren</b>.</p> <p><b>Hysesfordonsom</b> framförs av personer som inte omnämns vid namn i <b>Hysesavtalet</b> omfattas inte.</p> <p>Skyddet gäller endast personer med hemvist i följande länder:</p> <p>Tyskland, Italien, Frankrike, Nederländerna, Spanien, Irland, Sverige och Storbritannien (inklusive Kanalöarna och Isle of Man).</p> <p><b>Hysesfordon</b> omfattas inte om de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- används utanför de <b>Geografiska begränsningar</b> som framgår av <b>Ditt Försäkringsbrev</b></li><li>- hyrs i mer än 60 dagar</li><li>- är över 10 år gamla</li><li>- är värda över 1 250 000 SEK</li><li>- framdrivs av personer som är under 21 år eller över 85 år gamla</li></ul> |                   |                                    |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p><b>Sakskada</b></p> <p>Täcker de kostnader för avgifter och reparationer som <b>Du</b> måste betala enligt <b>Hyresavtalet</b> för skador på <b>Hyresfordonets</b> fönster, däck, hjul, lyktor, underrede eller tak.</p> <p>Täcker den <b>Självrisk</b> som <b>Hyrbilsföretaget</b> tar ut för <b>Sakskada</b> på andra delar av <b>Hyresfordonet</b>.</p> | <p>Omfattar inga kostnader eller avgifter som inte är direkt relaterade till en <b>händelse</b> som orsakat <b>Sakskada</b> på <b>Hyresfordonet</b>, exempelvis kostnader som uppstår på grund av ett mekaniskt eller elektriskt fel på <b>Hyresfordonet</b>.</p> | <p>Standardskyddet gäller hyra i Europa.</p>                                     | <p>Sidan 21 – Del A <b>Ditt</b> försäkringsskydd – Årlig självriskelimineringförsäkring Avsnitt A.</p> |
| <p><b>Täckning för Sakskada på Hyresfordonets Nycklar</b></p> <p>Kostnader som uppstår på grund av <b>Sakskada</b> på <b>Hyresfordonets Medlemskort/Nycklar</b>.</p> <p>Omfattar täckning för ersättningslås och låssmedskostnader.</p>   |   | <p>5 200 SEK per skada och maximalt 20 800 SEK per <b>Försäkringsperiod</b>.</p> | <p>Sidan 21 – Del A <b>Ditt</b> försäkringsskydd – Årlig självriskelimineringförsäkring Avsnitt B.</p> |
| <p><b>Tankning med fel bränsle</b></p> <p>Rengöring av motor och bränslesystem samt eventuella bärgningskostnader.</p>  |   | <p>5 200 SEK per skada och maximalt 20 800 SEK per <b>Försäkringsperiod</b>.</p> | <p>Sidan 21 – Del A <b>Ditt</b> försäkringsskydd – Årlig självriskelimineringförsäkring Avsnitt C.</p> |
| <p><b>Ersättning vid vissa sjukdomsfall</b></p> <p>260 SEK per dag om <b>Hyresavtalet</b> förkortas på läkares inrådan.</p>   | <p>Föraren måste vara sängliggande under hela hyresperioden.</p> <p>Omfattar inte <b>Hyresavtal</b> som understiger 7 dagar.</p>  | <p>3 120 SEK per <b>Försäkringsperiod</b>.</p>                                   | <p>Sidan 21 – Del A <b>Ditt</b> försäkringsskydd – Årlig självriskelimineringförsäkring Avsnitt D.</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p><b>Avlämningsavgifter</b></p> <p>Ytterligare kostnader om föraren inte kan lämna tillbaka <b>Hysesfordonet</b> på grund av sjukdom eller olyckshändelse.</p>  | <p>Föraren måste vara inlagd på sjukhus.</p>   | <p>3 120 SEK per skada</p>   | <p>Sidan 22 – Del A <b>Ditt</b> försäkringsskydd – Årlig Självriskelelimineringsförsäkring Avsnitt E.</p>   |
| <p><b>Oavsiktlig utelåsning</b></p> <p>Öppning av <b>Hysesfordonet</b> utan ytterligare skada.</p>   | <p><b>Biluthyrningsfirman</b> måste godkänna låssmeden och handlingsförloppet.</p>   | <p>625 SEK per skada.</p>  | <p>Sidan 22 – Del A <b>Ditt</b> försäkringsskydd – Årlig självriskelelimineringsförsäkring Avsnitt F.</p>   |
| <p>Kompensation för fysiskt angrepp i samband med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aggressivt beteende av andra förare</b><br/>Som ett resultat av en olycka där <b>Hysesfordonet</b> var inblandat, eller</li> <li>• <b>Bilkapning</b><br/>Stöld eller försök till stöld av <b>Hysesfordonet</b> som leder till fysisk skada</li> </ul> | <p>Varje händelse måste ha varit oprovocerad, får inte ha orsakats av någon <b>Du</b> känner och måste ha polisanmälts inom 48 timmar.</p> | <p>10 400 SEK per skada eller<br/><b>Försäkringsperiod.</b></p>                        | <p>Sidan 22 – Del A <b>Ditt</b> försäkringsskydd – Årlig självriskelelimineringsförsäkring Avsnitt G.</p> <p>Sidan 22 – Del A <b>Ditt</b> försäkringsskydd – Årlig självriskelelimineringsförsäkring Avsnitt H.</p> |
| <p><b>Ersättningsfordon</b></p> <p>Självrisk eller reparationskostnader efter <b>Sakskada</b> på ett <b>Ersättningsfordon.</b></p>   | <p>Låneperioder som överskrider 60 dagar i rad.</p>  | <p>68 000 SEK per händelse eller<br/><b>Försäkringsperiod.</b></p>                     | <p>Sidan 23 – Del A <b>Ditt</b> försäkringsskydd – Årlig självriskelelimineringsförsäkring Avsnitt I.</p>   |
| <p><b>Urladdat batteri</b></p> <p>Kostnader förknippade med ett urladdat batteri i <b>Hysesfordonet.</b></p>   | <p>Gäller ej om <b>Biluthyrningsfirmans</b> instruktioner inte följts.</p>   | <p>2 600 SEK per skada, dock maximalt 10 400 SEK per<br/><b>Försäkringsperiod.</b></p> | <p>Sidan 23 – Del A <b>Ditt</b> försäkringsskydd – Årlig självriskelelimineringsförsäkring Avsnitt J.</p>   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p><b>Upphämtning utanför kontorstid</b></p> <p>Kostnader för att hämta upp <b>Hyresfordonet</b> utanför kontorstid på grund av en ej schemalagd flygförsening.</p> |  | <p>520 SEK per skada.</p>   | <p>Sidan 23 – Del A <b>Ditt</b> försäkringsskydd – Årlig självriskelimineringförsäkring Avsnitt K.</p> |
| <p><b>Skydd för bagage</b></p> <p>Förlust av eller skada på <b>Ditt</b> bagage eller <b>Dina</b> personliga tillhörigheter på grund av stöld eller stöldförsök.</p> | <p><b>Kontanter, Värdesaker, föremål</b> som inte rapporterats in till Polisen inom 48 timmar.</p> <p>Omfattar inte Stöld eller <b>Sakskada</b> om detta skett i ett olåst bagageutrymme eller handskfack.</p> | <p>3 120 SEK per skada med en begränsning per föremål om 1 560 SEK per skada.</p> <p>Om inget kvitto eller bevis för förlusten överlämnas ersätter <b>Vi</b> som mest 780 SEK per föremål, med en begränsning om 2 100 SEK per skada.</p> | <p>Sidan 23 – Del A <b>Ditt</b> försäkringsskydd – Årlig självriskelimineringförsäkring Avsnitt L.</p> |

## Del B – Ditt tilläggsskydd

Ditt Försäkringsbrev visar det försäkringsskydd Du valt och betalat för.

| Viktiga Egenskaper och förmåner   | Viktiga undantag och begränsningar   | Försäkringsbelopp   | Referens till formuleringar i Försäkringen  |
|---|--|---|---|
| <p><b>Världen</b></p> <p>Standardskyddet för hyra inom Europa utökas till att gälla i hela världen.</p>   | <p>Var som helst i världen, förutom <b>Resor</b> i, till eller igenom:</p> <p>(a) Kuba, Iran, Nordkorea, Krimområdet, Sudan och Syrien.</p>  |   | <p>Sidan 25 – Ytterligare försäkringsskydd, Del B Världen.</p>                                |
| <p><b>Utökning för familj och partners</b></p> <p>Standardskyddet utökas till att gälla en ytterligare försäkringstagare, vilket kan omfatta <b>Din</b> närstående/ingifta familjemedlem, maka/make, registrerade partner eller fästman/fästmö.</p>   | <p>Skyddet gäller två <b>Hysesavtal</b> för två <b>Hysesfordon</b> som hyrs vid samma tidpunkt.</p>  | <p>68 000 SEK per Försäkringsperiod per person som omnämns vid namn i Försäkringsbrevet.</p>  | <p>Sidan 25 – Ytterligare försäkringsskydd, Del C Utökning för familj och partners</p>        |
| <p><b>Trafik- och vagnskadereducering (CDW)</b></p> <p>Standardskyddet utökas till att gälla alla belopp som inte täcks under en primär försäkring för CDW:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sakskada på <b>Ditt Hysesfordon</b></li> <li>Kostnader för till juridiskt ombud för att försvara sig mot ett potentiellt skadeståndskrav.</li> </ul> | <p>Skyddet gäller endast vid fordonshyra i USA eller Kanada, Karibien samt Syd- och Centralamerika.</p> <p>Juristarvudet måste uppstå i enlighet med <b>Försäkringsgivarens</b> skriftliga medgivande.</p> | <p>Skadan begränsas till det minsta av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>125 000 USD</li> <li><b>Hysesfordonets</b> värde</li> <li>Kravets värde.</li> </ul> <p>Juristarvudet begränsas till 68 000 SEK under ett och samma <b>Försäkringsperiod</b>.</p> | <p>Sidan 26 – Ytterligare försäkringsskydd, Del D Världen plus USA &amp; Kanada – CDW/SLI</p> |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p><b>Utökad trafikförsäkring (SLI)</b></p> <p>Standardtäckningen utökas till att gälla alla belopp som inte täcks under en primär försäkringspolicy för <b>SLI</b>:</p> <p><b>(i) Ditt</b> rättsliga skadeståndsansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• om en primär försäkring (som bifogas <b>Ditt Fordonshyresavtal</b>) inte täcker förlusten helt, eller</li> <li>• om det inte finns någon motsvarande försäkring (och/eller amerikansk lag anser att denna <b>Försäkring</b> utgör den primära försäkringen).</li> </ul> <p><b>(ii)</b> Kompensation om <b>Du</b> skadas av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en oförsäkrad bilist, eller</li> <li>• en underförsäkrad bilist, eller</li> <li>• En oidentifierad bilist eller en bilist som inte kan spåras.</li> </ul> | <p>Skyddet gäller endast vid fordonshyra i USA eller Kanada, inklusive Karibien samt Syd- och Centralamerika.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belopp som inte kan återvinnas under någon motsvarande försäkring, med upp till 1 000 000 USD per händelse.</li> <li>• 250 000 USD</li> <li>• Belopp som inte kan återvinnas under någon motsvarande försäkring, med upp till 100 000 USD per händelse.</li> </ul> | <p>Sidan 26 – Ytterligare försäkringsskydd, Del D Världen plus USA &amp; Kanada – CDW/SLI</p> |
|--|---|---|---|

## SMS:A "HELP"

### HJÄLPLINJE FÖR ASSISTANS I NÖDSITUATIONER

**Leverantör av hjälplinjen:** JUST TEXT HELP LIMITED c/o PR accounting Services, Raydean House, Western Parade, Great North Road, New Barnet, Barnet, Hertfordshire, EN5 1AH, Storbritannien. Ett engelskt företag med organisationsnummer 07547375.

**För att kontakta hjälplinjen i en nödsituation utomlands:** SMS:a "HELP" och det land **Du** är i till **+44 7860 018339**. **Du** kommer då att bli uppringd av en person som kan ge **Dig** råd och, vid behov, tala det lokala språket för **Dig**.

**Viktigt:** **Du** kommer att få ett aktiveringsmeddelande inom 48 timmar från det **Din Försäkring** börjar gälla med alla relevanta kontaktuppgifter.

Se till att **Du** tar med **Dig** dessa på **Din** resa.

**Ditt Försäkringsbrev** visar det försäkringsskydd **Du** valt och betalat för i denna del.

| Viktiga Egenskaper och förmåner   | Viktiga undantag och begränsningar  | Försäkringsbelopp | Referens till formuleringar i Försäkringen              |
|---|---|-------------------|---|
| <p><b>Vi</b> ger telefonrådgivning under följande omständigheter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Assistans utomlands i nödsituationer (polis, ambulans, brand, sjukhus) med språktolkning</li><li>För brottsoffer vid brott som begåtts utomlands (assistans vid kontakter med polisen, etc.) med språktolkning, och</li><li>Assistans vid förlust eller stöld av pass eller kreditkort.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Denna tjänst är i drift 24 timmar/dygn, alla dagar i veckan.</li><li><b>Du</b> bli normalt uppringd inom fem minuter från det <b>Vi</b> mottog <b>Ditt</b> SMS.</li><li><b>Du</b> betalar <b>Din</b> vanliga samtalsavgift och/eller <b>Din</b> operatörs roamingavgift för textmeddelandet och det inkommande samtalet.</li><li>Detta är inte en hjälplinje för allmänna frågor eller skadeanmälningar och den kan inte ta några samtal om det försäkringsskydd som framgår av denna sammanfattning.</li></ul> | Ej tillämpligt.   | Sidan 13 – SMS:a "Help" för assistans i nödsituationer. |

## Sanktioner

**Försäkringsgivaren** skall inte anses ge skydd och inte heller vara skyldig att betala försäkringsersättning eller ge annat försäkringsskydd enligt denna försäkring i den utsträckning det skulle kunna exponera **Försäkringsgivaren**, dess moderbolag eller den enhet som ytterst har bestämmande inflytande över denne mot någon sanktion, något förbud eller någon begränsning enligt FN:s resolutioner eller mot några av Europeiska unionens eller USA:s handelsrelaterade eller ekonomiska sanktioner, lagar eller regler. **Vi** kommer inte att ge något försäkringsskydd under detta försäkringsavtal till personer med hemvist i eller med avseende på **Incidenter** som sker i Kuba, Iran, Nordkorea, Krimområdet, Sudan eller Syrien.



## Hur man gör en skadeanmälan

Om **Du** behöver göra en skadeanmälan, kontakta Insurance4carhire:

**Med post:** Insurance4CarHire Claims

The AIG Building, 2-8 Altyre Road, Croydon, CR9 2LG, Storbritannien

**Tel:** +46 8005 006 0080

**E-post:** [Excessclaims@insurance4carhire.com](mailto:Excessclaims@insurance4carhire.com)

Alla skador måste anmälas så fort det är praktiskt möjligt efter den inträffade händelsen..

En alltför sen skadeanmälan kan göra att **Vi** inte kan acceptera anspråket eller leda till att det belopp **Vi** betalar ut reduceras.

Om **Din** anmälan rör ett skadeståndsärende får **Du** inte ingå förlikning, avslå, förhandla eller gå med på att betala ett krav utan **Vårt** skriftliga medgivande.

**Du** kan göra **Din** skadeanmälan och ladda upp en lista med underlag genom att besöka **Dina** befintliga kundsidor på [www.insurance4carhire.com](http://www.insurance4carhire.com). Logga in med **Din** e-postadress och den unika PIN-kod **Vi** skickade till **Dig** när **Du** tecknade denna **Försäkring**.

**Du** hittar **Vårt** skadeanmälningsformulär och listan över de underlag som krävs som stöd för **Din** anmälan på **Vår** webbplats, [www.insurance4carhire.com/car-hire-excess-insurance-claims](http://www.insurance4carhire.com/car-hire-excess-insurance-claims). Insurance4CarHires skadeanmälningsteam håller även öppet måndag till fredag från 10:15 till 18:00. Ett skadeanmälningsformulär kan skickas till **Dig** så fort **Du** meddelar **Oss** om **Din** skada.

**Vi** kommer att be **Dig** fylla i ett skadeanmälningsformulär och på egen bekostnad förse **Oss** med all rimlig bevisning som krävs av **Oss** som underlag för **Din** anmälan. Om den information **Du** ger **Oss** är otillräcklig kommer **Vi** att ta reda på vilken ytterligare information som krävs och be **Dig** inkomma med den till **Oss**. Om **Vi** inte mottar den information **Vi** behöver kan det hända att **Vi** avslår **Ditt** anspråk.

Exempel på information vi kan komma att behöva:

1. En kopia av **Hysesavtalet**
2. En kopia på kvittot på **Sakskadan** (om separat från **Hysesavtalet**)
3. Om **händelsen** enligt lag krävde ett polisingripande kommer **Vi** att behöva en kopia av Polisrapporten
4. **Din** kopia av olycksrapporten från **Biluthyrningsföretaget**, **Bilklubbsföretaget** eller **Biluthyrningsombudet**
5. Fakturor, kvitton och andra dokument som bekräftar det belopp **Du** erlagt med avseende på den skada som **Biluthyrningsföretaget** håller **Dig** ansvarig för
6. En kopia av **Ditt** kreditkortsutdrag eller annat betalningsbevis som visar att **Du** betalat för den skada som anmälan gäller
7. En kopia av **Ditt** körkort
8. Vid skadeståndsärenden ingår all korrespondens **Du** får från tredje part i tillägg till de dokument som räknas upp under 1–7 ovan, om tillämpligt:
9. Fotografier av **Skador** på fordon, bilder från platsen för **Olyckan** eller stölden eller annan fotobekräftelse som **Du** tror kan vara till hjälp vid bedömningen av **Din** skadeanmälan.

## Ångerrätt och Din rätt att säga upp Försäkringen

Om **Försäkringstagaren** önskar utöva sin rätt att ångra tecknande av **Försäkringen** måste **Försäkringstagaren** kontakta Insurance4CarHire inom 14 dagar från tecknandet av **Försäkringen** eller från den dag då **Försäkringstagaren** mottog försäkringshandlingarna. I enlighet med nedanstående villkor kommer **Vi** att betala tillbaka den premie **Försäkringstagaren** har erlagt inom 30 dagar från dagen då denne kontaktade **Oss** och bad **Oss** att avsluta **Försäkringen**.

**Försäkringstagaren** kan när som helst efter ångerfristen på 14 dagar säga upp **Försäkringen** och denne får då premien fullt återbetald minus eventuell kundtjänstavgift, förutsatt att **Försäkringen** ägs upp innan **Försäkringsperioden** påbörjats.

Om **Försäkringstagaren** önskar säga upp **Försäkringen** efter ångerfristen på 14 dagar och **Försäkringsperioden** har påbörjats men **Försäkringstagaren** inte har gjort någon **Resa** eller lidit eller anmält någon skada kommer **Försäkringstagaren** att ha rätt till en proportionerlig återbetalning av den betalda premien minus eventuell kundtjänstavgift. **Försäkringen**

För återbetalning, ring +46 8005 006 0080, skicka e-post eller skriv till Insurance4carhire.com, Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham GL50 1XZ, Storbritannien.

## Klagomål

**Vi** hoppas att **Du** blir riktigt nöjd med den service **Vi** ger **Dig**. Om **Du** av någon anledning inte är nöjd med denna vill **Vi** gärna att **Du** hör av **Dig** till **Oss**.

Telefon: **Vi** kan lösa många problem omedelbart. I första hand ber **Vi** **Dig** därför kontakta **Oss** på +46 8005 006 0080. Notera att vissa nätverksleverantörer inte tillåter gratisnummer. Det kan därför krävas att **Du** ringer **Oss** från en fast linje för att använda denna tjänst.

Post: The Managing Director, Insurance4carhire, Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham, Gloucestershire GL50 1PZ, Storbritannien.

E-post: [info@insurance4carhire.com](mailto:info@insurance4carhire.com)

Se **Dina Försäkringsvillkor** för ytterligare information om klagomålsprocessen.

Om **Du** har framfört klagomål till **Oss** och **Vi** inte har lyckats komma tillrätta med **Ditt** klagomål kan **Du** ha rätt att hänskjuta problemet till den brittiska finansombudsmannen, Financial Ombudsman Service (FOS), på **+44 0800 023 456** eller **+44 300 123 9123** Telefonlinjerna är öppna från 08:00 till 20:00, måndag till fredag. **Du** kan även kontakta dem via e-post till [complaint.info@financial-ombudsman.org.uk](mailto:complaint.info@financial-ombudsman.org.uk), med brev till Exchange Tower, Harbour Exchange Square, London E14 9SR, Storbritannien eller på webben via [www.financial-ombudsman.org.uk](http://www.financial-ombudsman.org.uk). Detta påverkar inte **Dina** lagstadgade rättigheter.

## Financial Services Compensation Scheme

**Vi** täcks av det engelska kompensationssystemet FSCS. Om **Vi** inte kan uppfylla **Våra** ekonomiska åtaganden kan **Du** ha rätt till kompensation från ovanstående system, beroende på typen av försäkring och omständigheterna kring **Din** skadeanmälan.

Ytterligare information om kompensationssystemet finns tillgängligt på [www.fscs.org.uk](http://www.fscs.org.uk) eller genom att ringa till **(Vårt gratisnummer)** +44 (0) 800 678 1100 eller +44 (0) 20 7741 4100.

Insurance4carhire.com är en handelsbeteckning som används av Towergate Underwriting Group Limited. Säte: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent, ME14 3EN, Storbritannien. Registrerat i England med bolagsnummer 4043759. [www.towergate.co.uk](http://www.towergate.co.uk). Towergate Underwriting Group Limited har tillstånd och står under tillsyn av den brittiska finansmyndigheten, Financial Conduct Authority (FRN313250).

Försäkringsgivarens säte är The AIG Building, 58 Fenchurch Street, London, EC3M 4AB, Storbritannien. Försäkringsgivaren har tillstånd från den brittiska finansmyndigheten Prudential Regulation Authority och står under tillsyn av de brittiska finansmyndigheterna Financial Conduct Authority och Prudential Regulation Authority (med referensnummer 202628). Detta kan kontrolleras i registret Financial Services Register (<https://register.fca.org.uk>).

# Insurance4carhire Annual Excess Reimbursement Insurance Policy Summary

## Summary of Cover

This leaflet provides a summary of the significant features, benefits and limitations of the cover provided by Insurance4carhire Annual Excess Reimbursement Insurance. It does not contain the full terms and conditions of the cover, which can be found in the **Policy** document. The page numbers shown in the final column beside each part of the covers are the page numbers in the **Policy** document. It is important that **You** read the **Policy** wording and **Certificate** carefully when **You** receive them as **Your Policy** is subject to additional terms and conditions not listed below. Those listed below are examples.

The **Policy** provides cover for 12 months following acceptance and payment of the premium.

### What cover do I have?

Excess reimbursement insurance is designed to repay **You** the amount of any **Excess** or repair costs following **Damage** to the **Rental Vehicle** that **You** have to pay under the terms of the **Rental Agreement**.

The levels of cover **You** select are shown in **Your Policy Certificate**. The parts of the **Policy** that are covered are clearly shown in **Your Certificate**. **We** agree to provide the insurance described, subject to the terms, conditions, exclusions and limitations as described in **Your Policy** wording and contained within these key facts. To make sure **You** get the most from the cover, please take time to read the **Policy** wording and **Certificate** carefully.

### What cover is available?

The Insurance4carhire Annual Excess Reimbursement **Policy** provides the cover options described in Parts A and B below. Limits apply to each Part and full details to be found in **Your Policy** wording.

**We** will not provide cover for claims arising as a direct result of a situation highlighted by the Foreign and Commonwealth Office where **You** have hired a car in a specific country or area where, prior to the Car **Rental Agreement** commencing, the Foreign and Commonwealth Office has advised against all (but essential) travel. Up to date advice can be found on the FCO's website:

<https://www.gov.uk/foreign-travel-advice>

Insurance Provider: This insurance is underwritten by AIG Europe Limited (the **Insurer**). AIG Europe Limited's registered office is The AIG Building, 58 Fenchurch Street, London, EC3M 4AB, United Kingdom. Registered in England No **01486260**. **AIG Europe Limited** is authorised by the Prudential Regulation Authority and regulated by the Financial Conduct Authority and the Prudential Regulation Authority (FRN 202628). This can be checked by visiting the Financial Services Register (<https://register.fca.org.uk>).

**Your Policy** has been arranged by Insurance4carhire on behalf of the **Insurer**, AIG Europe Limited. Insurance4carhire is a trading name of Towergate Underwriting Group Ltd. Registered address: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent, ME14 3EN. Registered in England No.4043759. Authorised and regulated by the Financial Conduct Authority.

## Summary of Cover and Limits

### Part A – Annual Excess Reimbursement

Your Certificate will show the cover You have selected and paid for under this Part.

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>We will pay up to the limits shown below and detailed in <b>Your Policy</b> up to a total of £6,500 during any one <b>Period of Insurance</b> for:</p>   | <p>We will only cover one <b>Rental Agreement</b>.</p> <p>Excludes overlapping <b>Rental Agreements</b> without <b>Our</b> prior agreement.</p> <p>Excludes <b>Rental Vehicles</b> being driven by persons who are not named on the <b>Rental Agreement</b></p> <p>Cover can only be provided for residents of the following countries: Germany, Italy, France, the Netherlands, Spain, Ireland, Sweden and the United Kingdom (including the Channel Islands and the Isle of Man).</p> <p>Excludes any <b>Rental Vehicles</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- used outside of the Territorial Limits shown in <b>Your Policy Certificate</b>;</li> <li>- hired for more than 60 days;</li> <li>- over 10 years old;</li> <li>- with a value over £120,000;</li> <li>- driven by persons under 21 or over 85 years of age.</li> </ul> |  |   |
| <p><b>Damage</b><br/>Covers the amount of charges and repair costs <b>You</b> have to pay under the <b>Rental Agreement</b> for <b>Damage</b> to windows, tyres, wheels, headlights undercarriage or roof of the <b>Rental Vehicle</b>.</p> <p>Covers the <b>Excess</b> charged by the <b>Car Rental Company</b> for <b>Damage</b> to other parts of the <b>Rental Vehicle</b>.</p> | <p>Excludes any costs or charges not directly relating to an <b>Incident</b> resulting in <b>Damage</b> to the <b>Rental Vehicle</b>, including, but not limited to, any costs due to mechanical or electrical failure of the <b>Rental Vehicle</b>.</p>  | <p>Standard Cover applies to hires in the UK and Europe.</p>                       | <p>Page 18 - Part A Your Cover – Annual Excess Reimbursement Section A.</p> |
| <p><b>Car Rental Key Cover</b><br/>Costs incurred for <b>Damage</b> to the <b>Membership Card / Key</b> for the <b>Rental Vehicle</b>.</p> <p>Includes cover for replacement locks and locksmith charges.</p>   |   | <p>£500 per claim and maximum of £2,000 in any one <b>Period of Insurance</b>.</p> | <p>Page 18 - Part A Your Cover – Annual Excess Reimbursement Section B.</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  |  |  |
| <b>Mis-fuelling</b><br>Cleaning out the engine and fuel system and any towing costs.  |  | £500 per claim and maximum of £2,000 in any one <b>Period of Insurance</b> . | Page 18 - Part A Your Cover – Annual Excess Reimbursement Section C.   |
| <b>Reparation</b><br>£25 per day if the <b>Rental Agreement</b> is cut short on the advice of a physician.  | The driver must be confined to a bed for the duration of the hire.<br><br>Excludes <b>Rental Agreements</b> under 7 days.          | £300 in any one <b>Period of Insurance</b> .                                 | Page 18 - Part A Your Cover – Annual Excess Reimbursement Section D.   |
| <b>Drop Off Charges</b><br>Additional costs where the driver cannot return the <b>Rental Vehicle</b> due to illness or accident.  | The driver must be hospitalised.   | £300 per claim.  | Page 18 - Part A Your Cover – Annual Excess Reimbursement Section E.   |
| <b>Unintentional Lock Out</b><br>Opening the <b>Rental Vehicle</b> without further damage.  | The <b>Car Rental Company</b> must approve the locksmith and course of action.   | £60 per claim.   | Page 18 - Part A Your Cover – Annual Excess Reimbursement Section F.   |
| Compensation for a physical assault following: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Road Rage</b><br/>As a result of an accident involving the <b>Rental Vehicle</b>; or</li> <li>• <b>Car jacking</b><br/>Theft or attempted theft of the <b>Rental Vehicle</b> which results in a physical injury</li> </ul> | Any occurrence must be unprovoked and not caused by anyone known to <b>You</b> and must be reported to the police within 48 hours. | £1,000 any one incident or <b>Period of Insurance</b> .                      | Page 18 - Part A Your Cover – Annual Excess Reimbursement Section G.<br><br>Page 19 - Part A Your Cover – Annual Excess Reimbursement Section H. |
| <b>Courtesy Car</b><br>The <b>Excess</b> or repair costs following <b>Damage</b> to a <b>Courtesy Car</b> .   | Loan periods exceeding 60 consecutive days.  | £6,500 any one incident or <b>Period of Insurance</b> .                      | Page 19 - Part A Your Cover – Annual Excess Reimbursement Section I.   |
| <b>Flat Battery</b><br>Charges for a flat battery in the <b>Rental Vehicle</b> .  | Excluding failure to follow the <b>Car Rental Company's</b> instructions.  | £250 per claim and a maximum of £1,000 per <b>Period of Insurance</b> .      | Page 19 - Part A Your Cover – Annual Excess Reimbursement Section J.   |
| <b>Out of Hours Collection Charges</b><br>Charges for out of hours' collection of the <b>Rental Vehicle</b> due to unscheduled flight delay.  |  | £50 per claim.   | Page 19 - Part A Your Cover – Annual Excess Reimbursement Section K.   |
| <b>Baggage cover</b><br>Loss or damage to <b>Your</b> baggage or personal effects due to theft or attempted theft.  | <b>Cash, Valuables</b> , any items not reported to the police within 48 hours.   | £300 per claim with a single item limit of £150 per claim.                   | Page 19 - Part A Your Cover – Annual Excess Reimbursement Section L.   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Excludes Theft or <b>Damage</b> unless from a locked boot or glove box. | Where no receipt or proof of loss is provided, the most <b>We</b> will pay is £75 per item, limited to £200 per claim. |  |
|--|---|--|--|

## Part B - Your Additional Covers

Your **Certificate** will show the cover **You** have selected and paid for under this part

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   |   | Page 20 – Additional Covers, Part B Worldwide.                              |
| <b>Worldwide</b><br>The Standard Cover for hires in the UK and Europe is extended to apply anywhere in the world.   | Anywhere in the World excluding any <b>Trip</b> in, to, or through<br>(a) Cuba, Iran, North Korea, Region of Crimea, Sudan and Syria.   |   |   |
| <b>Family and Partners Extension</b><br>The Standard Cover is extended to an additional policyholder, which may include <b>Your</b> immediate family/in-law, spouse, civil partner or fiancé/ee.  | Cover applies to two <b>Rental Agreements</b> for two <b>Rental Vehicles</b> hired simultaneously.  | £6,500 per <b>Period of Insurance</b> per person named on the <b>Certificate</b> .  | Page 20 – Additional Covers, Part C Family and Partners Extension.          |
| <b>Collision Damage Waiver (CDW)</b><br>The Standard Cover is extended to cover any amounts not covered under a primary insurance policy for CDW: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Damage to Your Rental Vehicle;</b></li> <li>• Legal costs to defend a potential liability claim.</li> </ul>   | Cover solely applies to vehicle rentals in the USA or Canada, the Caribbean, South and Central America. <p>Legal costs must be incurred with the <b>Insurers</b> written consent.</p> | Damage is limited to the lesser of: <ul style="list-style-type: none"> <li>• US \$125,000;</li> <li>• The value of the <b>Rental Vehicle;</b></li> <li>• The value of the claim.</li> </ul> <p>Legal costs are limited to £6,500 during any one <b>Period of Insurance</b>.</p> | Page 20 – Additional Covers, Part D Worldwide Plus USA & Canada – CDW/SLI.  |
| <b>Supplementary Liability Insurance (SLI)</b><br>The Standard Cover is extended to cover any amounts not covered under a primary insurance policy for SLI: <p>(i) <b>Your</b> legal liability for damages:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• if a primary insurance policy (attached to <b>Your Vehicle Rental Agreement</b>) does not provide sufficient cover for the loss; or</li> </ul> | Cover solely applies to vehicle rentals in the USA or Canada, including the Caribbean, South and Central America.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amounts not recoverable under any equivalent insurance up to US \$1,000,000 per any one incident.</li> <li>• US \$250,000.</li> </ul>  | Page 20-21 Additional Covers, Part D Worldwide Plus USA & Canada – CDW/SLI. |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>in the absence of any equivalent insurance (and/or where US Law State deems this <b>Policy</b> the primary insurance).</li> </ul> <p>(ii) Compensation if <b>You</b> are injured by:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>an uninsured Motorist; or</li> <li>an underinsured motorist; or</li> <li>an unidentified or untraceable motorist.</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Amounts not recoverable under any equivalent insurance up to US \$100,000 per any one incident.</li> </ul> |  |
|---|--|---|--|

## JUST TEXT ‘HELP’ EMERGENCY ASSISTANCE HELPLINE

**Helpline service provider:** JUST TEXT HELP LIMITED c/o PR accounting Services, Raydean House, Western Parade, Great North Road, New Barnet, Barnet, Hertfordshire, EN5 1AH. Incorporated in England Company No. 07547375.

**To contact the emergency assistance helpline for an emergency abroad:** text “HELP” and the country **You** are in to **+44 7860 018339** and **You** will receive a call back from an assistant who will advise **You** and, if necessary, speak in the local language for **You**.

**Important:** **You** will receive an activation text within 48 hours of **Your Policy** inception with all relevant contact details. Please ensure **You** take these with **You** on **Your** trip.

**Your Certificate** will show the cover **You** have selected and paid for under this Part.

| Significant Features and benefits  | Significant and unusual exclusions or limitations  | Limits                 | Policy Wording Reference                              |
|--|--|------------------------|---|
| <p><b>We</b> will provide telephone advice in the following circumstances:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Emergency assistance abroad (police, ambulance, fire, hospitals) with language interpretation;</li> <li>Victims of crime abroad (assistance dealing with police etc.) with language interpretation; and</li> <li>Assistance dealing with lost/stolen passports or credit cards.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>This service operates 24 hours a day, seven days a week.</li> <li><b>You</b> should receive the call back within five minutes of <b>Your</b> text being received.</li> <li><b>You</b> pay for <b>Your</b> standard network rate and/or <b>Your</b> network provider’s roaming charge for the text message and incoming call back.</li> <li>This is not a general enquiry or claims reporting helpline and cannot receive calls about any of the insurance covers detailed in this summary.</li> </ul> | <p>Not applicable.</p> | <p>Page 11 Just Text ‘Help’ Emergency Assistance.</p> |

## Sanctions

The **Insurer** shall not be deemed to provide cover and the **Insurer** shall not be liable to pay any claim or provide any benefit hereunder to the extent that the provision of such cover, payment of such claim or provision of such benefit would expose the **Insurer**, its parent company or its ultimate controlling entity to any sanction, prohibition or restriction under United Nations resolutions or the trade or economic sanctions, laws or regulations of the European Union or the United States of America. **We** will not provide any benefit under this contract of insurance for residents of or **Incidents** occurring in Cuba, Iran, North Korea, Region of Crimea, Sudan and Syria.



## Making a claim

If **You** need to make a claim, **You** should contact Insurance4carhire:

**By post:** Insurance4CarHire Claims  
The AIG Building, 2-8 Altyre Road, Croydon, CR9 2LG

**Phone:** +46 8005 006 0080

**E-mail:** [Excessclaims@insurance4carhire.com](mailto:Excessclaims@insurance4carhire.com)

All claims must be notified as soon as it is reasonably practical after the event which causes **You** to submit a claim. Late notification of a claim may affect **Our** acceptance of a claim or result in the amount **We** pay being reduced. In the event of a legal liability claim, **You** must not settle, reject, negotiate or agree to pay any claim without **Our** written permission.

**You** can report **Your** claim and up load the list of supporting document by visiting **Your** existing customer area at [www.insurance4carhire.com](http://www.insurance4carhire.com), simply log on using **Your** email address and unique PIN number, which **We** sent to **You** when **You** took out this **Policy**.

**You** can find **Our** claim form and the list of documents required to support **Your** claim on **Our** website at [www.insurance4carhire.com/car-hire-excess-insurance-claims](http://www.insurance4carhire.com/car-hire-excess-insurance-claims). Alternatively, **Our** Insurance4CarHire Claims team is open Monday to Friday between 9:15am and 5pm. A claim form can be sent to **You** as soon as **You** tell **us** about **Your** claim.

**We** will ask **You** to complete a claim form and to provide at **Your** own expense all reasonable evidence required by **Us** to support a claim. If the information supplied is insufficient, **We** will identify the further information which is required and ask **You** to provide **Us** with it. If **We** do not receive the information **We** need, **We** may reject the claim.

Relevant information is likely to include, but not limited to:

1. A copy of the car **Rental Agreement**;
2. A copy of the **Damage** receipt (if separate from the car **Rental Agreement**);
3. If the **Incident** by law requires the attendance of the police, **We** will require a copy of the police report;
4. **Your** copy of the damage report from the **Car Rental Company, Car Club or Car Rental Agency**;
5. Invoices, receipts or other documents confirming the amount **You** have paid in respect of the loss or **Damage** for which the **Car Rental Company** holds **You** responsible;
6. A copy of **Your** credit card statement or other proof of payment showing payment of the damages claimed;
7. A copy of **Your** driving licence;
8. For legal liability claims, all correspondence **You** may receive from the third party in addition to the documents listed at 1-7 above if applicable;
9. Photographs of vehicle **Damage**, the site of any **Accidents** or thefts and any other photographic evidence which **You** think might be helpful in assessing **Your** claim.

## 'Cooling-Off' Period and Your Right to Cancel Your Policy

If the **Policyholder** wishes to cancel the **Policy**, the **Policyholder** must contact Insurance4CarHire within 14 days of buying the **Policy** or the date they receive their **Policy** documents. In line with the conditions below **We** will refund the premium the **Policyholder** has paid within 30 days of the date they contact us to ask to cancel the **Policy**.

The **Policyholder** can cancel at any time after the 14 day cooling off period and they will receive a full refund of premium less any customer service charge provided cancellation of the **Policy** is before the **Period of Insurance** begins.

If the **Policyholder** wishes to cancel the **Policy** after the 14 day cooling off period and the **Period of Insurance** has begun but they have not made a **Trip** or made a claim, the **Policyholder** will be entitled to a proportionate refund of the premium paid less any customer service charge.

To obtain a refund, please phone +46 8005 006 0080, email or write to Insurance4carhire.com, Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham GL50 1XZ, United Kingdom.

## Complaints

We hope that **You** will be very happy with the service **We** provide. However, if for any reason **You** are unhappy with this, **We**, would like to hear from **You**.

**Telephone:** **We** can resolve many issues straight away therefore in the first instance, please contact **Us** on +46 8005 006 0080. Please note that some network providers do not allow Freephone numbers and **You** may need to call from a landline to use this service.

**Post:** The Managing Director, Insurance4carhire, Ellenborough House , Wellington Street , Cheltenham , Gloucestershire GL50 1PZ;

**Email:** [info@insurance4carhire.com](mailto:info@insurance4carhire.com)

Please refer to **Your Policy** booklet for further details of the complaint procedure.

If **You** have complained to **Us** and **We** have been unable to resolve **Your** complaint, **You** may then be entitled to refer it to the Financial Ombudsman Service (FOS) on **0800 023 456** or **0300 123 9123**. Lines are open from 8am to 8pm Monday to Friday. Alternatively, **You** can contact them by email at [complaint.info@financial-ombudsman.org.uk](mailto:complaint.info@financial-ombudsman.org.uk) or in writing at Exchange Tower, Harbour Exchange Square, London E14 9SR or online at [www.financial-ombudsman.org.uk](http://www.financial-ombudsman.org.uk). This will not affect **Your** statutory rights.

## Financial Services Compensation Scheme

**We** are covered by the FSCS. If **We** are unable to meet **Our** financial obligations **You** may be entitled to compensation from the scheme, depending on the type of insurance and the circumstances of the claim.

Further information about compensation scheme arrangements is available at [www.fscs.org.uk](http://www.fscs.org.uk) or call (Freephone) on 0800 678 1100 or 020 7741 4100.