

An English language version of this Key Facts Document can be viewed after Page 14

Insurance4CarHire

Selbstbehalt-Versicherung

Produktinformationsblatt für Einzelreisen

Zusammenfassung Ihres Versicherungsschutzes

Dieses Dokument enthält eine Zusammenfassung der wesentlichen Merkmale, Leistungen und Beschränkungen der Kasko Selbstbehaltsversicherung von Insurance4CarHire für eine Einzelreise. Es enthält nicht die vollständigen Versicherungsbedingungen der Versicherung, die in der **Versicherungspolice** zu finden sind. Die Seitenzahlen, die in der letzten Spalte jedes einzelnen Abschnitts der Beschreibung der Deckung angegeben sind, beziehen sich auf die Seitenzahlen in der **Versicherungspolice**. Es ist wichtig, dass **Sie** die **Versicherungspolice** und den **Versicherungsschein** sorgfältig lesen, wenn **Sie** diese erhalten, da **Ihre Versicherungspolice** zusätzlichen Bedingungen unterliegt, die hier nicht vollständig aufgeführt sind. Die unten aufgeführten Bedingungen sind nicht abschließend.

Welchen Versicherungsschutz habe ich?

Die **Selbstbehaltsversicherung** dient dazu, **Ihnen** den **Selbstbehalt** oder Reparaturkosten, wenn **Schäden** an dem **Mietwagen** entstanden sind, zu erstatten, den bzw. die **Sie** gemäß dem **Mietwagenvertrag** tragen müssen.

Der von Ihnen gewählte Umfang des Versicherungsschutzes wird in **Ihrem Versicherungsschein** angegeben. Die jeweiligen vereinbarten Abschnitte der **Police** werden in **Ihrem Versicherungsschein** bezeichnet. **Wir** erklären **Uns** bereit, **Sie** unter den Bedingungen, Ausschlüssen und Höchstbeträgen, die in **Ihrer Versicherungspolice** erläutert werden und in diesem Produktinformationsblatt genannt sind, zu versichern. Nehmen **Sie** sich bitte die Zeit die **Versicherungspolice** und den **Versicherungsschein** sorgfältig zu lesen, um den Umfang der er Versicherung vollständig zu verstehen.

Welchen Versicherungsschutz gibt es?

Die Kasko Selbstbehaltsversicherung für Einzelreisen von Insurance4CarHire bietet Versicherungsschutz wie in den Abschnitten A und B beschrieben wird. Die Deckung gemäß der einzelnen Abschnitte ist jeweils beschränkt auf bestimmte Haftungssummen, die im Einzelnen in **Ihrer** Versicherungspolice angegeben sind.

Wir gewähren keinen Versicherungsschutz, wenn Sie ein Fahrzeug in einem bestimmten Land oder Gebiet gemietet haben, bezüglich dessen, vor Beginn des Mietvertrages, das British Foreign and Commonwealth Office (FCO) von allen Reisen (außer zwingend notwendigen) in dieses Land oder dieses Gebiet abgeraten hat, für Schäden, die direkt aus einer Situation entstehen, auf die das British Foreign and Commonwealth Office (FCO) hingewiesen hat. Aktuelle Reisehinweise können Sie auf der Internetseite des FCO finden: <https://www.gov.uk/foreign-travel-advice>.

Wichtige Haftungsausschlüsse, die für die oben genannten Versicherungen gelten

- Das **Mietfahrzeug** wird von Personen gefahren, die nicht namentlich im **Mietwagenvertrag** genannt sind.
- **Ihr** fester Wohnsitz liegt außerhalb der folgenden Länder: Deutschland, Italien, Frankreich, die Niederlanden, Spanien, Schweden, Irland, das Vereinigten Königreich (inkl. die Kanalinseln oder die Isle of Man).

Sanktionen

Der **Versicherer** ist nicht verpflichtet Versicherungsschutz zu bieten, jeglichen Schadensfall zu erstatten oder eine jegliche Leistung zu erbringen, sofern das Anbieten einer solchen Deckung, die Regulierung eines solchen Schadensfall oder die Erbringung einer Leistung den **Versicherer**, dessen Muttergesellschaft oder deren oberste kontrollierende Organisation Sanktionen, Verboten oder Beschränkungen nach den Resolutionen der Vereinten Nationen oder den Handels- oder Wirtschaftssanktionen, Gesetzen oder Verordnungen der Europäischen Union oder der Vereinigten Staaten von Amerika, aussetzt.

Wir erbringen keine Leistung im Rahmen dieses Versicherungsvertrags für Bewohner oder Vorfälle in den folgenden Ländern oder Regionen: Kuba, Iran, Nordkorea, Krim, Sudan und Syrien.

Ausgeschlossene Fahrzeuge

- Fahrzeuge, die für den geschäftlichen Gebrauch oder Fahrzeughandel verwendet werden;
- Wohnmobil, Minibus, Campingwagen, Wohnanhänger oder Wohnwagen, Lastkraftwagen, Motorkraftrad, Moped, Motorrad, ein vorwiegend außerhalb befestigte Straßen genutztes Fahrzeug (Off-Road-Fahrzeug), oder ein Fahrzeug mit mehr als 9 Sitzen.
- Mietfahrzeuge die außerhalb des in **Ihrem** Versicherungsschein aufgeführten geographischen Geltungsbereich genutzt wurden;
- Mietwagenverträge, die eine Mietzeit von 60 Tagen überschreiten;
- Mietfahrzeuge, die über 10 Jahre alt sind;
- Mietfahrzeuge deren Marktwert €130.000 übersteigt;
- Mietfahrzeuge, die von Personen, die unter 21 oder über 85 Jahre alt sind, gefahren werden.

Versicherer: Diese Versicherung wird von AIG Europe Limited (der **Versicherer**) gezeichnet. Der Firmensitz von AIG Europe Limited ist: The AIG Building, 58 Fenchurch Street, London, EC3M 4AB, Vereinigtes Königreich. In England unter der Registrierungsnummer **01486260** eingetragen. **AIG Europe Limited** ist von der Prudential Regulatory Authority zugelassen und von der Financial Conduct Authority und der Prudential Regulatory Authority (FRN 202628) beaufsichtigt. **Sie** können das Financial Services Register unter <https://register.fca.org.uk> einsehen.

Ihre Police wurde von Insurance4carhire im Auftrag des **Versicherers**, AIG Europe Limited, vereinbart. Insurance4CarHire ist der Handelsname der Towergate Underwriting Group Ltd. mit Firmensitz: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent, ME14 3EN. In England unter der Registrierungsnummer 4043759 eingetragen. Von der Financial Conduct Authority zugelassen und beaufsichtigt.

Zusammenfassung der Versicherung und der Höchstbeträge

Abschnitt A Jährliche Selbstbehalt-Versicherung

Ihr Versicherungsschein enthält die Abschnitte der **Versicherungspolice**, die Sie ausgewählt und bezahlt haben.

Wesentliche Merkmale und Leistungen	Bedeutende und ungewöhnliche Ausschlüsse oder Einschränkungen	Haftungssumme - Höchstbeträge	Verweis auf Versicherungspolice
<p>Wir erbringen Ihnen Versicherungsleistungen bis zu den unten genannten und in Ihrer Police aufgeführten Haftungsgrenzen und bis zu einer maximalen Versicherungssumme von €7.100</p>	<p>Jeweils nur ein einzelner Mietwagenvertrag wird von Uns gedeckt bis einer Mietdauer von 60 aufeinanderfolgenden Tagen.</p> <p>Ausgeschlossen sind Mietfahrzeuge, die von Personen gefahren werden, die nicht namentlich im Mietwagenvertrag genannt sind.</p> <p>Der ständige Wohnsitz des Versicherungsnehmers muss sich in einem der folgenden Ländern befinden:</p> <p>Deutschland, Italien, Frankreich, die Niederlande, Spanien, Irland, Schweden, das Vereinigte Königreich (inkl. die Kanalinseln oder die Isle of Man)</p> <p>Ausgeschlossen sind folgende Mietfahrzeuge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mietfahrzeuge die außerhalb des in Ihrem Versicherungsschein aufgeführten geographischen Geltungsbereich gemietet wurden; - Mietwagenverträge, die eine Mietdauer von 60 Tagen in Folge überschreiten; - Mietfahrzeuge, die über 10 		

	<p>Jahre alt sind;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mietfahrzeuge deren Marktwert €130. 000 übersteigt; - Mietfahrzeuge, die von Personen, die unter 21 oder über 85 Jahre alt sind, gefahren werden. 		
<p>Schäden</p> <p>Deckt den Selbstbehalt oder die Reparaturkosten, die als Folge von Schäden an den Fenstern, Reifen und Rädern, Scheinwerfern, dem Unterboden und dem Dach des Mietfahrzeugs entstanden und den / die Sie gemäß dem Mietwagenvertrag zahlen müssen.</p> <p>Deckt den aufgrund von Schäden an anderen Teilen des Mietfahrzeugs an das Mietwagenunternehmen zu zahlenden Selbstbehalt.</p>	<p>Ausgeschlossen sind Kosten oder Aufwendungen, die nicht direkt auf einen Vorfall, bei dem Schäden am Mietwagen entstanden sind, zurückzuführen sind, einschließlich, aber nicht auf Kosten oder Aufwendungen beschränkt, die aufgrund eines mechanischen oder technischen Versagens des Mietwagens entstanden sind.</p>	<p>Standard-Versicherungsschutz gilt für Anmietungen in Deutschland und Europa.</p>	<p>Seite 25-28 - Abschnitt A Unterabschnitt A</p>
<p>Versicherungsschutz bei Schäden an Schlüsseln</p> <p>Kosten für Schäden an einer/m Mitgliedskarte/-schlüssel für ein Mietfahrzeug.</p> <p>Einschließlich von Austauschschlössern und der Kosten für Schlüsseldienstarbeiten.</p>		<p>€550 pro individuellem Schadensfall</p>	<p>Seite 25-28 - Abschnitt A Unterabschnitt B</p>

<p>Versicherungsschutz bei Fehlbetankung</p> <p>Kosten, die im Falle einer Betankung des Mietfahrzeugs mit einer falschen Art von Kraftstoff für die Reinigung der Motor- und Kraftstoffanlage und jegliche Abschleppkosten anfallen</p>		€550 pro Schadensfall	Seite 25-28 - Abschnitt A Unterabschnitt C
<p>Reiserücktritt/ Reiseabbruch auf Rat eines Arztes</p> <p>Eine Leistung in Höhe von €28 pro Tag, wenn der Mietwagenvertrag aufgrund schriftlicher ärztlicher Beratung storniert oder verkürzt wird.</p>	<p>Der Fahrer muss während des gebuchten Mietwagenzeitraums stationär im Krankenhaus aufgenommen sein, oder Bettruhe halten.</p> <p>Ausgeschlossen sind Mietwagenverträge mit einer Dauer unter 7 Tagen.</p>	€330 pro Schadensfall	Seite 25-28 - Abschnitt A Unterabschnitt D
<p>Rückgabekosten</p> <p>Zusätzliche Kosten für die Rückgabe für den Fall, dass der Fahrer das Mietfahrzeug nach einem Unfall oder einer Erkrankung, nicht zurückbringen kann.</p>	Der Fahrer muss stationär aufgenommen werden.	€330 pro Schadensfall	Seite 25-28 - Abschnitt A Unterabschnitt E
<p>Aussperrung</p> <p>Öffnung des Mietfahrzeugs ohne weitere Schäden.</p>	Das Mietwagenunternehmen muss den Schlüsseldienst und die vorzunehmenden Handlungen vor Auftragserteilung genehmigen	€66 pro Schadensfall	Seite 25-28 Abschnitt A Unterabschnitt F

<p>Entschädigung für Körperverletzungen als Folge von:</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Körperliche Übergriffe durch andere Person nach Unfall Als unmittelbare Folge eines Unfalls, an dem Ihr Mietfahrzeug beteiligt war; oder</p> <p>Körperliche Übergriffe durch andere Person nach Diebstahl oder versuchtem Diebstahl des Mietfahrzeuges (Car Jacking) Diebstahl oder versuchter Diebstahl des Mietfahrzeugs, der zu einer Körperverletzung führt.</p> 	<p>Vorfälle dürfen nicht von Ihnen oder einem Beifahrer in Ihrem Mietfahrzeug provoziert worden sein und der körperliche Übergriff darf nicht durch eine Verwandten oder eine Ihnen bekannten Person erfolgen. Der körperliche Übergriff muss innerhalb von 7 Tagen nach dem Vorfall bei der Polizei zur Anzeige gebracht werden.</p>	<p>€1.100 pro einzelnen Vorfall</p>	<p>Seite 25-28 - Abschnitt A</p> <p>Unterabschnitt G</p> <p>Seite 25-28 - Abschnitt A</p> <p>Unterabschnitt H</p>
<p>Ersatzfahrzeug</p> <p>Der Selbstbehalt oder die Reparaturkosten, die aus Schäden am Mietfahrzeug entstehen.</p>	<p>Die Überlassungsdauer darf 60 Tage in Folge nicht überschreiten.</p>	<p>€7.100 pro einzelnen Vorfall</p>	<p>Seite 25-28 - Abschnitt A</p> <p>Unterabschnitt I</p>
<p>Entladene Batterie</p> <p>Kosten infolge der Entladung der Batterie Ihres Mietfahrzeugs.</p>	<p>Kein Versicherungsschutz besteht, wenn Sie nicht gemäß den Anweisungen Ihres Mietwagenunternehmens gehandelt haben.</p>	<p>€275 pro Schadensfall</p>	<p>Seite 25-28 - Abschnitt A</p> <p>Unterabschnitt J</p>
<p>Sondergebühren - Außerhalb der Öffnungszeiten Kosten für das Abholen Mietfahrzeug außerhalb der üblichen Öffnungszeiten aufgrund einer außerplanmäßigen Flugverspätung.</p>		<p>€55 pro Schadensfall.</p>	<p>Seite 25-28 - Abschnitt A</p> <p>Unterabschnitt K</p>

<p>Gepäckversicherung</p> <p>Verlust oder Beschädigung des Gepäck und/oder Persönlichen Gegenständen, die sich aus einem Diebstahl oder einem versuchten Diebstahl ergeben.</p>	<p>Bargeld, Wertgegenstände, oder andere Gegenstände, deren Verlust oder Beschädigung keiner geeigneten Polizeibehörde innerhalb von 7 Tagen nach ihrer Entdeckung gemeldet wurden und für die kein offizieller Polizeibericht zur Verfügung gestellt wurde.</p> <p>Ausgeschlossen sind Diebstahl oder Beschädigungen von Gepäck und / oder den Persönlichen Gegenständen aus dem Mietfahrzeug, wenn diese nicht aus einem verschlossenen Kofferraum oder einem Handschuhfach entnommen wurden.</p>	<p>€330 pro Schadensfall und €165 pro einzelnen Gegenstand.</p> <p>Wenn kein Originalbeleg, Kaufbeleg und Bewertung durch die Versicherung vorliegt, beträgt der maximale Entschädigungsbetrag €85 pro Gegenstand und maximal €220 pro Schadensfall.</p>	<p>Seite 25-28 - Abschnitt A Unterabschnitt L</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Abschnitt B - Zusätzlicher Versicherungsschutz

Ihr Versicherungsschein enthält die Abschnitte der **Versicherungspolice**, die **Sie** ausgewählt und bezahlt haben.

Wesentliche Merkmale und Leistungen	Bedeutende und ungewöhnliche Ausschlüsse oder Einschränkungen	Haftungssumme - Höchstbeträge	Verweis auf Versicherungspolice
<p>Weltweit</p> <p>Der standardmäßige Versicherungsschutz für Anmietungen im Deutschland und Europa wird auf die restlichen Länder der Welt erweitert.</p>	<p>Weltweit mit Ausnahme von Fahrten nach, in oder durch Afghanistan, Kuba, Liberia, Iran, Nordkorea, Krim, Sudan und Syrien.</p>		<p>Seite 29 - Abschnitt B Weltweit.</p>

Vorvertragliche Anzeigepflicht

Sie müssen Uns vor dem Abschluss dieser Versicherung alle die **Ihnen** bekannten Faktoren, die für **Unsere** Entscheidung, **Sie** zu versichern, relevant sind, mitteilen.

Wenn **Sie** falsche oder unvollständige Angaben machen, haben **Wir** das Recht, vom Vertrag zurückzutreten. Dieses Recht besteht nicht, wenn **Ihr** Verhalten weder vorsätzlich noch grob fahrlässig war.

In solchen Fällen haben **Wir** das Recht, den Vertrag mit einer Frist von 1 Monat zu kündigen.

Unser Recht zum Rücktritt wegen grob fahrlässiger Verletzung der oben genannten Anzeigepflicht und **Unser** Kündigungsrecht sind ausgeschlossen, wenn **Wir** diese Versicherungspolice auch bei Kenntnis der nicht angezeigten Umstände, wenn auch zu anderen Bedingungen, geschlossen hätten. Die anderen Bedingungen werden auf **Unser** Verlangen rückwirkend, bei einer von Ihnen nicht zu vertretenden Pflichtverletzung ab der laufenden Versicherungsperiode Vertragsbestandteil.

Unser Recht zum Rücktritt oder **Unser** Kündigungsrecht stehen **Uns** nur zu, wenn **Wir Sie** durch gesonderte Mitteilung in Textform auf die Folgen einer Anzeigepflichtverletzung hingewiesen haben. Die Rechte sind ausgeschlossen, wenn **Wir** den Umstand oder die Unrichtigkeit der Anzeige kannten.

Einen Schadensfall melden

Wenn **Sie** einen Schadensfall melden wollen, wenden Sie sich bitte an Insurance4CarHire:

Schriftlich: Insurance4CarHire Claims, The AIG Building, 2-8 Altyre Road, Croydon, CR9 2LG

Telefonisch: 08001838202

E-Mail: Excessclaims@Insurance4CarHire.com

Alle Schadensfälle müssen unverzüglich nachdem der Schadensfall, der zur Schadensfallmeldung führt, eingetreten ist, gemeldet werden. Eine verspätete Schadensfallmeldung kann dessen Ablehnung oder eine reduzierte Entschädigungsleistung **unsererseits** zur Folge haben. Im Falle eines Haftpflichtanspruchs, haben **Sie** ohne **Unsere** schriftliche Genehmigung kein Recht, einen Schadensfall anzuerkennen, abzulehnen, zu verhandeln oder zu begleichen.

Sie können **Ihren** Schadensfall über unsere Internetseite www.insurance4carhire.com melden und dort auch die diesbezüglichen notwendigen Unterlagen hochladen. **Sie** können sich auf der Internetseite einfach mit **Ihrer** E-Mail-Adresse und **Ihrer** persönlichen PIN-Nummer, die **Wir Ihnen** bei Vertragsabschluss dieser Police schicken, einloggen.

Unser Schadensfallformular und die Liste der notwendigen Unterlagen, um **Ihren** Schadensfall bearbeiten zu können, finden **Sie** auf **Unserer** Internetseite unter www.insurance4carhire.com/car-hire-excess-insurance-claims. Alternativ, steht **Ihnen** **Unsere** Insurance4CarHire-Schadensfallabteilung von Montag bis Freitag zwischen 10:15 und 18:00 zur Verfügung. **Wir** werden **Ihnen** ein Schadensfallformular zuschicken sobald **Sie Uns** den Schaden melden.

Wir werden **Sie** bitten ein Schadensfallformular auszufüllen und **Uns** auf eigene Kosten sämtliche Informationen und Unterlagen zugänglich zu machen, um **Ihren** Schadensfall zu bearbeiten. Sollten die zur Verfügung gestellten Angaben nicht ausreichen, werden **Wir Sie** bitten, die weiteren notwendigen Informationen **Uns** zur Verfügung zu stellen. Sollten **Wir** diese notwendigen Unterlagen und Informationen nicht erhalten, kann dies zur Ablehnung des Schadensfalls führen.

Relevante Angaben sind üblicherweise, aber nicht ausschließlich, die folgenden Informationen:

1. Eine Kopie Ihres **Mietwagenvertrags**;
2. Eine Kopie des Schadensbeleg (wenn nicht im **Mietwagenvertrag** enthalten);
3. Eine Kopie des Polizeiberichts, wenn der Vorfall nach den gesetzlichen Bestimmungen die Anwesenheit von Polizeibeamten erfordert;
4. **Ihre** Kopie des Unfallberichts des **Mietwagenunternehmens oder -agentur** oder des **Autoklubunternehmens**;
5. Rechnungen, Belege oder weitere Dokumente, die den von **Ihnen** für die **Schäden** gezahlten Betrag ausweisen, für den **Sie** gegenüber dem **Mietwagenunternehmen** haften;
6. Eine Kopie **Ihrer** Kreditkartenabrechnung, die die Zahlung der in der Schadensmeldung genannten **Schäden** belegt;
7. Eine Kopie **Ihres** Führerscheins;
8. Fotos von den **Schäden** am **Mietwagen**, dem Ort des **Unfalls**, Diebstahls oder anderes Beweismaterial, die nach **Ihrer** Ansicht für die Prüfung des Schadensfalls relevant sein könnten.

Folgen einer Obliegenheitsverletzung

Bei Verletzung einer vertraglichen Obliegenheit, die Sie vor Eintritt des Versicherungsfalles Uns gegenüber zu erfüllen haben, können Wir den Vertrag innerhalb eines Monats, nachdem Wir von der Verletzung Kenntnis erlangt haben, ohne Einhaltung einer Frist kündigen, es sei denn, die Verletzung beruht nicht auf Vorsatz oder auf grober Fahrlässigkeit.

Verletzen Sie eine der oben genannten Obliegenheiten, oder eine Obliegenheit, die in den unten genannten allgemeinen Haftungsausschlüssen und in den weiteren Versicherungsbedingungen in Abschnitten A bis D der Versicherungspolice genannt sind, können Wir Ihnen die in dieser Versicherungspolice geltende Deckung verweigern, oder den Erstattungsbetrag kürzen, gemäß den folgenden Bedingungen:

Verletzen Sie vorsätzlich eine Obliegenheit, die Sie bei oder nach Eintritt des Versicherungsfalles gegenüber Uns zu erfüllen haben, so sind Wir von der Verpflichtung zur Leistung frei. Bei grob fahrlässiger Verletzung der Obliegenheit sind Wir berechtigt, die Versicherungsleistung in dem Verhältnis zu kürzen, das der Schwere Ihres Verschuldens entspricht. Das Nichtvorliegen einer groben Fahrlässigkeit haben Sie zu beweisen.

Außer im Falle der Arglist sind Wir jedoch zur Leistung verpflichtet, soweit Sie nachweisen, dass die Verletzung der Obliegenheit weder für den Eintritt oder die Feststellung des Versicherungsfalles noch für die Feststellung oder den Umfang Unserer Leistungspflicht ursächlich ist.

Überdenkungsfrist und Widerrufsrecht

Sollte der **Versicherungsnehmer** diese **Versicherungspolice** widerrufen wollen, kann er dies gegenüber Insurance4CarHire innerhalb von 14 Tagen nach dem Abschluss dieser Versicherungspolice oder Erhalt Versicherungsunterlagen. Entsprechend der unten genannten Bedingungen werden **Wir** dem **Versicherungsnehmer** die Prämie innerhalb von 30 Tagen nach dem Eingang des Widerrufs des **Versicherungsnehmers**, zurückerstatten abzüglich der Versicherungsleistungen für einen bereits geltend gemachten Schadensfalls.

Nach Ablauf der 14-tägigen Widerrufsfrist aber vor Beginn des Versicherungszeitraums kann der Versicherungsnehmer die **Police** jederzeit kündigen. In diesem Fall wird die gezahlte Prämie abzüglich jeglicher Servicegebühren zurückerstattet.

Nach Beginn des Versicherungszeitraums und nach Ablauf der 14-tägigen Widerrufsfrist, kann der Versicherungsnehmer die **Police** jederzeit kündigen. In diesem Fall wird eine bereits gezahlte Prämie anteilig für den verbleibenden Versicherungszeitraum abzüglich jeglicher Servicegebühren erstattet, vorausgesetzt der Versicherungsnehmer hat noch keinen Schadensfall gemeldet und beabsichtigt auch nicht einen Schadensfall zu melden. Den Teil der Prämie, der auf die Zeit bis zur Kündigung entfällt, dürfen Wir einbehalten. Die Erstattung zurückzuzahlender Beträge erfolgt unverzüglich, spätestens 30 Tage nach Zugang der Kündigung..

Um eine Rückerstattung zu erhalten, wenden Sie sich bitte telefonisch, per E-Mail oder schriftlich an Insurance4carhire.com, Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham GL50 1XZ, Vereinigtes Königreich, Telefon: 08001838202

E-Mail: Excessclaims@Insurance4CarHire.com

Automatische Verlängerung

Diese **Police** hat eine Vertragslaufzeit von einem Jahr. Wenn **Sie** sich für eine automatische Verlängerung der **Police**

entschieden hat, werden **Wir** die Police jedes Jahr automatisch um ein Jahr verlängern, es sei denn, **Sie** haben uns seitdem mitgeteilt, dass diese **Police** nicht automatisch verlängert werden soll oder **Sie** nicht mehr die Voraussetzungen für eine Insurance4CarHire-Versicherung erfüllen.

Beschwerden

Wir hoffen, dass **Sie** mit **Unserem** Service zufrieden sind. Sollten **Sie** jedoch aus irgendwelchem Grund unzufrieden sein, teilen **Sie** es **Uns** bitte mit.

Telefonisch: **Wir** können viele Probleme unmittelbar lösen, bitte rufen **Sie Uns** unter 08001838202. Bitte beachten **Sie**, dass einige Netzbetreiber keine gebührenfreien Rufnummern zulassen und **Sie** müssen möglicherweise vom Festnetz anrufen, um diesen Service nutzen zu können.

Schriftlich: The Managing Director, Insurance4carhire, Ellenborough House , Wellington Street , Cheltenham , Gloucestershire GL50 1XZ;

E-Mail: info@insurance4carhire.com

Weitere Informationen zum Beschwerdeverfahren finden **Sie** in **Ihrer Versicherungspolice**.

Wenn **Sie** bei **Uns** eine Beschwerde eingereicht haben und **Wir** **Ihrer** Beschwerde nicht abhelfen konnten, können **Sie** sich an den Financial Ombudsman Service (FOS) unter **0800 023 456** oder **0300 123 9123** wenden. Telefonisch ist der Financial Ombudsman Service (FOS) erreichbar montags bis freitags von 10:00 bis 22:00 Uhr. Alternativ können Sie diesem eine E-Mail an complaint.info@financial-ombudsman.org.uk oder einen Brief an Financial Ombudsman Service (FOS), Exchange Tower, Harbour Exchange Square, London E14 9SR schicken oder online unter www.financial-ombudsman.org.uk kontaktieren. Diese Beschwerdemöglichkeiten / -verfahren haben keinen Einfluss auf **Ihr** Recht, den Rechtsweg zu beschreiten

Sie können sich auch an jede zuständige Aufsichtsbehörde in Bezug auf **Ihre** Beschwerde wenden. Die relevanten Aufsichtsbehörden sind die

Prudential Regulation Authority

20 Moorgate London, EC2R 6DA

Telefon: +44 (0) 20 7601 4444

Website: www.bankofengland.co.uk

E-Mail: complaints@fca.org.uk

Financial Conduct Authority

25 The North Colonnade, Canary Wharf London, E14 5HS

Telefon: +44 (0)20 7066 1000

Website: <http://www.fca.org.uk>

E-Mail: complaints@fca.org.uk

Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht

Bereich Versicherungen

Graurheindorfer Strasse 108

53117 Bonn

Telefon: +49 (0) 228 4108 0
Website: <http://www.bafin.de>
E-Mail: www.bafin.de

Deutscher Versicherungsombudsmann

Telefon:

Gebührenfrei (innerhalb Deutschlands) 0800 3696000

Anrufe von außerhalb Deutschlands (normale Roaminggebühren) +49 30 206058 99

Fax:

Gebührenfrei (innerhalb Deutschlands) 0800 3699000

Von außerhalb Deutschlands (normale Roaminggebühren) +49 30 206058 98

Anschrift:

Versicherungsombudsmann e. V.

Postfach 080632

10006 Berlin

Financial Services Compensation Scheme

Wir sind beim FSCS versichert. Sie haben eventuell das Recht auf Erstattung aus dem Scheme, wenn Wir Unsere Verpflichtungen zur Entschädigung eines gedeckten Schadensfalls gemäß dieser Police nicht erfüllen können.

Weitere Informationen über das FSCS erhalten Sie bei www.fscs.org.uk oder unter den gebührenfreien Rufnummern 0800 678 1100 oder 020 7741 4100.

Diese **Versicherungspolice** und das (vor-)vertragliche Verhältnis zwischen **Ihnen** und **Uns** unterliegen deutschem Recht.

Die Vertragsbedingungen dieser Versicherungspolice und sämtlicher Schriftverkehr bezüglich dieser Police werden nur in englischer und deutscher Sprache zur Verfügung gestellt.

Die in diesem Produktinformationsblatt enthaltenen Informationen sind nicht vollständig. Für weitere Details, lesen Sie bitte die **Versicherungspolice**.

NUR "HELP" PER SMS SENDEN NOTDIENST ASSISTANCE HOTLINE

Hotline Dienstleister: JUST TEXT HELP LIMITED c/o PR accounting Services, Raydean House, Western Parade, Great North Road, New Barnet, Barnet, Hertfordshire, EN5 1AH. In England unter der Registrierungsnummer 07547375 eingetragen.

Sollten Sie im Ausland einen Notfall haben, schicken Sie per SMS-Nachricht „HELP“ und das Land in dem Sie sich gerade befinden an **+44 7860 018339** und Sie werden einen Rückruf von einem **Unserem** Mitarbeiter erhalten, der Sie beraten und gegebenenfalls für Sie in der lokalen Sprache sprechen wird.

Wichtig: Sie werden eine Aktivierungs-SMS innerhalb von 48 Stunden nach dem Inkrafttreten Ihrer **Versicherungspolice** mit allen relevanten Kontaktdaten erhalten. Bitte nehmen Sie diese Daten auf Ihrer Reise mit.

Ihr **Versicherungsschein** bezeichnet die Deckung, die Sie unter diesem Abschnitt ausgewählt und bezahlt haben.

Wesentliche Merkmale und Leistungen	Bedeutende und ungewöhnliche Ausschlüsse oder Einschränkungen	Haftungssumme - Höchstbeträge	Verweis auf Versicherungspolice
<p>Wir werden telefonische Beratung in den folgenden Fällen erbringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notdienst im Ausland (Polizei, Krankenwagen, Feuerwehr, Krankenhäuser) mit Dolmetschern zu ihrer Verfügung; • Delikts-/Kriminalitätsoffer im Ausland (z.B. Betreuung bei der Erstattung einer Anzeige bei der Polizei) mit Dolmetschern zu ihrer Verfügung; und • Betreuung bei verlorenen/gestohlenen Pässen oder Kreditkarten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dieser Assistance Service ist 24 Stunden am Tag, 7 Tage die Woche verfügbar. • Sie sollten den Rückruf innerhalb von 5 Minuten nach dem Erhalt Ihrer SMS-Nachricht erhalten. • Sie zahlen nur Ihre vertraglichen Netzwerk- und/oder die Roaminggebühren für die SMS-Nachricht und den eingehenden Anruf. • Das ist keine Hotline für allgemeine Anfragen oder Schadensmeldungen oder Anliegen zum Versicherungsschutz, der in diesem Produktinformationsblatt erläutert wird. 	Nicht zutreffend.	Seite 13-14 - Für Notdienst nur „HELP“ per SMS senden

Insurance4CarHire.com ist der Handelsname der Towergate Underwriting Group Limited. Firmensitz: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent, ME14 3EN. In England unter der Registrierungsnummer 4043759 eingetragen. Towergate Underwriting Group Limited ist von der Financial Conduct Authority zugelassen und beaufsichtigt.

Ihre Police wurde von Insurance4carhire.com im Auftrag des Versicherers, AIG Europe Limited, vereinbart. Der Firmensitz des Versicherers ist: The AIG Building, 58 Fenchurch Street, London, EC3M 4AB, Vereinigtes Königreich. In England unter der Registrierungsnummer 01486260 eingetragen. Der Versicherer ist von der Prudential Regulatory Authority zugelassen und von der Financial Conduct Authority und der Prudential Regulatory Authority (Firmenaktenzeichen 202628) beaufsichtigt. Sie können das Financial Services Register unter <https://register.fca.org.uk> einsehen.

Insurance4carhire

Single Trip Excess Reimbursement Insurance

Product information leaflet

Summary of Cover

This leaflet provides a summary of the significant features, benefits and limitations of the cover provided by Insurance4carhire Single Trip Excess Reimbursement Insurance. It does not contain the full terms and conditions of the cover, which can be found in the **Policy** document. The page numbers shown in the final column beside each part of the covers are the page numbers in the **Policy** document. It is important that **You** read the **Policy** wording and **Certificate** carefully when **You** receive them as **Your Policy** is subject to additional terms and conditions not listed below. Those listed below are examples.

What cover do I have?

Excess reimbursement insurance is designed to repay **You** the amount of any **Excess** or repair costs following **Damage** to the **Rental Vehicle** that **You** have to pay under the terms of the **Rental Agreement**.

The levels of cover **You** select are shown in **Your Policy Certificate**. The parts of the **Policy** that are covered are clearly shown in **Your Certificate**. **We** agree to provide the insurance described, subject to the terms, conditions, exclusions and limitations as described in **Your Policy** wording and contained within these key facts. To make sure **You** get the most from the cover, please take time to read the **Policy** wording and **Certificate** carefully.

What cover is available?

The Insurance4carhire Single Trip Excess Reimbursement **Policy** provides the cover options described in Parts A and B below. Limits apply to each Part and full details to be found in **Your Policy** wording.

We will not provide cover for claims arising as a direct result of a situation highlighted by the Foreign and Commonwealth Office where **You** have hired a car in a specific country or area where, prior to the Car **Rental Agreement** commencing, the Foreign and Commonwealth Office has advised against all (but essential) travel. Up to date advice can be found on the FCO's website: <https://www.gov.uk/foreign-travel-advice> **Excluded risks**

Key Exclusions that apply to the Covers listed above

- The **Rental Vehicle** is being driven by persons who are not named on the **Rental Agreement**
- **Your** country of residence is outside Germany, Italy, France, the Netherlands, Spain, Ireland, Sweden, the United Kingdom the Channel Islands or the Isle of Man.

Sanctions - The **Insurer** shall not be deemed to provide cover and the **Insurer** shall not be liable to pay any claim or provide any benefit hereunder to the extent that the provision of such cover, payment of such claim or provision of such benefit would expose the **Insurer**, its parent company or its ultimate controlling entity to any sanction, prohibition or restriction under United Nations resolutions or the trade or economic sanctions, laws or regulations of the European Union or the United States of America. **We** will not provide any benefit under this contract of insurance for residents of or **Incidents** occurring in Cuba, Iran, North Korea, Region of Crimea, Sudan and Syria.

Excludes Vehicles

- used for business use or in the motor trade;
- motor home, van, camper van, trailer or caravan, truck, motorcycle, moped, motorbike, off-road vehicle or a vehicles with more than 9 seats
- used outside of the **Territorial Limits** shown in **Your Policy Certificate**;
- hired for more than 60 days;
- over 10 years old;
- with a value over €130,000
- driven by persons under 21 or over 85 years of age.

Insurance Provider: This insurance is underwritten by AIG Europe Limited (the **Insurer**). AIG Europe Limited's registered office is The AIG Building, 58 Fenchurch Street, London, EC3M 4AB, United Kingdom. Registered in England No **01486260**. **AIG Europe Limited** is authorised by the Prudential Regulation Authority and regulated by the Financial Conduct Authority and the Prudential Regulation Authority (FRN 202628). This can be checked by visiting the Financial Services Register (<https://register.fca.org.uk>).

Your Policy has been arranged by Insurance4carhire on behalf of the **Insurer**, AIG Europe Limited. Insurance4carhire is a trading name of Towergate Underwriting Group Ltd. Registered address: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent, ME14 3EN. Registered in England No.4043759. Authorised and regulated by the Financial Conduct Authority.

Summary of Cover and Limits

Part A – Annual Excess Reimbursement

Your Certificate will show the cover You have selected and paid for under this Part.

Significant Features and benefits	Significant and unusual exclusions or limitations	Limits	Policy Wording Reference
<p>We will pay up to the limits shown below and detailed in Your Policy up to a total of €7,100.</p>	<p>We will only cover one Rental Agreement, up to a maximum of 60 continuous days.</p> <p>Excludes Rental Vehicles being driven by persons who are not named on the Rental Agreement</p> <p>Cover can only be provided for residents of the following countries:</p> <p>Germany, Italy, France, the Netherlands, Spain, Ireland, Sweden and the United Kingdom (including the Channel Islands and the Isle of Man).</p> <p>Excludes any Rental Vehicles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - used outside of the Territorial Limits shown in Your Policy Certificate; - hired for more than 60 days; - over 10 years old; - with a value over €130,000; - driven by persons under 21 or over 85 years of age. 		
<p>Damage</p> <p>Covers the amount of charges and repair costs You have to pay under the Rental Agreement for Damage to windows, tyres, wheels, headlights undercarriage or roof of the Rental Vehicle.</p>	<p>Excludes any costs or charges not directly relating to an Incident resulting in Damage to the Rental Vehicle, including, but not limited to, any costs due to mechanical or electrical failure of the Rental</p>	<p>Standard Cover applies to hires in the UK and Europe.</p>	<p>Pages 22-24 - Part A Your Cover Sub-Section A.</p>

<p>Covers the Excess charged by the Car Rental Company for Damage to other parts of the Rental Vehicle.</p>	<p>Vehicle.</p>		
<p>Car Rental Key Cover</p> <p>Costs incurred for Damage to the Membership Card / Key for the Rental Vehicle.</p> <p>Includes cover for replacement locks and locksmith charges.</p>		<p>€550per claim.</p>	<p>Page 22-24 - Part A Your Cover Sub-Section B.</p>
<p>Mis-fuelling</p> <p>Cleaning out the engine and fuel system and any towing costs.</p>		<p>€550 per claim.</p>	<p>Page 22-24 - Part A Your Cover Sub-Section C.</p>
<p>Reparation</p> <p>£25 per day if the Rental Agreement is cut short on the advice of a physician.</p>	<p>The driver must be confined to a bed for the duration of the hire.</p> <p>Excludes Rental Agreements under 7 days.</p>	<p>€330 per claim.</p>	<p>Page 22-24 - Part A Your Cover Sub-Section D.</p>
<p>Drop Off Charges</p> <p>Additional costs where the driver cannot return the Rental Vehicle due to illness or accident.</p>	<p>The driver must be hospitalised.</p>	<p>€330 per claim.</p>	<p>Page 22-24 - Part A Your Cover Sub-Section E.</p>
<p>Unintentional Lock Out</p> <p>Opening the Rental Vehicle without further damage.</p>	<p>The Car Rental Company must approve the locksmith and course of action.</p>	<p>€66 per claim.</p>	<p>Page 22-24 Part A Your Cover Sub-Section F.</p>
<p>Compensation for a physical assault</p>	<p>Any occurrence must be unprovoked and not caused by</p>		<p>Page 22-24 - Part A</p>

<p>following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Road Rage As a result of an accident involving the Rental Vehicle; or • Car jacking Theft or attempted theft of the Rental Vehicle which results in a physical injury 	<p>anyone known to You and must be reported to the police within 7 days.</p>	<p>€1,100 any one incident.</p>	<p>Your Cover Sub-Section G. Page 22-24 - Part A Your Cover Sub-Section H.</p>
<p>Courtesy Car The Excess or repair costs following Damage to a Courtesy Car.</p>	<p>Loan periods exceeding 60 consecutive days.</p>	<p>€7,100 any one incident .</p>	<p>Page 22-24 - Part A Your Cover Sub-Section I.</p>
<p>Flat Battery Charges for a flat battery in the Rental Vehicle.</p>	<p>Excluding failure to follow the Car Rental Company's instructions.</p>	<p>€275 per claim .</p>	<p>Page 22-24 - Part A Your Cover Sub-Section J.</p>
<p>Out of Hours Collection Charges Charges for out of hours' collection of the Rental Vehicle due to unscheduled flight delay.</p>		<p>€55 per claim.</p>	<p>Page 22-24 - Part A Your Cover Sub-Section K.</p>
<p>Baggage cover Loss or damage to Your baggage or personal effects due to theft or attempted theft.</p>	<p>Cash, Valuables, any items not reported to the police within 7 days. Excludes Theft or Damage unless from a locked boot or glove box.</p>	<p>€330 per claim with a single item limit of €165 per claim. Where no receipt or proof of loss is provided, the most We will pay is €85per item, limited to €220per claim.</p>	<p>Page 22-24 - Part A Your Cover Sub-Section L.</p>

Part B - Your Additional Cover

Your Certificate will show the cover You have selected and paid for under this part

Significant Features and benefits	Significant and unusual exclusions or limitations	Limits	Policy Wording Reference
<p>Worldwide</p> <p>The Standard Cover for hires in the UK and Europe is extended to apply anywhere in the world.</p>	<p>Anywhere in the World excluding any Trip in, to, or through</p> <p>(a) Cuba, Iran, North Korea, Region of Crimea, Sudan and Syria.</p>		<p>Page 25 Part B Worldwide.</p>

Pre-Contractual disclosure obligations

You shall disclose to Us before taking out this insurance, any factors known to You which are relevant to Our decision to provide You with cover.

If you provide false or incomplete information, e have the right to withdraw from the contract. We do not have this right if Your actions were neither intentional nor grossly negligent.

In such cases, We have the right to terminate the contract by giving 1 month prior notice.

We shall not be entitled to exercise any right to withdraw from the contract in case of grossly negligent breach of the duty of disclosure as described above or any right to terminate the contract if We would also have issued this Policy in the knowledge of the facts which were not disclosed, albeit with other conditions. The other conditions shall become an integral part of the Policy with retroactive effect upon Our request; in the case of a breach of duty for which You do not bear responsibility they shall become an integral part of the contract as of the current Period of Insurance.

Our right to withdraw or termination rights are subject to a prior instruction on the consequences of any breach of the duty of disclosure provided to you in writing by separate correspondence. Furthermore, We shall not be entitled to withdraw from or terminate the Policy if We have been aware of the information you provided or the incorrectness of the information you provided.

Making a claim

If **You** need to make a claim, **You** should contact Insurance4carhire:

By post: Insurance4CarHire Claims

The AIG Building, 2-8 Altyre Road, Croydon, CR9 2LG

Phone: 08001838202

E-mail: Excessclaims@insurance4carhire.com

All claims must be notified as soon as it is reasonably practical after the event which causes **You** to submit a claim.

Late notification of a claim may affect **Our** acceptance of a claim or result in the amount **We** pay being reduced.

In the event of a legal liability claim, **You** must not settle, reject, negotiate or agree to pay any claim without **Our** written permission.

You can report **Your** claim and up load the list of supporting document by visiting **Your** existing customer area at www.insurance4carhire.com, simply log on using **Your** email address and unique PIN number, which **We** sent to **You** when **You** took out this **Policy**.

You can find **Our** claim form and the list of documents required to support **Your** claim on **Our** website at www.insurance4carhire.com/car-hire-excess-insurance-claims. Alternatively, **Our** Insurance4CarHire Claims team is open Monday to Friday between 9:15am and 5pm. A claim form can be sent to **You** as soon as **You** tell **us** about **Your** claim.

We will ask **You** to complete a claim form and to provide at **Your** own expense all reasonable evidence required by **Us** to support a claim. If the information supplied is insufficient, **We** will identify the further information which is required and ask **You** to provide **Us** with it. If **We** do not receive the information **We** need, **We** may reject the claim.

Relevant information is likely to include, but not limited to:

1. A copy of the car **Rental Agreement**;
2. A copy of the **Damage** receipt (if separate from the car **Rental Agreement**);
3. If the **Incident** by law requires the attendance of the police, **We** will require a copy of the police report;

4. **Your** copy of the damage report from the **Car Rental Company, Car Club** or **Car Rental Agency**;
5. Invoices, receipts or other documents confirming the amount **You** have paid in respect of the loss or **Damage** for which the **Car Rental Company** holds **You** responsible;
6. A copy of **Your** credit card statement or other proof of payment showing payment of the damages claimed;
7. A copy of **Your** driving licence;
8. Photographs of vehicle **Damage**, the site of any **Accidents** or thefts and any other photographic evidence which **You** think might be helpful in assessing **Your** claim.

Consequences of a breach of a contractual obligation

In the event of a breach of a contractual obligation which **You** must fulfil with regards to **Us** prior to the occurrence of an insured event, **We** may terminate the Policy without prior notice within one month after becoming aware of the breach, except where the breach was not based on intent or gross negligence.

If **You** breach any of the obligations set out in the paragraphs above, or any other obligation related to the general exclusions set out below and the details of coverage described in the relevant parts A to D, **We** shall be entitled to deny coverage or reduce the benefits payable by **Us** under this **Policy** in accordance with the following:

We shall be released from the liability if **Your** breach of the obligation was intentional. In case of a grossly negligent breach of the obligation, **We** shall be entitled to reduce any benefits payable in proportion to the severity of **Your** fault. The burden of proof that there was no gross negligence shall be on **You**. However, except for any fraudulent breach, **We** shall still be liable to the extent the breach of the contractual obligation by **You** neither caused the occurrence or the assessment of the insured event nor the assessment or the extent of **Our** obligation to settle the claim.

'Cooling-Off' Period and Your Right to Cancel Your Policy

If the **Policyholder** wishes to cancel the **Policy**, the **Policyholder** must contact Insurance4CarHire within 14 days of buying the **Policy** or the date they receive their **Policy** documents. In line with the conditions below **We** will refund the premium the **Policyholder** has paid within 30 days of the date they contact us to ask to cancel the **Policy**.

If the **Policyholder** cancels the **Policy** within 14 days of receiving the documents, they will receive a full refund of premium less the cost of any claims made.

The **Policyholder** can cancel at any time after the 14 day cooling off period and they will receive a full refund of premium less any customer service charge provided cancellation of the **Policy** is before the **Period of Insurance** begins

If the **Period of Insurance** has begun, the **Policyholder** can cancel at any time after the 14 day cooling off period and they will receive a pro rata refund of any premium less any customer service charge for the remaining **Period of Insurance** providing they have not made and do not intend to make a claim. We shall retain the proportion of premium paid that relates to the period before cancellation. The refund of the repayable amounts will take place promptly, at the latest 30 days after receipt of the cancellation.

To obtain a refund, please phone 08001838202, email or write to Insurance4carhire.com, Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham GL50 1XZ, United Kingdom.

Termination of the Policy

The **Policy** has a duration of one year. If **You** have opted in to **Our** auto-renewal service, **We** will automatically renew the **Policy** each year for another one year term unless **You** have since advised **Us** that **You** do not want this **Policy** to be automatically renewed or **You** no longer meet the eligibility criteria to be an Insurance4CarHire **Policyholder**.

Complaints

We hope that **You** will be very happy with the service **We** provide. However, if for any reason **You** are unhappy with this, **We**, would like to hear from **You**.

Telephone: **We** can resolve many issues straight away therefore in the first instance, please contact **Us** on 08001838202. Please note that some network providers do not allow Freephone numbers and **You** may need to call from a landline to use this service.

Post: The Managing Director, Insurance4carhire, Ellenborough House , Wellington Street , Cheltenham , Gloucestershire GL50 1XZ;

Email: info@insurance4carhire.com

Please refer to **Your Policy** booklet for further details of the complaint procedure.

If **You** have complained to **Us** and **We** have been unable to resolve **Your** complaint, **You** may then be entitled to refer it to the Financial Ombudsman Service (FOS) on **0800 023 456** or **0300 123 9123**. Lines are open from 8am to 8pm Monday to Friday. Alternatively, **You** can contact them by email at complaint.info@financial-ombudsman.org.uk or in writing at Exchange Tower, Harbour Exchange Square, London E14 9SR or online at www.financial-ombudsman.org.uk. This will not affect **Your** statutory rights.

You may also contact any competent supervisory authority with regard to **Your** complaint. The relevant supervisory authorities are as follows:

Prudential Regulation Authority

20 Moorgate London, EC2R 6DA

Telephone: +44 (0) 20 7601 4444

Website: www.bankofengland.co.uk,

Email: complaints@fca.org.uk

Financial Conduct Authority

25 The North Colonnade, Canary Wharf London, E14 5HS

Telephone: +44 (0)20 7066 1000

Website: www.fca.org.uk;

Email: complaints@fca.org.uk

Federal Financial Supervisory Authority (BaFin):

Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht

Bereich Versicherungen

Graurheindorfer Strasse 108

53117 Bonn

Telephone: +49 (0) 228 4108 0

Website: www.bafin.de

Email: poststelle@bafin.de

German Ombudsman service for insurance matters (Versicherungsombudsmann e. V.)

Toll free (within Germany): 0800 3696000

From outside of Germany (regular phone charges): +49 30 206058 99

Fax

Toll free (within Germany): 0800 3699000

From outside of Germany (regular phone charges): +49 30 206058 98

Mail

Versicherungsombudsmann e. V.

Postfach 080632

10006 Berlin

Financial Services Compensation Scheme

We are covered by the FSCS. If **We** are unable to meet **Our** financial obligations **You** may be entitled to compensation from the scheme, depending on the type of insurance and the circumstances of the claim.

Further information about compensation scheme arrangements is available at www.fscs.org.uk or call (Freephone) on 0800 678 1100 or 020 7741 4100.

This **Policy** and the (pre-)contractual relationship between **You** and **Us** shall be governed by German law.

The terms and conditions of the **Policy** will only be available in English and German and all communication relating to this Policy will be in English and German.

The information provided in this product information leaflet is not conclusive. For further details please refer to the **Policy** wording.

JUST TEXT ‘HELP’ EMERGENCY ASSISTANCE HELPLINE

Helpline service provider: JUST TEXT HELP LIMITED c/o PR accounting Services, Raydean House, Western Parade, Great North Road, New Barnet, Barnet, Hertfordshire, EN5 1AH. Incorporated in England Company No. 07547375.

To contact the emergency assistance helpline for an emergency abroad: text “HELP” and the country **You** are in to **+44 7860 018339** and **You** will receive a call back from an assistant who will advise **You** and, if necessary, speak in the local language for **You**.

Important: **You** will receive an activation text within 48 hours of **Your Policy** inception with all relevant contact details.

Please ensure **You** take these with **You** on **Your** trip.

Your Certificate will show the cover **You** have selected and paid for under this Part.

Significant Features and benefits	Significant and unusual exclusions or limitations	Limits	Policy Wording Reference
<p>We will provide telephone advice in the following circumstances:</p> <ul style="list-style-type: none"> Emergency assistance abroad (police, ambulance, fire, hospitals) with language interpretation; Victims of crime abroad (assistance dealing with police etc.) with language interpretation; and Assistance dealing with lost/stolen passports or credit cards. 	<ul style="list-style-type: none"> This service operates 24 hours a day, seven days a week. You should receive the call back within five minutes of Your text being received. You pay for Your standard network rate and/or Your network provider’s roaming charge for the text message and incoming call back. This is not a general enquiry or claims reporting helpline and cannot receive calls about any of the insurance covers detailed in this summary. 	<p>Not applicable.</p>	<p>Page 12 – Just Text ‘Help’ Emergency Assistance.</p>

Insurance4CarHire.Com is a trading name of Towergate Underwriting Group Limited. Towergate Underwriting Group Limited Registered Office: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent, ME14 3EN. Registered in England No. 4043759. Authorised and regulated by the Financial Conduct Authority. Your Policy has been arranged by Insurance4CarHire.Com on behalf of AIG Europe Limited. Your insurance Policy is underwritten by AIG Europe Limited. AIG Europe Limited is authorised by the Prudential Regulation Authority (FRN 202628) and regulated by the Financial Conduct Authority and Prudential Regulation Authority. AIG Europe Limited is a company registered in England & Wales (company number 01486260) with a registered office at The AIG Building, 58 Fenchurch Street, London EC3M 4AB. This can be checked by visiting the FS Register (<https://register.fca.org.uk/>)