

## Insurance4CarHire

### Assicurazione singolo viaggio per il rimborso della franchigia Documento di polizza



An English language version of this Policy Wording can be viewed after page 27

## Indice

Un caloroso benvenuto da parte di Insurance4CarHire	3
Modalità di utilizzo della Polizza	4
Consigli e Suggestimenti utili	5
Informazioni sulla Polizza	6
Definizioni applicabili all'intera Polizza	7-8
Informazioni Importanti	9-12
Come Contattarci: Guida Rapida	13
Il Nostro impegno nei Vostri confronti	14-15
Dettagli della Polizza	16-17
Condizioni applicabili alla Polizza	18-19
Esclusioni applicabili alla Polizza	20-21
La Vostra Copertura:	
Sezione A – Copertura singolo viaggio di rimborso della Franchigia	22-24
Sezione B – Mondo	25
Come presentare una Richiesta di risarcimento	26

## Un caloroso benvenuto da parte di Insurance4CarHire

### Grazie per aver scelto Insurance4CarHire

Scegliere l'assicuratore giusto è particolarmente importante per la **Vostra** tranquillità: è fondamentale che il **Vostro** assicuratore sia sempre disponibile in caso di necessità.

Il team di Insurance4CarHire è specializzato nell'offrire ai clienti la giusta protezione ed è sempre pronto a intervenire qualora si verificano problemi inaspettati. Offriamo questo livello di copertura da oltre 15 anni e potete essere certi che la scelta di questa **Polizza Vi** garantirà la necessaria protezione.

Il presente documento di **Polizza** illustra i dettagli della **Vostra** copertura e deve essere letto, unitamente al **Certificato** e a eventuali termini e condizioni particolari, come un singolo contratto. **Vi** preghiamo di conservare questo documento in un luogo sicuro, in quanto **Vi** verrà utile nel caso in cui dobbiate contattar **Ci**.

Qualora necessitate di presentare una richiesta di risarcimento, il **Nostro** team sarà sempre pronto ad assister **Vi**. Abbiamo anche incluso (a pagina 5) informazioni utili sulla procedura da seguire e sui fattori da considerare al momento di noleggiare un veicolo.

Per qualsiasi domanda in merito alla **Polizza** o per discutere eventuali esigenze assicurative, non esitate a contattar **Ci** al seguente recapito **+44 (0) 1242 538 475**.

Ancora una volta, grazie per aver scelto Insurance4CarHire

Firma



Steven Anson  
CEO  
Per conto di Insurance4CarHire

## Modalità di utilizzo della Polizza

Questa è la **Vostra Polizza**, che illustra nel dettaglio la copertura da **Voi** acquistata. Abbiamo fatto del **Nostro** meglio per rendere le informazioni di dettaglio relative alla **Polizza** il più chiare possibile. **Vi** invitiamo a leggerla con attenzione e, per qualsiasi domanda, a non esitare a contattar **Ci** al numero **+44 (0) 1242 538 475**.

### Informazioni importanti

La **Polizza** è suddivisa in varie sezioni e comprende altresì varie Condizioni ed Esclusioni: alcune sono illustrate nell'ambito delle singole sezioni mentre altre, elencate alle pagine 18-21 della **Polizza**, si applicano all'intero documento di **Polizza** nel suo complesso.

In più, come spiegato a pagina 7-8, alcune parole-chiave, espressioni e locuzioni che mantengono il medesimo significato ovunque appaiano nell'ambito del documento sono evidenziate in **Grassetto** nella **Polizza** e vengono denominate Definizioni. Per ulteriori dettagli, fate riferimento alle pagine 7 e 8 della **Polizza**.

### Limitazioni della Polizza

La **Vostra** copertura prevede determinate esclusioni e condizioni. Alcune sono applicabili all'intero documento di **Polizza** nel suo complesso, mentre altre riguardano esclusivamente quelle sezioni della **Polizza** da **Voi** scelte e sottoscritte. Le sezioni della **Polizza** effettivamente in vigore sono indicate più nel dettaglio nel **Vostro Certificato**.

### Caratteristiche della copertura

La **Polizza** è suddivisa in varie sezioni, ognuna delle quali illustra le prestazioni di cui potete beneficiare o meno da parte **Nostra**. Per verificare quali sezioni sono in vigore, consultate il **Certificato** allegato alla **Polizza**. Il **Vostro Certificato Vi** fornirà dettagli specifici sull'entità della **Vostra** copertura.

## Consigli e Suggerimenti utili

### Scelta della società di autonoleggio

Per scegliere una società di autonoleggio effettuate una rapida ricerca online – vengono accettati o meno conducenti aggiuntivi, quali sono i tempi di attesa per il ritiro e la restituzione dei veicoli, le autovetture sono o meno di buona qualità, la società offre prezzi bassi ma applica un sacco di “extra” che **Voi** dovete pagare, quali sono le **Vostre** necessità in materia di spazio bagagli?

Assicuratevi di avere con **Voi** una carta di credito affinché la società di autonoleggio possa utilizzarla come garanzia del pagamento della **Franchigia**. La maggior parte delle società di autonoleggio non accetta carte di debito, carte Maestro o **Contanti**.

### Arrivo presso l'autonoleggio

Una volta arrivati presso l'autonoleggio, dovrete rifiutare la loro assicurazione per il rimborso della **Franchigia**. Non è necessario che mostriate loro la **Polizza** Insurance4CarHire: tuttavia, **Vi** verrà chiesto di consegnare la **Vostra** carta di credito per consentire il “blocco” di un importo pari a quello della **Franchigia** a **Voi** applicabile. Qualora la **Società di autonoleggio** effettui degli addebiti sulla **Vostra** carta per prestazioni già coperte dalla **Vostra Polizza**, avrete il diritto di presentar **Ci** una richiesta di rimborso.

**Lei** devi assicurarti che il Tuo **Contratto di Noleggio** includa un'esenzione da danni da collisione, una protezione da furto e una copertura di responsabilità civile.

### Prima di allontanarvi in macchina. Verificate sempre le condizioni del veicolo e scattate delle fotografie della vettura noleggiata

Circa la metà dei **Nostri** clienti che hanno partecipato al **Nostro** sondaggio hanno dichiarato di scattare foto (e addirittura registrare filmati) della vettura noleggiata con il cellulare prima di allontanarsi in macchina o di firmare il **Contratto di noleggio**, al fine di evitare possibili richieste di risarcimento indebite per **Danni** eventualmente già presenti. Se notate qualsiasi problema nel veicolo, segnalatelo alla società di autonoleggio.

È consigliabile avere con **Voi** una torcia nel caso faccia buio al momento del ritiro del veicolo. Ricordate **Vi** inoltre di conservare la documentazione anche una volta conclusosi il noleggio, nel caso notiate un addebito inaspettato comparire sull'estratto conto della Carta di credito.

### Verificate il chilometraggio e il livello di carburante del veicolo (“full to full” o “full to empty”?)

Ogni **Società di autonoleggio** è diversa e prima di allontanarsi in macchina è consigliabile verificare la **Policy** applicata in materia di carburante. Alcune società di autonoleggio applicano una **Policy** “full to full”, che prevede la riconsegna del veicolo con il serbatoio pieno, mentre altre optano invece per una **Policy** “full to empty”, dove il veicolo viene riconsegnato con il serbatoio vuoto.

Quasi tutti i clienti che abbiamo sottoposto al sondaggio hanno dichiarato che la **Policy** più vantaggiosa in materia di carburante è sempre quella “full to full”, in cui l'utente paga esclusivamente per il carburante effettivamente consumato. Prendete nota delle stazioni di servizio più vicine, in modo da poter fare il pieno ed evitare ingenti commissioni di rifornimento. L'opzione “full to empty” prevede invece che al cliente venga addebitato il carburante non consumato all'atto della restituzione del veicolo.

### Restituzione del veicolo

Controllate il veicolo prima di restituirlo alla **Società di autonoleggio**, soprattutto se avete optato per la riconsegna delle **Chiavi** all'atto della restituzione (con conseguente assenza di personale dell'autonoleggio che possa effettuare il controllo). Così come i **Nostri** consigli sulle procedure da seguire prima di allontanarsi in macchina, questo accorgimento potrebbe evitar **Vi** inutili addebiti in caso di avvenuta riconsegna senza **Danni**.

Per ulteriori informazioni, consigli di guida e suggerimenti utili compresi, **Vi** preghiamo di visitare il **Nostro** sito Web [www.insurance4carhire.com](http://www.insurance4carhire.com)

## Informazioni sulla Polizza

La presente **Polizza** offre una copertura per le Sezioni e il **Periodo di Assicurazione** indicati nel **Vostro Certificato**. La **Polizza** è un contratto fra **Voi** e le parti contrattuali che forniscono la copertura ai sensi delle singole Sezioni della **Polizza** stessa, ma è valida esclusivamente laddove **Voi** abbiate provveduto al pagamento del premio.

Assicurate **Vi** di leggere con attenzione la documentazione di **Polizza**. Se qualsiasi informazione tra quelle su cui si basa la presente assicurazione risulta errata o viene modificata, se avete domande o necessitate di chiarimenti, contattate Insurance4CarHire al recapito **+44 (0) 1242 538 475**.

**Vi** informiamo che la **Vostra** copertura si riferisce esclusivamente alle Sezioni indicate come incluse nel **Certificato**.

La **Polizza** è stata stipulata da Insurance4CarHire per conto dell'**Assicuratore**, vale a dire AIG Europe S.A.

Insurance4CarHire è un nome commerciale di Towergate Underwriting Group Limited. Sede legale: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent ME14 3EN. Società registrata in Inghilterra (numero di registrazione 4043759). [www.towergate.co.uk](http://www.towergate.co.uk). Towergate Underwriting Group Limited è una società autorizzata e regolamentata dalla Financial Conduct Authority (Autorità britannica di vigilanza sulla condotta di mercato) (numero di registrazione FRN313250). La registrazione può essere verificata consultando il Financial Services Register ([register.fca.org.uk](http://register.fca.org.uk)).

La sede legale dell'**Assicuratore** si trova al seguente indirizzo: 35D, Avenue John F. Kennedy, L-1855 Luxembourg. Società registrata in Lussemburgo con numero R.C.S. Lussemburghese B 218806. AIG Europe S.A. è autorizzata dal Ministero delle Finanze lussemburghese e opera sotto la supervisione del Commissariat aux Assurances con sede in Boulevard Joseph II, n. 7 L-1840 Lussemburgo, GD de Luxembourg, Tel. : **(+352) 22 69 11 - 1**, [caa@caa.lu](mailto:caa@caa.lu), [www.caa.lu](http://www.caa.lu).

La **Polizza** è divisa in varie sezioni (ad esempio Copertura, Coperture facoltative e Procedura per la presentazione di una richiesta di risarcimento) e comprende alcune parole, espressioni e locuzioni che mantengono il medesimo significato ovunque appaiano nell'ambito del documento. Evidenziate in **grassetto** nell'ambito della **Polizza**, le suddette vengono denominate **Definizioni**. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare le pagine 7 e 8 della **Polizza**.

### Periodo entro cui esercitare il diritto di ripensamento e diritto di risoluzione della Polizza

Qualora il principale **Contraente** decida di risolvere la presente assicurazione, gli basterà contattare Insurance4CarHire al seguente recapito telefonico **+44 (0) 1242 538 475**, o ancora scrivendo a Insurance4CarHire: Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham GL50 1XZ, Regno Unito. In caso di risoluzione da parte del principale **Contraente** entro il periodo di ripensamento di 14 giorni dal ricevimento dei documenti e purché questi non abbia effettuato un **Viaggio**, non abbia presentato una richiesta di risarcimento né intenda procedere in proposito, il suddetto riceverà un rimborso completo del premio.

Una volta trascorsi i 14 giorni del periodo di ripensamento, il **Contraente** potrà recedere dalla presente assicurazione in qualsiasi momento e riceverà un rimborso proporzionale del premio eventualmente versato al netto di eventuali oneri di servizio per il **Periodo di assicurazione** rimanente.

Se avete acquistato la presente **Polizza** tramite un intermediario, potrete altresì risolverla contattando il **Vostro** intermediario.

### Nostro diritto di risoluzione della Polizza

Possiamo risolvere in qualunque momento la **Vostra Polizza** tramite comunicazione scritta da inviar **Vi** con preavviso di 30 giorni all'ultimo indirizzo e-mail conosciuto (o indirizzo di posta, se non avete un indirizzo email) da **Voi** indicatoci a suo tempo. **Vi** garantiremo un rimborso proporzionale di tutti i premi pagati per il restante **Periodo di Assicurazione** al netto delle richieste di risarcimento pagate durante il **Periodo di assicurazione** corrente.

## Definizioni applicabili all'intera Polizza

Le parole, espressioni o locuzioni elencate di seguito sono applicabili a tutte le sezioni della **Polizza** e manterranno il medesimo significato ovunque appaiano (in **grassetto**) nell'ambito della **Polizza** stessa. Ulteriori definizioni applicabili a sezioni specifiche della **Polizza** verranno illustrate nell'ambito delle relative sezioni. Per ulteriori informazioni, si prega di fare riferimento alle sezioni rilevanti della **Polizza**:

Per **Agenzia o Società di autonoleggio** si intende una società avente per oggetto il noleggio di veicoli per brevi periodi di tempo, che vanno solitamente da poche ore a poche settimane.

Per **Agenzia o Società di car sharing** si intende una società o **Agenzia** autorizzata dall'autorità regolamentare del Paese, Stato o Ente territoriale in cui opera, che offre ai soci paganti la possibilità di noleggiare a breve termine un Veicolo della propria flotta. Si prega di notare che una **Società di car sharing** non è assimilabile a un'**Agenzia o Società di autonoleggio**.

Per **Assicuratore** si intende AIG Europe S.A. per quanto riguarda la **Vostra** assicurazione per il rimborso della **Franchigia**.

Per **Bagagli e/o Effetti personali** si intendono bagagli, vestiti, **Effetti personali** e altri articoli normalmente indossati, usati o trasportati durante qualsiasi **Viaggio** e che appartengono a **Voi** (o di cui **Voi** siete legalmente responsabili).

Per **Certificato** si intende il documento da **Noi** consegnato **Vi** una volta avvenuto il pagamento del premio e comprendente informazioni sul **Periodo di assicurazione**, sulla **Vostra** copertura e sul numero di **Polizza**.

Per **Chiavi/Carta socio** si intendono le **Chiavi**, i portachiavi di sicurezza o le **Carte socio** utilizzate per aprire e chiudere il **Veicolo a noleggio**.

Per **Conducente indicato/Conducente principale** si intendono la persona o persone indicate come noleggiatore/i nel **Contratto di noleggio**.

Per **Conducenti assicurati** si intendono **Voi** e qualsiasi altro conducente, indicato nel **Contratto di noleggio**, che rientri nella copertura ai sensi della pagine 16-17 della **Polizza** stessa.

Per **Contanti** si intendono banconote, valuta, moneta e voucher.

Per **Contraente** s'intende la persona che ha pagato per questa **Polizza** e che è indicata sul **Certificato** essendo anche il **Conducente indicato/Conducente principale** o **Socio del car sharing** nel **Contratto di Noleggio**.

Per **Contratto di noleggio** si intende il contratto sottoscritto dal **Conducente principale/Socio del car sharing** e dall'**Agenzia/Società di autonoleggio** o **Società di car sharing** per il noleggio di un Veicolo a fini di lavoro o di piacere.

**Danni** significa **Danni al Veicolo a noleggio** o alla sua **Chiavi/Carta socio** da cause esterne incluso incendio, vandalismo, **Incidente**, nube di cenere vulcanica, sabbia e furto implicando la perdita dell'uso del **Veicolo a noleggio** che deriva da queste cause.

Per **Europa** si intendono tutti i paesi europei a ovest degli Urali, compresi il Regno Unito, le Isole della Manica, l'Isola di Man, la Repubblica di Irlanda, l'Islanda, le isole del Mediterraneo, il Marocco, la Tunisia, la Turchia, le Canarie, Madera e le Azzorre non includendo la Regione di Crimea.

Per **Franchigia** si intende l'importo che **Voi** siete tenuti a pagare in caso di **Danni al Veicolo a noleggio**, secondo quanto confermato nel **Vostro Contratto di noleggio**.

Per **Incidente** si intende un **Sinistro**, nel quale è coinvolto il **Veicolo a noleggio**, avente come conseguenza un **Danni** da cause esterne, come un graffio, ammaccatura o scalfittura, causato da un **Sinistro** di cui siete responsabili in base ai termini del **Vostro Contratto di noleggio**.

Per **Lesione personale** si intende una specifica lesione fisica subita dal corpo di un **Assicurato** e causata direttamente ed esclusivamente da un **Sinistro**, non autoinflitta intenzionalmente e non risultante da malattia o infermità.

Per **Massimale di Polizza** si intende l'ammontare massimo rimborsabile da parte **Nostra** in qualsiasi **Periodo di assicurazione**, indipendentemente dal numero di richieste di risarcimento da **Voi** presentate.

Per **Noi/Nostro/Ci** si intendono Insurance4CarHire, che è un nome commerciale di Towergate Underwriting Group Limited, in veste di proponente, e AIG Europe S.A. in veste di **Assicuratore**.

Per **Oggetti di valore** si intendono attrezzatura fotografica e video, videocamere, radio e attrezzatura stereofonica personale, computer, videogiochi e relativa attrezzatura, telefoni cellulari, telescopi e binocoli, pellicce, gioielli, orologi, nonché articoli in o contenenti oro, argento o altri metalli preziosi.

Per **Periodo di assicurazione** si intende il periodo indicato nel **Vostro Certificato**, per cui **Ci** siamo impegnati a offrir **Vi** una copertura e per cui avete versato i premi.

Per **Polizza** si intendono collettivamente il documento di **Polizza** e il **Certificato** dove sono indicate tutte le sezioni della copertura da **Voi** acquistate.

Per **Sinistro** intende uno specifico evento, improvviso e inaspettato, che non interessa il corpo e si verifica in un momento e in un luogo identificabili.

Per **Socio del car sharing** si intende un associato della **Società di car sharing** o **Agenzia**. **Vi** ricordiamo che questa **Polizza** copre i "consoci" e/o i "soci partner" che hanno la medesima residenza principale del **Socio principale del car sharing** e sono indicati sul **Certificato**.

Per **Veicolo a noleggio** si intende il singolo **Veicolo a noleggio**, tramite un contratto a breve termine di durata non superiore a 60 giorni, presso un'**Agenzia/Società di noleggio** o **Società di Car sharing**. Questa assicurazione non coprirà alcun **Veicolo a noleggio** conforme a quanto specificato all'Esclusione 16, pagina 21, della presente **Polizza**.

Per **Veicolo commerciale** si intende qualsiasi veicolo considerato alla stregua di **Veicolo commerciale**, tra cui quelli dotati di oltre otto sedili oltre a quello destinato al conducente, quelli aventi un peso massimo superiore a 5 tonnellate, quelli progettati e costruiti per il trasporto di merci e tutti i rimorchi, ambulanze, caravan, trattori, mietitrebbie e veicoli agricoli.

Per **Veicolo di cortesia** si intende un veicolo che **Vi** viene prestato mentre il **Vostro** è in fase di riparazione o manutenzione.

Per **Viaggio/i** si intende il periodo riferito a un singolo **Contratto di Noleggio** rispetto a un singolo **Veicolo a noleggio** che viene ritirato e noleggiato presso un'**Agenzia o Società di autonoleggio** per la durata indicata nel **Contratto di noleggio** medesimo.

Per **Voi/Vostro/Vi** si intende la persona che ha stipulato la **Polizza** ed è indicata come **Socio del car sharing** o **Conducente principale** nel **Contratto di Noleggio**.



## Informazioni Importanti

### Avviso per la Elaborazione Equa

La privacy e la sicurezza delle **Vostre** informazioni sono importanti per **Noi**. Questo avviso spiega chi siamo, i tipi di informazioni nel **Nostro** possesso, come li usiamo, con chi li condividiamo e per quanto tempo lo manteniamo. **Vi** informa inoltre di alcuni dei **Vostri** diritti sui **Vostri** dati personali ai sensi della legge sulla protezione dei dati. I termini utilizzati in questo Avviso di Elaborazione Equa sono basati sull'Ufficio del Commissario responsabile delle informazioni. Potete trovare maggiori informazioni sulla ICO qui: [ico.org.uk](http://ico.org.uk).

#### Chi siamo?

Towergate (parte del Gruppo della società Ardonagh) è il Titolare per il Trattamento dei Dati che **Voi Ci** fornite ed è registrato presso l'Ufficio del Commissario responsabile per i prodotti e i servizi che **Vi** forniamo

Puoi contattarci per domande generali sulla protezione dei dati via email a [DataProtection@ardonagh.com](mailto:DataProtection@ardonagh.com) o per iscritto al Responsabile della Protezione dei Dati, cura dell'ufficio del Chief Information Officer, The Ardonagh Group, 55 Bishopsgate, London EC2N 3AS. Si prega di comunicare con **Noi** il maggior numero di dettagli possibili per soddisfare la **Vostra** richiesta.

Per ulteriori informazioni sul gruppo della società The Ardonagh, visitare [www.ardonagh.com](http://www.ardonagh.com).

#### Quali informazioni raccogliamo?

Per consentirci di fornire all'utente il prodotto o il servizio giusto al fine di soddisfare le **Vostre** esigenze (o per gestire un reclamo) **Noi** raccoglieremo delle informazioni personali che possono includere il **Vostro** nome, numero di telefono, indirizzo e-mail, indirizzo postale, occupazione, data di nascita, ulteriori dettagli sui rischi relativi alla **Sua** richiesta o sui dettagli di prodotto e pagamento (inclusi numero di conto bancario e codice di ordinamento).

**Noi** potremmo aver bisogno di richiedere e raccogliere informazioni personali sensibili come i dettagli di condanne o la storia medica per **Voi** in modo da offrirvi il prodotto o il servizio che **Lei** chieda o per elaborare un reclamo.

**Noi** raccogliamo e trattiamo dei dati personali sensibili solo quando è fondamentale per la consegna di un prodotto o di un servizio e senza del quale il prodotto o il servizio non possono essere forniti. Pertanto, **Noi** non cercheremo il **Vostro** consenso esplicito per elaborare queste informazioni come richiesto da **Noi** per fornire il prodotto o il servizio richiesto e legittimato dalla sua criticità per la fornitura del servizio. Se **Lei** si oppone l'utilizzo di queste informazioni, allora **Noi** non saremo in grado di offrirvi quel prodotto o servizio che **Lei** vuole.

#### Come usiamo le vostre informazioni personali?

**Noi** utilizzeremo le **Vostre** informazioni personali per:

- Valutare e fornire i prodotti o servizi che **Lei** ha richiesto
- Comunicare con **Voi**
- Sviluppare dei nuovi prodotti e servizi
- Intraprendere delle analisi statistiche.

We potremmo anche cogliere l'occasione per:

- Contattare l'utente in merito a prodotti strettamente correlati a quelli che **Lei** già detiene con **Noi**
- Fornire ulteriore assistenza o suggerimenti su questi prodotti o servizi
- Notificare dei importanti cambiamenti di funzionalità ai **Nostri** siti Web.

Solo nel caso in cui **Lei** abbia fornito il consenso a farlo, allora **Noi** potremmo di volta in volta utilizzare le **Vostre** informazioni per fornirvi dei dettagli sulle opportunità di marketing oppure promozioni e offerte relative ad altri prodotti e servizi di The Ardonagh Group.

Di volta in volta **Noi** avremo bisogno di chiamarti per una serie di motivi relativi ai **Vostri** prodotti o servizi (ad esempio, per aggiornarti sullo stato di avanzamento di un reclamo o per discutere del rinnovo di un contratto di assicurazione). **Noi** siamo pienamente impegnati nei regolamenti Ofcom e abbiamo dei processi rigorosi per garantire che **Ci** conformiamo co quelli.

Per garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni in **Nostro** possesso, **Noi** potremmo aver bisogno di richiedere informazioni personali e porre delle domande di sicurezza per accertarci che **Lei** sia ciò che dici di essere.

Possiamo aggregare informazioni e statistiche sull'utilizzo del sito Web o per lo sviluppo dei prodotti e servizi nuovi ed esistenti e possiamo anche fornire queste informazioni ai terzi. Queste statistiche non includeranno informazioni che possono essere utilizzate per identificare qualsiasi individuo.

### **Proteggere le tue informazioni personali**

**Noi** seguiamo delle rigorose procedure di sicurezza nella conservazione e divulgazione dei **Vostri** dati personali in linea con le pratiche del settore, incluso il deposito in formato elettronico e delle carte.

Archiviamo tutte le informazioni che **ci** fornite, incluse le informazioni fornite tramite moduli che potete compilare sui **Nostri** siti Web e le informazioni che possiamo raccogliere dalla **Vostra** navigazione (come clic e pagine visualizzate sui **Nostri** siti Web).

Qualsiasi nuova informazione che **ci** fornite può essere utilizzata per aggiornare un record esistente che **Noi** conserviamo per **Voi**.

### **Quando condividiamo le vostre informazioni?**

Per aiutarci a prevenire i reati finanziari, i **Vostri** dati possono essere inviati alle agenzie di prevenzione delle frodi e ad altre organizzazioni in cui è possibile cercare i **Vostri** record, incluso il Reclamo e la Sottoscrizione di Scambi (CUE) e il Registro del Furto e le Assicurazioni Antifrode d'Auto (MIAFTR).

Oltre alle società del Gruppo Ardonagh, altre terze parti (ad esempio assicuratori o liquidatori di perdite) consegnano alcuni dei **Nostri** prodotti o forniscono tutto o parte del servizio richiesto dall'utente. In questi casi, mentre le informazioni fornite dall'utente verranno divulgate a tali società, verranno utilizzate esclusivamente per la fornitura e l'amministrazione del servizio fornito (ad esempio, la verifica di qualsiasi citazione fornita all'utente o l'elaborazione, la sottoscrizione e la determinazione dei diritti o mantenere delle informazioni di gestione per l'analisi).

Questo può anche includere lo svolgimento di una ricerca con un ufficio di riferimento di credito o di contattare altre aziende coinvolte nella gestione finanziaria per quanto riguarda il pagamento.

**Noi** condivideremo le **Vostre** informazioni solo per qualsiasi marketing diretto dei servizi e prodotti aggiuntivi all'interno del gruppo di società Ardonagh per cui **Noi** abbiamo il **Vostro** consenso a farlo.

I dati che **Noi** raccogliamo su di **Voi** possono essere trasferiti a, e memorizzati in una destinazione al di fuori dello Spazio Economico Europeo ("SEE"). Può anche essere elaborato da personale che opera al di fuori del SEE che lavora per **Noi** o per uno dei **Nostri** fornitori. Tale personale può essere coinvolto, tra le altre cose, nella fornitura delle informazioni richieste.

Se forniamo informazioni a terzi, **Noi** richiediamo a tutti i suoi agenti e / o fornitori di adottare tutte le misure ragionevolmente necessarie per garantire che i **Vostri** dati siano trattati in modo sicuro e in conformità con questo Avviso di Elaborazione Equa.

Naturalmente **Noi** potremmo essere obbligati per legge a trasmettere le **Vostre** informazioni alla polizia o ad altro ente preposto all'applicazione della legge, o all'autorità legislativa o regolamentare, incluso ma non limitato all'ufficio ELTR (Ufficio del Datore del Lavoro) e all'Autorità di Assicurazione dei Veicoli (MIB).

**Noi** possiamo anche condividere le **Vostre** informazioni con chiunque **Lei** abbia autorizzato a trattare con **Noi** per tuo conto.

### **Per quanto tempo manteniamo le Vostre informazioni?**

**Noi** non conserveremo i **Vostri** dati personali più a lungo del necessario per lo scopo per il quale sono stati forniti, a meno che non sia richiesto dalla legge o per altri motivi legittimi che richiede di mantenerlo per un periodo più lungo (ad esempio se necessario per eventuali procedimenti legali).

Normalmente **Noi** manterremo le informazioni per non più di 6 anni dopo la cessazione o la cancellazione di un prodotto, un contratto o un servizio che **Noi** forniamo. In alcuni casi, terremo le **Vostre** informazioni più a lungo, in particolare laddove un prodotto include le assicurazioni per responsabilità civile o tipi di assicurazioni per le quali un reclamo potrebbe essere potenzialmente fatto da **Voi** o da una terza parte in una data futura, anche dopo la conclusione del contratto con **Noi**.

### I vostri diritti

Ai sensi della legge sulla protezione dei dati, **Lei** ha il diritto di modificare o ritirare il **Suo** consenso e di richiedere dettagli su qualsiasi dato personale che deteniamo su di **Lei**.

Dove **Noi** non abbiamo alcun motivo legittimo per continuare a conservare le **Vostre** informazioni, **Lei** ha il diritto di essere dimenticato.

**Noi** potremmo utilizzare il processo decisionale automatico nell'elaborazione delle informazioni personali per alcuni servizi e prodotti. È possibile richiedere una revisione manuale dell'accuratezza di una decisione automatica se non si è soddisfatti.

Se desideri informarci delle modifiche al consenso per il marketing, **Vi** preghiamo di contattarci all'indirizzo o al numero di telefono indicato in qualsiasi corrispondenza recente o e-mail che **Lei** ha ricevuto da **Noi**.

Ulteriori dettagli sui **Vostri** diritti possono essere ottenuti visitando il sito web dell'ICO su [ico.org.uk](http://ico.org.uk).

## Protezione Dati

### Come utilizziamo i Dati Personali

AlG Europe S.A. si impegna a proteggere la Privacy dei suoi clienti, di chi invia una richiesta di indennizzo, nonché di tutti i suoi partner commerciali.

“**Dati Personali**” identificano e si riferiscono a **Voi** o ad altri individui (ad es., il **Vostro** partner o altri membri della **Vostra** famiglia). Se fornite Dati Personali riguardo ad un altro individuo, dovete (salvo che non conveniamo diversamente) informare l'interessato del contenuto della presente Informativa e della **Nostra** Informativa sulla Privacy e ottenere la sua autorizzazione (ove possibile) a condividere i suoi Dati Personali con **Noi**.

### Le tipologie di Dati Personali che possiamo raccogliere e per quali finalità

In base al **Nostro** rapporto con **Voi**, i Dati Personali raccolti possono includere: informazioni di contatto, informazioni finanziarie e bancarie, referenze creditizie e merito creditizio, informazioni sensibili su condizioni di salute o mediche (raccolte con il **Vostro** consenso ove richiesto dalla legge applicabile), nonché altri Dati Personali da **Voi** forniti, o che otteniamo in relazione al rapporto che intratteniamo con **Voi**. I Dati Personali possono essere utilizzati per le seguenti finalità:

- Gestione di polizze, ad es., comunicazioni, elaborazione di richieste di indennizzo e pagamento
- Effettuare valutazioni e prendere decisioni circa la fornitura e le condizioni di assicurazione e la liquidazione di richieste di indennizzo
- Assistenza e consulenza su questioni mediche e di viaggio
- Gestione delle nostre operazioni aziendali e infrastruttura IT
- Prevenzione, individuazione e indagini su reati, ad es., frodi e riciclaggio di denaro
- Accertamento e difesa di diritti legali
- Conformità legale e normativa (tra cui il rispetto di leggi e normative al di fuori del **Vostro** Paese di residenza)
- Monitoraggio e registrazione di chiamate telefoniche per finalità di qualità, formazione e sicurezza
- Marketing, ricerca e analisi di mercato.

### Condivisione dei Dati Personali

Per le finalità di cui sopra i Dati Personali possono essere condivisi con società del **Nostro** gruppo e con terzi (quali, ad esempio, intermediari e altri soggetti di distribuzione assicurativa, assicuratori e riassicuratori, agenzie di informazioni commerciali, operatori sanitari e altri fornitori di servizi). I Dati Personali saranno condivisi con terze parti (comprese autorità governative) se richiesto dalle leggi o normative applicabili. I Dati Personali (inclusi i dettagli di lesioni) possono essere inserite in registri di richieste di indennizzo e condivise con altri assicuratori. Siamo tenuti a registrare tutte le richieste di risarcimento di terzi relative a lesioni fisiche nei registri per l'indennizzo dei lavoratori. Possiamo effettuare ricerche in tali registri per prevenire, individuare e indagare su frodi o per confermare **Vostre** precedenti richieste di indennizzo o quelle di qualsiasi altra persona o proprietà che può essere coinvolta nella **Polizza** o richiesta di indennizzo. I Dati Personali possono essere condivisi con acquirenti potenziali e attuali e trasferite a seguito della cessione della **Nostra** società o del trasferimento di attività aziendali.

### Trasferimento internazionale

A causa della natura globale della **Nostra** attività, i Dati Personali possono essere trasferite a soggetti ubicati in altri Paesi (tra cui Stati Uniti, Cina, Messico, Malesia, Filippine, Bermuda e altri Paesi che possono avere un regime di protezione dei dati diverso da quello del **Vostro** Paese di residenza). Quando effettuiamo tali trasferimenti, adotteremo misure per garantire che i **Vostri** Dati Personali siano adeguatamente protetti e trasferiti in conformità ai requisiti della normativa sulla protezione dei dati. Per ulteriori informazioni sui trasferimenti internazionali consultate la **Nostra** Informativa sulla Privacy (si veda sotto).

### Sicurezza dei Dati Personali

Per mantenere i **Vostri** Dati Personali protetti e al sicuro sono utilizzate misure di sicurezza tecniche e fisiche adeguate. Quando forniamo Dati Personali a terzi (compresi i **Nostr**i fornitori di servizi) o incarichiamo terzi di raccogliere Dati Personali per **Nostro** conto, **Vi** confermiamo che tali terzi verranno selezionati attentamente e saranno tenuti ad attuare misure di sicurezza adeguate.

### I Vostri diritti

**Voi** siete titolari di diversi diritti ai sensi della legge sulla protezione dei dati in relazione al **Nostro** utilizzo di Dati Personali. Tali diritti possono applicarsi solo in determinate circostanze e sono soggetti a talune esenzioni. Tali diritti possono includere il diritto di accesso ai Dati Personali, il diritto di rettifica di informazioni non accurate, il diritto alla cancellazione delle informazioni o a sospendere il **Nostro** utilizzo delle informazioni. Tali diritti possono includere inoltre il diritto di trasferire le informazioni ad un'altra organizzazione, il diritto di opporsi al **Nostro** uso dei **Vostri** Dati Personali, il diritto di chiedere che determinate decisioni automatizzate che prendiamo prevedano il coinvolgimento umano, il diritto di revocare il consenso e il diritto di presentare reclami all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati. Per ulteriori informazioni sui **Vostri** diritti e su come potete esercitarli consultate la **Nostra** Informativa sulla Privacy (vedere al prossimo paragrafo).

### Informativa sulla Privacy

Maggiori informazioni sui **Vostri** diritti e su come raccogliamo, utilizziamo e divulghiamo i **Vostri** Dati Personali sono contenute nella **Nostra** Informativa sulla Privacy integrale, che potete trovare all'indirizzo: [www.towergateinsurance.co.uk/privacy-statement](http://www.towergateinsurance.co.uk/privacy-statement) e/o [www.aig.lu/privacy-policy](http://www.aig.lu/privacy-policy) o in alternativa, potete richiedere una copia scrivendo a: Information Security Officer, Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent ME14 3EN, e/o [dataprotectionofficer.lu@aig.com](mailto:dataprotectionofficer.lu@aig.com) oppure scrivere a Data Protection Officer, AIG Europe S.A., 35D, Avenue John F. Kennedy, L-1855 Luxembourg.

### Sanzioni

L'**Assicuratore** non sarà tenuto a prestare copertura, né sarà obbligato a pagare risarcimenti o accordare prestazioni previsti dalla presente **Polizza**, qualora la prestazione di tale copertura, il pagamento di tale risarcimento o la concessione di tale prestazione esponga l'**Assicuratore** stesso, la sua società capogruppo o la sua controllante di livello più elevato a sanzioni, divieti o restrizioni previsti da risoluzioni delle Nazioni Unite o a sanzioni, leggi o normative a carattere commerciale o economico in vigore nell'Unione Europea o negli Stati Uniti d'America.

Ai sensi del presente contratto di assicurazione, **Ci** asterremo dall'accordare qualsiasi prestazione ai residenti di Cuba, Iran, Corea del Nord, Crimea, Sudan e Siria o in caso di **Incidenti** verificatesi nei suddetti paesi.

## Come Contattarci: Guida Rapida

Siamo pronti ad assister **Vi** per qualsiasi evenienza. Per qualsiasi domanda in merito alla **Polizza**, per discutere eventuali altre esigenze assicurative o per richiedere consulenza, contattate **Ci** al recapito **+44 (0) 1242 538 475** o inviate un'e-mail all'indirizzo **info@insurance4carhire.com**.

### Come presentare un reclamo

La Procedura di Reclamo è illustrata dettagliatamente alle pagine 14-15. Speriamo che siate pienamente soddisfatti del servizio ricevuto, ma se per qualunque motivo non fosse così **Vi** invitiamo a contattar **Ci** al numero **+44 (0) 1242 538 475**.

### Come presentare una richiesta di risarcimento

Per prima cosa, verificate la **Polizza** e il **Certificato** per assicurar **Vi** di disporre della copertura necessaria. Per denunciare un **Incidente** o **Sinistro**, utilizzate i seguenti dati di contatto:

#### Fase 1

Per denunciare un **Sinistro**, chiamate il numero **+44 (0) 1242 538 475** o contattate **Ci** all'indirizzo **www.insurance4carhire.com/car-hire-excess-insurance-claims**

#### Fase 2

Avremo bisogno dei seguenti dati: Il **Vostro** nome, indirizzo e dati di contatto, nonché i dettagli dell'**Incidente** verificatosi. Per una descrizione più dettagliata della procedura, fate riferimento a pagina 26

#### Fase 3

Ti forniremo quindi un riferimento per i reclami e ti terremo in contatto regolare fino a La tua lamentela è stata finalizzato

## Il Nostro impegno nei Vostri confronti

### Reclami in merito a una transazione conclusa

Faremo tutto il possibile per garantir **Vi** un servizio eccellente in qualsiasi momento ed essere a **Vostra** disposizione in caso di necessità. Speriamo che non avrete motivo di lamentar **Vi**: tuttavia, se per qualunque motivo doveste ritenere **Vi** insoddisfatti del servizio ricevuto e desideraste presentare un reclamo potrete procedere:

#### Telefonando

Siamo in grado di risolvere immediatamente molti problemi. In primo luogo, **Vi** invitiamo dunque a contattar **Ci** al numero **+44 (0) 1242 538 475**.

#### Scrivendo

The Managing Director, Insurance4CarHire, Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham, Gloucestershire GL50 1PZ, Regno Unito.

Alternativamente, potrete inviar **Ci** un'e-mail all'indirizzo [info@insurance4carhire.com](mailto:info@insurance4carhire.com)

### Reclami in merito a un sinistro o alla copertura offerta dalla Polizza

Per iscritto: **AIG Customer Relations Team, AIG Europe S.A., The AIG Building, 2-8 Altyre Road, Croydon CR9 2LG, Regno Unito**

Per telefono: **+44 0800 012 1301**

Via e-mail: **uk.customer.relations@aig.com**

Online: **www.aig.co.uk/your-feedback**

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:15 alle 18:00, esclusi i giorni festivi. È possibile che il numero verde per il team Customer Relations (Relazioni con la clientela) non sia disponibile al di fuori del Regno Unito: dall'estero, utilizzate quindi il numero **+44 (0) 1242 538 475**.

Consideriamo seriamente tutti i reclami presentati dai clienti e, al fine di risolvere le **Vostre** richieste rapidamente, equamente e coinvolgendo il reparto appropriato, abbiamo stabilito la seguente procedura:

#### Fase 1: Entro tre giorni lavorativi dal ricevimento del Vostro reclamo

**Vi** invitiamo in primo luogo a contattare il dipartimento oggetto del **Vostro** reclamo. I membri del personale sono autorizzati a prestarvi la massima assistenza e, una volta ricevuto il reclamo, si adopereranno per risolvere il **Vostro** problema entro tre giorni lavorativi. In caso di risoluzione del reclamo come da **Vostre** aspettative, provvederemo a inviar **Vi** un resoconto scritto al riguardo.

#### Fase 2: In caso di mancata risoluzione del reclamo entro tre giorni lavorativi dal suo ricevimento

Provvederemo a inviar **Vi** una lettera di conferma per comunicar **Vi** che il reclamo è stato inoltrato al team responsabile delle relazioni con la clientela, che nominerà un Responsabile Reclami ("Complaint Manager") dedicato incaricato di assister **Vi** e mantener **Vi** al corrente dei progressi compiuti fornendo **Vi** una risposta entro 45 giorni.

Se desiderate presentare un reclamo in merito a una **Polizza** assicurativa acquistata online, è possibile che possiate utilizzare la piattaforma di risoluzione delle controversie online della Commissione Europea, disponibile all'indirizzo [ec.europa.eu/consumers/odr](http://ec.europa.eu/consumers/odr).

Poiché AIG Europe S.A. è una compagnia assicurativa con sede in Lussemburgo, in aggiunta alla procedura reclami precedentemente illustrata è possibile accedere agli enti mediatori lussemburghesi per qualsiasi reclamo sia necessario sollevare riguardo a questa **Polizza**. Le informazioni di contatto degli enti mediatori del Lussemburgo sono disponibili sul sito web di AIG Europe S.A.: **www.aig.lu**.

Il ricorso a tale procedura di reclamo non pregiudica il **Vostro** diritto di intraprendere un'azione legale. È possibile che le chiamate vengano registrate a fini di controllo qualità, formazione e monitoraggio.

Qualora abbiate ricevuto il **Nostro** riscontro finale o laddove **Noi** non dovessimo essere stati in grado di concludere le **Nostre** investigazioni entro 45 giorni, **Voi** potrete anche rivolgervi **Vi** all'IVASS contattandola ai seguenti recapiti:

Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni, Servizio Tutela degli Utenti, Via del Quirinale n. 21, 00187 Roma

Potrete anche richiedere l'attivazione della procedura FIN-NET a fronte di:

- eventuali reclami relativi a violazioni del Codice delle Assicurazioni, alle misure di attuazione o alle disposizioni al riguardo di commercio a distanza dei prodotti assicurativi; e/o
- eventuali reclami già presentati all'**Assicuratore**, che non sono state trattate in un modo soddisfacente o entro il termine massimo di 45 giorni.

Il **Vostro** reclamo dovrebbe contenere:

- (a) nome, cognome, domicilio del richiedente e se applicabile il numero telefonico;
- (b) l'indicazione della persona/entità o delle persone/entità a cui si riferisce il reclamo;
- (c) una breve descrizione dei motivi per il reclamo;
- (d) una copia del reclamo presentato all'Assicuratore e la sua risposta (se esistente); e
- (e) qualsiasi altro documento utile per descrivere ulteriormente le circostanze.

Questi dettagli sono necessari affinché la **Vostra** identità e la fondatezza del reclamo siano chiari.

Per quanto riguarda i reclami relativi al calcolo delle prestazioni e alla determinazione della responsabilità, siete autorizzati a procedere presentando denuncia al tribunale competente o facendo ricorso ad una risoluzione alternativa delle controversie.

IVASS non può trattare il reclamo mentre procedimenti giudiziari sono pendenti.

## Dettagli della Polizza

### In cosa consiste l'assicurazione per il rimborso della Franchigia?

La maggior parte dei **Contratti di Noleggio** di auto applica un'assicurazione in **Franchigia**, che è l'importo per cui sei responsabile del pagamento nel caso in cui il **Veicolo a noleggio** subisce qualsiasi **Danni** (ad esempio urti e graffi). Questa assicurazione di rimborso in **Franchigia** è progettata per rimborsare a **Lei** fino all'importo di eventuali **Franchigia** che vengono addebitati dalla **Agenzia o Società di autonoleggio** in base ai termini del **Contratto di Noleggio**.

La **Polizza** copre anche i costi di riparazione di **Danni** a finestre, pneumatici, ruote, fari, sottocarro e tetto del **Veicolo a noleggio** se non è prevista la copertura per questi sotto la copertura di esenzione da **Danni** di collisione fornita dalla **Agenzia o Società di autonoleggio**.

### Condizioni per la Copertura

1. Dovete essere la persona indicata quale **Socio del car sharing** o **Conducente principale** nel **Contratto di noleggio**.
2. Potete aggiungere sino a sette (7) **Conducenti assicurati** aggiuntivi per ciascun **Viaggio** purché ciascun **Conducente assicurato** aggiuntivo sia indicato quale conducente nel **Contratto di noleggio**.
3. **Voi** e tutti i **Conducenti assicurati** aggiuntivi dovete essere di età compresa fra i 21 e gli 85 anni alla data di sottoscrizione della presente assicurazione e avere una patente di guida valida o una patente riconosciuta a livello internazionale per la guida del **Veicolo a noleggio**.
4. Dovete inoltre avere residenza stabile in Germania, Italia, Francia, Paesi Bassi, Spagna, Svezia, Irlanda, Regno Unito, Isola di Man o Isole della Manica.
5. La copertura è disponibile solamente per i **Veicoli a noleggio** con un valore di mercato, all'inizio del **Contratto di noleggio**, inferiore a €130.000 e/o che non abbiano più di 10 anni.

### Contratti di Noleggio Validamente Stipulati

La presente **Polizza** deve essere stata acquistata ed essere entrata in vigore da prima che l'efficacia di un **Contratto di noleggio** per il quale desiderate che la copertura si applichi abbia inizio. Non accetteremo alcuna responsabilità per **Danni** occorsi in relazione a un **Contratto di noleggio** la cui efficacia abbia avuto inizio prima dell'inizio della presente **Polizza** o il cui termine di scadenza ricada al di fuori del **Periodo di Assicurazione**.

### Periodo Massimo di Noleggio

Questa **Polizza** ti copre per un unico **Contratto di Noleggio**. Il periodo massimo per ogni singolo **Contratto di Noleggio** non deve superare i 60 giorni continuativi. Se un periodo di noleggio ha una durata superiore a 60 giorni, la copertura di la polizza scadrà al fine del giorno sessantesimo del **Contratto di Noleggio** e nessuna copertura sarà fornita per qualsiasi **Incidente** che è successo dopo questo giorno sessantesimo.



## Limiti Territoriali

Siete coperti esclusivamente per l'utilizzo del **Veicolo a noleggio** nell'area geografica specificata nel **Vostro Certificato**.

Tale area corrisponderà alle seguenti aree geografiche:

**Europa:** Tutti i paesi europei a ovest degli Urali, compresi il Regno Unito, le Isole della Manica, l'Isola di Man, la Repubblica di Irlanda, l'Islanda, le isole del Mediterraneo, il Marocco, la Tunisia, la Turchia, le Canarie, Madera e le Azzorre ma non includendo la Regione di Crimea.

**Mondo:** Ovunque nel mondo ad eccezione di qualsiasi **Viaggio** in, per, o attraverso Cuba, Iran, Corea del Nord, Crimea, Sudan e Siria.

## Cosa è Coperto

Vi pagheremo fino al **Massimale di Polizza**, come è indicato nella **Polizza** fino all'importo di **Franchigia** che dovete pagare secondo i termini del **Contratto di Noleggio** per il tuo **Veicolo a noleggio** in seguito a:

- (a) 'Danni' al **Veicolo a noleggio**;
- (b) perdita dell'uso del **Veicolo a noleggio** a causa di **Danni**;
- (c) costi di rimorchio derivanti dal **Danni** al **Veicolo a noleggio**; o
- (d) costi di rimorchio derivanti da guasti meccanici o guasti elettrici del **Veicolo a noleggio**.

A condizione che **Lei** sia ritenuto responsabile per il **Danni** come è dichiarato nel **Contratto di Noleggio** e anche responsabile per l'**Franchigia**.

La **Polizza** copre anche i costi di riparazione di **Danni** a finestre, pneumatici, ruote, fari, sottocarro e il tetto del **Veicolo a Noleggio** se non è prevista la copertura per questi sotto la copertura di esenzione da **Danni** di collisione fornita da la **Compagnia di Noleggio di Auto**.

## Condizioni applicabili alla Polizza

Le condizioni elencate di seguito sono applicabili alla **Polizza** e a ogni sua sezione. In caso di mancato rispetto di queste condizioni potremmo non essere in grado di soddisfare la **Vostra** richiesta di risarcimento.

1. Siete tenuti a rispettare le condizioni generali di questa **Polizza**. Fate il possibile al fine di evitare e prevenire **Danni**, lesioni o perdite e ridurre o evitare costi superflui.
2. Nel decidere di accettar **Vi** come sottoscrittori di questa **Polizza** e nel definirne condizioni e premio, **ci** siamo basati sulle informazioni da **Voi** fornite **Ci**. Quando rispondete alle domande da **Noi** poste, assicurate **Vi** che tutte le informazioni fornite siano corrette e complete.

Se dovessimo scoprire che **Ci** avete fornito informazioni false o fuorvianti agendo deliberatamente o con negligenza, **Ci** regoleremo come se la **Polizza** non fosse mai esistita e rifiuteremo qualsiasi richiesta di risarcimento ai sensi dell'articolo 1892 del Codice Civile.

Se dovessimo scoprire che **Ci** avete fornito informazioni false o fuorvianti agendo con negligenza, ciò potrebbe ripercuotersi negativamente sulla **Polizza** e su eventuali richieste di risarcimento. Ad esempio, potremmo:

- regolarci come se la **Polizza** non fosse mai esistita e rifiutarci di soddisfare qualunque richiesta di risarcimento e di restituire il premio versato ai sensi dell'articolo 1892 del Codice Civile. **Ci** regoleremo in tal senso soltanto nel caso in cui **Vi** dovessimo aver accordato una copertura assicurativa che non **Vi** avremmo altrimenti offerto;
- modificare le condizioni della **Vostra** assicurazione. **Ci** riserviamo di applicare tale versione modificata delle condizioni come se fossero già state in vigore precedentemente laddove una richiesta di risarcimento sia penalizzata dalla **Vostra** negligenza;
- ridurre l'importo di un risarcimento in base al rapporto percentuale tra premio effettivamente pagato e quello che **Vi** avremmo addebitato, oppure
- annullare la **Vostra Polizza** in conformità ai diritti di annullamento di cui sopra.

**Vi** invieremo una comunicazione scritta se:

- dovessimo decidere di regolarci come se la **Vostra Polizza** non fosse mai esistita, oppure
- fossimo costretti a modificare le condizioni della **Vostra** assicurazione.

Qualora scopriate che le informazioni che **Ci** avete comunicato sono errate, dovrete segnalar **Celo** non appena possibile.

3. Dovrete informar **Ci** in merito a eventuali richieste di risarcimento non appena ragionevolmente possibile. Siete tenuti a fornir **Ci** tutte le informazioni e l'assistenza di cui potremmo aver bisogno o che potremmo richiedere provvedendo inoltre, a **Vostre** spese, a fornire tutti i dettagli necessari a sostegno della **Vostra** richiesta (ad esempio fotografie, fatture, ricevute, valutazioni assicurative, informazioni su altre parti coinvolte o su eventuali testimoni, ecc.). Qualora abbiate ricevuto cure mediche e/o siate reduci da una degenza ospedaliera, dovrete fornire documenti giustificativi (ad esempio resoconti medici, lettera dell'ospedale, ecc.) se necessario a sostegno della **Vostra** richiesta.
4. Eventuali perdite, furti o tentativi in tal senso, **Danni** dolosi o aggressioni fisiche dovranno essere denunciati alla polizza non appena ragionevolmente possibile e comunque entro 48 ore dalla scoperta del fatto.
5. Non siete autorizzati ad ammettere responsabilità per **Nostro** conto o a formulare dichiarazioni o altre attestazioni per **Noi** vincolanti, senza il **Nostro** previo consenso scritto. Avremo facoltà di promuovere, controllare e definire in via esclusiva ogni procedimento che sorga o sia comunque legato a richieste di risarcimento presentate a **Vostro** nome o a nome di qualsivoglia **Conducente assicurato**.
6. È **Nostra** facoltà intentare a Nostre spese un procedimento a **Vostro** nome e per **Vostro** conto o a nome e per conto del **Conducente assicurato** per richiedere il risarcimento da qualsivoglia Terza parte di qualsiasi indennizzo fornito in conformità alla presente assicurazione, e gli eventuali importi in tal modo recuperati saranno a **Nostro** esclusivo beneficio. **Voi** e/o il **Conducente assicurato** dovete fornirci tutto il supporto ragionevolmente possibile. Sarete tenuti ad avvertir **Ci** qualora la **Vostra Agenzia o Società di autonoleggio** o una terza parte provveda a rimborsar **Vi** qualsiasi importo relativamente a un **Sinistro** da **Voi** segnalato **Ci**.

## 7. Atti fraudolenti

Qualora presentiate una richiesta di risarcimento fraudolenta ai sensi del presente contratto di assicurazione, **Noi**:

- non saremo tenuti a provvedere al risarcimento e, inoltre,
- potremmo recuperare eventuali importi già versati **Vi** per soddisfare la richiesta e
- potremmo, previo debito preavviso, considerare il contratto rescisso a decorrere dal verificarsi dell'atto fraudolento.

In caso di esercizio del **Nostro** diritto ai sensi della presente clausola:

- Non avremo alcuna responsabilità nei **Vostri** confronti nell'eventualità di un evento rilevante verificatosi successivamente all'atto fraudolento. Per evento rilevante si intende qualunque evento tale da comportare la **Nostra** responsabilità ai sensi del contratto assicurativo (ad esempio il verificarsi di una perdita, la presentazione di una richiesta di risarcimento o la segnalazione di una richiesta potenziale) e
- Non saremo tenuti a restituire alcuna parte dei premi già versati.

## 8. Nell'eventualità di richieste di risarcimento coperte da qualsiasi altra assicurazione o che lo sarebbero state se la presente **Polizza** non esistesse, **Noi**:

- non effettueremo alcun pagamento ai sensi della **Polizza** qualora sia in vigore una polizza più appropriata, oppure
- **Ci** limiteremo a versare la percentuale di risarcimento di **Nostra** competenza anche nel caso in cui l'altro assicuratore rifiuti la richiesta.

## 9. Legge Applicabile

Questa **Polizza** sarà regolata dalla legge italiana e **Voi** e **Noi** accettiamo di presentarsi nei tribunali d'Italia per determinare qualsiasi controversia derivante da o in connessione con essa, a meno che sia concordata qualcosa contraria da **Voi** e **Noi** prima della data di inizio.

Le condizioni generali di questa **Polizza** saranno disponibili in lingua italiana e inglese e tutte le relative comunicazioni saranno anch'esse in italiano e inglese.

## Esclusioni applicabili alla Polizza

Le esclusioni elencate di seguito sono applicabili alla **Polizza** e a ogni sua parte costituente. Per ulteriori informazioni delle esclusioni applicabili a esta sezione, si prega di fare riferimento alla sezione A della **Polizza**.

Questa **Polizza** ti offre la possibilità di richiedere il rimborso fino all'importo in **Franchigia** che qualsiasi **Agenzia o Società di autonoleggio** impone dopo **Danni** a un **Veicolo di Noleggio**. Affinché questa assicurazione funzioni, è necessario assicurarsi di aver accettato l'assicurazione della **Agenzia o Società di autonoleggio** (spesso denominata Copertura per danni da collisione (CDW), Protezione da Furto e Assicurazione di responsabilità civile supplementare (SLI)) al momento della prenotazione del **Veicolo a noleggio** o allo sportello di noleggio.

1. Qualsiasi reclamo per cui non abbiate accettato l'assicurazione della **Agenzia o Società di autonoleggio** (Copertura per danni da collisione (CDW) e Assicurazione di responsabilità civile supplementare (SLI)) presso lo sportello di noleggio o nel caso in cui l'assicurazione (Copertura per danni da collisione (CDW) e Assicurazione di responsabilità civile supplementare (SLI)) non è inclusa nel prezzo totale del **Contratto di Noleggio di Auto**.
2. Eventuali costi o spese non direttamente correlati a un **Incidente** con conseguenti "**Danni**" al **Veicolo a noleggio**, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i costi dovuti a guasti meccanici o elettrici del **Veicolo a noleggio**, ad eccezione dei costi di rimorchio.
3. Residenza dell'**Assicurato** in un Paese diverso da Germania, Italia, Francia, Paesi Bassi, Spagna, Svezia, Irlanda, Regno Unito, Isola di Man o Isole della Manica.
4. Mancanza, da parte **Vostra** e di qualsiasi altro **Conducente assicurato**, dei requisiti per beneficiare della copertura secondo quanto disposto a pagina 16 di questa **Polizza**.
5. **Contratto di noleggio** di durata superiore ai 60 giorni consecutivi o che cade al di fuori del **Periodo di Assicurazione**.
6. **Danni** causati da lesioni o malattia intenzionalmente autoinflitte, alcolismo o dall'uso di alcool o stupefacenti, ad eccezione di sostanze stupefacenti assunte in conformità con un trattamento prescritto e controllato da un medico nel regolare esercizio della professione (ma non per il trattamento dell'assuefazione agli stupefacenti).
7. **Danni** derivanti dal trasporto di merce di contrabbando o illegale o da un uso del **Veicolo a noleggio** in violazione delle condizioni del **Contratto di noleggio**.
8. Spese sostenute, annullate o saldate dall'**Agenzia o società di autonoleggio** o **Società di car sharing** o dal relativo assicuratore.
9. **Danni** a veicoli che non sono **Veicoli a noleggio** da te in base a un **Contratto di Noleggio** (diverso da un'**Veicolo di cortesia**). Qualsiasi **Danni** causato a un veicolo di terzi non è coperto.
10. **Danni** causati da normale usura, deterioramento progressivo, insetti o parassiti.
11. Sinistri derivanti in qualsiasi modo da guerre, rivoluzione o eventi analoghi, Terrorismo e/o Rischio nucleare.
  - (i) Per "Rischio nucleare" si intende il rischio derivante da radiazioni ionizzanti o contaminazione radioattiva da qualsivoglia combustibile nucleare o scorie radioattive prodotte dalla combustione di combustibile nucleare, oppure da proprietà radioattive, tossiche, esplosive o altrimenti pericolose di qualsivoglia dispositivo nucleare esplosivo o di un suo componente.
  - (ii) Per "Terrorismo" si intende qualsiasi atto di qualsivoglia persona o organizzazione che comporti, determini o minacci un'azione dannosa ovvero susciti nel pubblico, o in una parte di esso, la paura di un simile evento qualora la finalità sia verosimilmente di natura politica, religiosa, ideologica (di natura intellettuale o razionale) o analoga.

12. **Danni** agli interni o al contenuto del **Veicolo a noleggio** o perdita del contenuto del **Veicolo a noleggio**.
13. **Danni** causati dall'usura e dal trasporto di animali.
14. Conduzione del **Veicolo a noleggio** da parte di persone che non sono indicate nel **Contratto di noleggio**.
15. Valore di mercato del **Veicolo a noleggio** superiore a €130.000 all'inizio del **Contratto di noleggio** o età del Veicolo superiore a 10 anni.
16. Il **Veicolo a noleggio** è un autocaravan, un camper, un van, una roulotte o un caravan, un **Veicolo commerciale** o un camion, un motociclo, un ciclomotore, una motocicletta, un veicolo concepito prevalentemente per l'utilizzo fuoristrada o un veicolo con più di 9 posti.
17. **Danni** risultanti da guida su una strada non asfaltata o sterrata o non adibita al traffico pubblico.
18. L'**Assicurato** è stato specificamente avvisato del rischio di eventuali **Danni al Veicolo a noleggio** (ad esempio è stato avvertito della presenza di acqua alta o di animali che potrebbero causare **Danni**).
19. Eventuali costi aggiuntivi addebitati da una **Agenzia o Società di autonoleggio** o da una **Agenzia o Società di car sharing** risultato da la mancata segnalazione di **Danni** a loro entro il periodo di tempo specificato nel **Contratto di Noleggio**.

## La Vostra Copertura

### Sezione A – Copertura singolo viaggio di rimborso della Franchigia

Il **Certificato** indicherà la copertura da **Voi** selezionata e acquistata ai sensi di questa sezione della **Polizza**. **Ci** impegniamo a fornire la copertura descritta nel rispetto dei termini, delle condizioni, delle esclusioni e delle limitazioni descritte di seguito e alle pagine 18-21 della **Polizza**. Per assicurar **Vi** di trarre il massimo vantaggio dalla copertura, non mancate di leggere attentamente i dettagli:

Copertura	Risarcimento accordato
<b>A. Danni</b>	<p>Se siete responsabili di <b>Danni</b> ai finestrini, alle gomme e alle ruote, ai fanali, al telaio e al tetto del <b>Veicolo a noleggio</b>, provvederemo a rimborsar <b>Vi</b> l'ammontare degli oneri o dei costi di riparazione che siete tenuti a pagare ai sensi del <b>Contratto di noleggio</b>.</p> <p>La <b>Franchigia</b> addebitata dalla Società di autonoleggio per i <b>Danni</b> provocati ad altre parti del <b>Veicolo a noleggio</b>.</p> <p>Nei limiti indicati di seguito e specificati dettagliatamente nella <b>Polizza</b> fino a un massimale complessivo di €7.100.</p>
<b>B. Copertura per le Chiavi dell'Autoveicolo</b>	<p>Costi sostenuti, comprese serrature di ricambio e spese di manodopera, in caso di <b>Danni</b> o Perdita di una <b>Chiave/ Carta socio</b> per un <b>Veicolo a noleggio</b>, fino a un massimale di €550 per richiesta di risarcimento.</p>
<b>C. Copertura per Errato Rifornimento Carburante</b>	<p>Costi sostenuti per la pulizia del serbatoio e del motore nonché costi del soccorso stradale nel caso facciate rifornimento con il carburante errato al <b>Veicolo a noleggio</b>, fino a un massimale di €550 per richiesta di risarcimento.</p>
<b>D. Indennizzo</b>	<p>Una somma di €28 al giorno in caso di annullamento o rescissione anticipata del <b>Contratto di noleggio</b> su parere scritto di un medico qualificato. La copertura è soggetta alle seguenti condizioni:</p> <p><b>(i)</b> Il <b>Conducente assicurato</b> deve essere costretto a letto presso un ospedale, albergo o alloggio privato durante il periodo per cui il <b>Veicolo a noleggio</b> è stato prenotato e pagato.</p> <p><b>(ii)</b> Il <b>Contratto di noleggio</b> deve avere una durata minima di 7 giorni.</p>
<b>E. Spese di Drop-Off</b>	<p>Costi aggiuntivi sostenuti nel caso in cui il <b>Conducente assicurato</b> indicato nel <b>Contratto di noleggio</b> non sia in grado di restituire il <b>Veicolo a noleggio</b> all'<b>Agenzia o società di autonoleggio</b> in seguito a un <b>Sinistro</b> o malattia risultanti in un ricovero ospedaliero.</p> <p>Il massimale rimborsabile è pari ma non superiore a €330 per richiesta di risarcimento.</p>

Copertura	Risarcimento accordato
<p><b>F. Recupero Chiavi Chiuse nel Veicolo</b></p>	<p>Costi sostenuti per l'apertura del <b>Veicolo a noleggio</b>, senza causare ulteriori <b>Danni</b> a detto veicolo, per un importo massimo di €66 per richiesta di risarcimento. La copertura è soggetta alle seguenti condizioni:</p> <p>Prima che venga chiamato un fabbro, il fabbro stesso e la linea di condotta da seguire dovranno essere approvati dall'<b>Agenzia o Società di autonoleggio</b>.</p>
<p><b>G. Violenza di Strada</b></p>	<p>In caso di aggressione fisica da parte di un'altra persona con conseguenti lesioni fisiche quale conseguenza diretta di un <b>Incidente</b> nel quale è coinvolto il <b>Veicolo a noleggio</b>, rimborseremo a <b>Voi</b> o ai <b>Vostri</b> legali un importo massimo di €1.100 per qualsivoglia <b>Incidente</b>.</p> <p>Non provvederemo al pagamento se l'aggressione fisica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ è perpetrata da un familiare o da una persona da <b>Voi</b> conosciuta;</li> <li>▪ ha come conseguenza lesioni fisiche non attestate su base medica;</li> <li>▪ non è stata denunciata alla polizia entro 48 ore dall'<b>Incidente</b>;</li> <li>▪ è dovuta in parte a qualcosa che <b>Voi</b>, o uno dei passeggeri del <b>Veicolo a noleggio</b>, avete detto o fatto al di fuori dell'<b>Incidente</b> stesso;</li> <li>▪ se <b>L'Incidente</b> si verifica al di fuori dei <b>Limiti Territoriali</b> indicati a pagina 17 e coperti da questa assicurazione.</li> </ul>
<p><b>H. Furto d'Auto con la Violenza</b></p>	<p>In caso di aggressione fisica da parte di un'altra persona con conseguenti lesioni fisiche quale conseguenza diretta del furto o tentato furto del <b>Veicolo a noleggio</b>, rimborseremo a <b>Voi</b> o ai <b>Vostri</b> legali un importo massimo di €1.100 per qualsivoglia <b>Incidente</b>.</p> <p>Non provvederemo al pagamento se l'aggressione fisica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ è perpetrata da un familiare o da una persona da <b>Voi</b> conosciuta;</li> <li>▪ ha come conseguenza lesioni fisiche non attestate su base medica;</li> <li>▪ non è stata denunciata alla polizia entro 48 ore dall'<b>Incidente</b>;</li> <li>▪ è dovuta in parte a qualcosa che <b>Voi</b>, o uno dei passeggeri del <b>Veicolo a noleggio</b>, avete detto o fatto al di fuori dell'<b>Incidente</b> stesso;</li> <li>▪ se <b>L'Incidente</b> si verifica al di fuori dei <b>Limiti Territoriali</b> indicati a pagina 17 e coperti da questa assicurazione.</li> </ul>

Copertura	Risarcimento accordato
<b>I. Veicolo di Cortesia</b>	<p>Quando <b>Vi</b> viene fornito un <b>Veicolo di Cortesia</b> perché il <b>Vostro</b> veicolo è in fase di manutenzione o riparazione per <b>Danni</b>, provvederemo a rimborsar <b>Vi</b> i costi di riparazione o la <b>Franchigia</b> per il <b>Veicolo di Cortesia</b> di cui siete responsabili, fino ad un massimale di €7.100 per qualsivoglia <b>Incidente</b>.</p> <p>Ciascun periodo di prestito non dovrà superare i 60 giorni consecutivi.</p>
<b>J. Batteria Scarica</b>	<p>Costi sostenuti, fino ad un massimo di €275 per richiesta di risarcimento, quale conseguenza della batteria scarica del <b>Vostro Veicolo a noleggio</b>.</p> <p>Non soddisferemo alcuna richiesta di risarcimento se non avete agito seguendo le istruzioni del servizio di recupero della <b>Vostra Società di autonoleggio</b>.</p>
<b>K. Penale per Ritiro Fuori Orario di Apertura</b>	<p>Costi sostenuti per il ritiro del <b>Veicolo a noleggio</b> al di fuori degli orari di apertura a causa di un ritardo inaspettato del volo. L'importo massimo risarcito sarà pari a €55 per richiesta di risarcimento.</p>
<b>L. Assicurazione Bagagli</b>	<p>Perdita o <b>Danni</b> ai <b>Bagagli</b> e/o agli <b>Effetti personali</b> a seguito di furto perpetrato o tentato. L'importo massimo risarcito sarà pari a €330 per richiesta di risarcimento, con un limite per singolo bene pari a €165. La copertura è soggetta alle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(i)</b> <b>Vi</b> è stato chiesto di pagare una <b>Franchigia</b> o costi di riparazione ai sensi del <b>Contratto di noleggio</b>.</li> <li><b>(ii)</b> In caso di mancata fornitura di una ricevuta, una prova d'acquisto o una valutazione assicurativa (esperita prima della perdita), il pagamento massimo per ciascun singolo bene sarà di €85, con un massimo cumulativo pari a €220.</li> <li><b>(iii)</b> Relativamente alla Copertura <b>Bagagli</b>, non soddisferemo alcuna richiesta di risarcimento risultante da: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(a)</b> Furto o <b>Danni</b> aventi come oggetto <b>Contanti</b> o <b>Oggetti di valore</b>.</li> <li><b>(b)</b> Normale usura e deterioramento di <b>Bagagli e/o Effetti personali</b>.</li> <li><b>(c)</b> Sinistri non denunciati all'autorità di polizia competente entro 48 ore dalla scoperta e attestati da relativo verbale.</li> <li><b>(d)</b> Furto o <b>Danni</b> ai <b>Bagagli</b> e/o agli <b>Effetti personali</b> del <b>Vostro Veicolo a noleggio</b>, salvo quelli chiusi a chiave nel bagagliaio o in un cassetto del cruscotto.</li> </ul> </li> </ul>



## Massimale di Polizza

Pagheremo fino all'importo dell'**Franchigia** in base a un **Contratto di Noleggio** fino a un massimo di 7.100€.

Laddove il pagamento sia stato effettuato nella valuta locale, i limiti specificati in questa **Polizza** saranno applicati in base allo scambio tasso applicato al momento dell'acquisto della **Sua Polizza**.

## Copertura aggiuntiva

La copertura aggiuntiva elencata di seguito troverà applicazione solo se indicate nel **Vostro Certificato** come operative ed è soggetta ai termini, alle condizioni, alle esclusioni e alle limitazioni descritte di seguito e alle pagine 18-21 della **Polizza**. Per assicurar **Vi** di trarre il massimo vantaggio dalla copertura, non mancate di leggere attentamente i dettagli.

## Sezione B – Mondo

Se avete scelto la Sezione B e provveduto al relativo pagamento, la selezione effettuata verrà chiaramente indicata sul **Vostro Certificato**. L'opzione copre l'utilizzo del **Veicolo a noleggio** nei **Limiti Territoriali** del Italia e dell'**Europa** e, in più:

**Mondo:** Ovunque nel mondo ad eccezione di qualsiasi **Viaggio** in, per, o attraverso Cuba, Iran, Corea del Nord, Crimea, Sudan e Siria.

## Come presentare una Richiesta di risarcimento

Per presentare una richiesta di risarcimento ai sensi di qualsiasi sezione di questa **Polizza** dovreste contattar **Ci** utilizzando i recapiti a seguire:

Per posta: **Insurance4CarHire Claims, The AIG Building, 2-8 Altyre Road, Croydon CR9 2LG, Regno Unito**  
 Telefono: **+44 (0) 1242 538 475**  
 e-mail : **excessclaims@insurance4carhire.com**

### Nota bene

Tutte le richieste di risarcimento devono essere comunicate non appena ragionevolmente possibile dopo l'evento all'origine della richiesta stessa.

Una comunicazione tardiva della richiesta potrebbe comprometterne l'accettazione da parte **Nostra** o comportare una riduzione dell'importo da **Noi** pagato.

Nel caso siate fatti oggetto di una richiesta di risarcimento per responsabilità civile, dovreste astenervi dal liquidare, rifiutare, negoziare o acconsentire a soddisfare qualsiasi richiesta in assenza di un'autorizzazione scritta da parte **Nostra**.

Potete presentare la **Vostra** richiesta di risarcimento e caricare un elenco dei documenti che siano di supporto per la **Vostra** richiesta visitando il **Nostro** sito web al seguente indirizzo: **www.insurance4carhire.com**. Per effettuare il log-in, avete soltanto bisogno del **Vostro** indirizzo e-mail e del codice PIN, cioè che **Vi** abbiamo mandato all' occasione della conclusione di questa **Polizza**.

Il modulo di richiesta di risarcimento e l'elenco dei documenti da presentare a sostegno della **Vostra** richiesta sono disponibili sul **Nostro** sito Web all'indirizzo: **www.insurance4carhire.com/car-hire-excess-insurance-claims**. Alternativamente, il **Nostro** team Insurance4CarHire per la gestione dei sinistri è disponibile dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:15 alle 18:00. Possiamo inviar **Vi** un modulo di richiesta di risarcimento non appena tale richiesta **Ci** viene segnalata.

**Vi** chiederemo di compilare il modulo e di fornire, a **Vostre** spese, tutte le prove da **Noi** ragionevolmente richieste a sostegno della richiesta. Qualora le informazioni fornite risultino insufficienti, provvederemo a individuare le ulteriori informazioni richieste e **Vi** chiederemo di fornircele. In caso di mancata ricezione delle informazioni richieste, potremmo rifiutare la richiesta di risarcimento.

Fra le informazioni rilevanti si annovererà probabilmente, a titolo esplicativo e non esaustivo, quanto segue:

1. Una copia del **Contratto di autonoleggio**;
2. Una copia della ricevuta dei **Danni** (se separata dal **Contratto di autonoleggio**);
3. Qualora la polizia debba essere presente per legge sul luogo dell'**Incidente**, necessiteremo di una copia del verbale;
4. La **Vostra** copia del verbale dei **Danni** fornito dall'**Agenzia o Società di autonoleggio** o dalla **Società di car sharing**;
5. Fatture, ricevute o altri documenti a conferma dell'importo pagato per la perdita o **Danni** di cui siete considerati responsabili dalla **Società di autonoleggio**;
6. Una copia dell'estratto conto della **Vostra** carta di credito o altra prova di pagamento che indica il pagamento dei **Danni** di cui si chiede il rimborso;
7. Fotografie dei **Danni** arrecati al veicolo, del luogo di eventuali **Sinistri** o furti e qualsiasi altra prova fotografica che riteniate possa essere utile ai fini della valutazione della **Vostra** richiesta.

Per aiutar **Ci** a prevenire eventuali richieste fraudolente, conserviamo i **Vostri** dati personali su un computer e **Ci** riserviamo il diritto di trasferirli a un sistema centralizzato. Conserviamo le informazioni in questione nel rispetto delle condizioni previste dal Decreto Legislativo Italiano 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Per ulteriori dettagli, fate riferimento a paginas 11-12 (paragrafo intitolato "Tutela dei dati personali").

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e seguenti del codice civile, la parte prende attenta visione e dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

- **Nostro** diritto di risoluzione della **Polizza**
- Periodo entro cui esercitare il diritto di ripensamento e diritto di risoluzione della **Polizza**
- Esclusioni applicabili alla **Polizza**

### Il Contraente

Insurance4CarHire è un nome commerciale di Towergate Underwriting Group Limited. Sede legale: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent ME14 3EN. Società registrata in Inghilterra (numero di registrazione 4043759). Towergate Underwriting Group Limited è una società autorizzata e regolamentata dalla Financial Conduct Authority (Autorità britannica di vigilanza sulla condotta di mercato).

Questa polizza è sottoscritta da AIG Europe S.A., compagnia di assicurazioni con numero R.C.S. Lussemburghese B 218806. AIG Europe S.A. ha la propria sede legale in Avenue John F. Kennedy n. 35D, L-1855 Lussemburgo, [www.aig.lu](http://www.aig.lu). AIG Europe S.A. è autorizzata dal Ministero delle Finanze Lussemburghese ed è sottoposta alla supervisione del Commissariat aux Assurances 7, Boulevard Joseph II, L-1840 Lussemburgo, GD de Luxembourg, Tel. : (+352) 22 69 11 - 1, [caa@caa.lu](mailto:caa@caa.lu), [www.caa.lu](http://www.caa.lu). Capitale sociale di AIG Europe S.A.: Euro 22.000.000.

AIG Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia ha sede in Via della Chiusa, 2, 20123, Milano, Italia. Registro Imprese Milano / C.F. 97819940152 - P.I. 10479810961 - REA Milano n. 2530954. AIG Europe S.A. è regolata nello svolgimento della propria attività in Italia dall'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS). Le informazioni di contatto dell'IVASS sono le seguenti: IVASS, Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni, via del Quirinale, n. 21, 00187 Roma; tel: +39 06 421331; e-mail: [scrivi@ivass.it](mailto:scrivi@ivass.it); PEC: [ivass@pec.ivass.it](mailto:ivass@pec.ivass.it). Gli ordinamenti giuridici vigenti in altri paesi in cui AIG Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia svolge attività commerciali potranno differire in tutto o in parte da quello del Lussemburgo.

Se un report sulla solvibilità e sulle condizioni finanziarie di AIG Europe S.A. è disponibile, può essere trovato al seguente link: [www.aig.lu](http://www.aig.lu)

#### **Esternalizzazione**

Il Cliente riconosce e accetta espressamente che AIG Europe S.A. possa esternalizzare alcuni servizi, attività o compiti a fornitori esterni, che possono essere o non essere **(a)** regolamentati o **(b)** localizzati nel Gran Ducato del Lussemburgo (i "Fornitori del Servizio").

In questo contesto, il Cliente accetta espressamente che qualsiasi dato fornito ad AIG Europe S.A., inclusi i dati che possono direttamente o indirettamente identificare il Cliente, ovvero un beneficiario effettivo o un rappresentante autorizzato del Cliente, possa essere comunicato al Fornitore del Servizio. Il trasferimento e/o la divulgazione di informazioni ai Fornitori del Servizio possono continuare fino a quando il Cliente mantenga il suo rapporto assicurativo con AIG Europe S.A.

L'elenco dei servizi esternalizzati e del paese di stabilimento dei Fornitori del Servizio è disponibile sul sito di AIG Europe S.A. al seguente indirizzo [www.aig.lu](http://www.aig.lu), che sarà aggiornato periodicamente. Il Cliente dichiara **(a)** di aver letto ed accettato la presente lista e **(b)** che visiterà il sito web periodicamente nel caso in cui abbia bisogno di accedere ad una lista più aggiornata.

La informiamo che AIG Europe S.A. non fornisce alcuna consulenza riguardo a questo specifico prodotto assicurativo a Lei venduto.

**Insurance4CarHire**

**Single Trip Excess Reimbursement Insurance  
Policy Wording**



## Contents

A warm welcome to Insurance4CarHire	3
How to use Your Policy	4
Helpful Hints and Tips	5
Information relevant to this Policy	6
Definitions that apply to the whole Policy	7-8
Important Information	9-12
Contacting Us – Quick Reference	13
Our Commitment to You	14-15
Your Policy Explained	16-17
Conditions which apply to this Policy	18-19
Exclusions which apply to this Policy	20-21
Your Cover:	
Part A – Single Trip Excess Reimbursement	22-24
Part B – Worldwide	25
How to make a Claim	26

## A warm welcome to Insurance4CarHire

### Thank You for choosing Insurance4CarHire

Choosing the right insurance provider is an important part of **You** getting peace of mind; **You** want **Your** insurance provider to be there when **You** need them.

At Insurance4CarHire **We** are specialists in providing the right protection for **Our** customers, and are there when the unexpected happens. **We** have been providing this level of cover for over 15 years and **You** can be confident that in choosing this **Policy You** will have the cover **You** need.

This **Policy** document gives **You** the details of **Your** cover and should be read along with **Your Certificate** and any special terms or conditions as one single contract. Please keep this in a safe place as this will assist **You** if **You** need to contact **Us**.

If **You** need to make a claim **Our** team are always ready to assist. **We** have also included useful information on page 5 about what **You** need to do and what to look out for when hiring a car.

If **You** have any questions about **Your Policy** or would like to discuss any insurance needs, please feel free to contact **Us** on **+44 (0) 1242 538 475**.

Once again thank **You** for choosing Insurance4CarHire

Signed by



Steven Anson  
CEO  
On behalf of Insurance4CarHire

## How to use Your Policy

This is **Your Policy** containing details of the cover **You** have purchased. **We** have made every effort to make the **Policy** details as clear as possible. Please read **Your Policy** carefully and if **You** have any queries please feel free to contact **Us** on **+44 (0) 1242 538 475** and **We** will be pleased to help **You**.

### What to look out for

The **Policy** is divided into a number of parts and also includes Conditions and Exclusions. Some are outlined within the individual sub-sections of Part A and others are listed on pages 18 – 21 of this **Policy** and are intended to apply to the **Policy** as a whole.

Some key words, expressions or phrases that have the same meaning whenever they appear in this **Policy**, will be shown in **Bold** throughout and are referred to as **Definitions**. Full details are provided on pages 7 – 8 of the **Policy**.

### Policy Limitations

**Your** cover is subject to certain exclusions and conditions. Some will apply to the **Policy** as a whole and others will apply specifically to the parts of the **Policy** **You**, have selected and paid for. **Your Certificate** will detail the parts of the **Policy** that are in force.

### What cover is included?

The **Policy** is divided into a number of parts. Each part explains what **We** will or will not pay for. To find which parts are in force **You** should check **Your Certificate** which is enclosed with the **Policy**. **Your Certificate** will provide **You** with a summary of how much **You** are insured for.

## Helpful Hints and Tips

### Choosing Your car hire

Have a quick look online to choose **Your** car hire company – do they accept additional drivers, what are the waiting times to collect and return vehicles, are cars of good quality, are the headline prices low but **You** need to pay for a lot of ‘extras’, how much luggage space do **You** need?

Make sure **You** take a credit card with **You** for the hire company to ‘hold’ the **Excess** payment. Most car rental companies will not accept debit or switch cards or **Cash**.

### Arrival at the car rental desk

When **You** arrive at the rental desk, **You** should decline their car hire excess insurance. It’s not necessary to show them **Your** Insurance4CarHire **Policy** however they will ask **You** to hand over **Your** Credit Card so they can put a ‘block’ on **Your** card for the amount of **Excess** **You** are liable for. If the **Car Rental Company** makes charges to **Your** card for something covered by **Your** **Policy**, **You** are able to submit a claim to **Us** for reimbursement.

**You** must ensure that **Your** **Rental Agreement** includes collision damage waiver, theft protection and third party liability cover.

### Before You drive away. Always check the condition of the vehicle and take photos of the hire car

Almost half of **Our** customers who **We** surveyed told **Us** they take photos of their hire car using their smartphones (and even videos) before they drive away or sign the **Rental Agreement** to avoid any unnecessary charges for **Damage** that may have already been caused to the vehicle. If **You** notice any issues with **Your** hire car, notify the hire company.

It’s wise to take a torch with **You** in case it’s dark when **You** collect the vehicle. Also, remember to keep **Your** paperwork after **Your** rental just in case **You** notice an unexpected charge appear on **Your** Credit Card.

### Check the car’s mileage and fuel level – ‘full to full’ or ‘full to empty’?

Every **Car Rental Company** is different and **You** should check the fuelling policy before **You** drive away. Some rental companies opt for a ‘full to full’ policy where **You** should return the tank full whereas some others opt for a ‘full to empty’ policy where **You**’ll return the vehicle with an empty tank.

Almost every customer **We** surveyed told **Us** the best fuel policy is always ‘full to full’ which means **You** will only pay for the fuel **You** use. Make a note of nearby filling stations so **You** can refuel yourself and avoid hefty fuelling charges. ‘Full to empty’ means **You**’ll get charged for any unused fuel when **You** return the car.

### When You return the car

Check the car before **You** return it to the **Car Rental Company**, especially if **You** have opted for a key drop return (nobody is at the rental company desk to check the car). Just like **Our** advice on before **You** drive away, this could help avoid any unnecessary charges **You** may incur if **You** have returned the car undamaged.

For more information, including driving guides and helpful tips, please visit **Our** website [www.insurance4carhire.com](http://www.insurance4carhire.com)



## Information relevant to this Policy

**Your Policy** provides cover for the parts and the **Period of Insurance** shown in **Your Certificate**. This **Policy** is an agreement between **You** and the parties providing the cover under the individual parts of this **Policy** but is only valid if **You** pay the premiums.

Please take the time to read **Your Policy** documentation carefully. If any of the information on which this insurance is based is incorrect or changes, or if **You** have any questions or there is anything that **You** do not understand, please contact Insurance4CarHire on **+44 (0) 1242 538 475**.

Please note that **Your** cover relates only to the parts which are shown on the **Certificate** as being included.

**Your Policy** has been arranged by Insurance4CarHire on behalf of the **Insurer**, **AIG Europe S.A.**

Insurance4CarHire is a trading name of Towergate Underwriting Group Limited. Registered Office: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent ME14 3EN. Registered in England No. 4043759. **www.towergate.co.uk**. Towergate Underwriting Group Limited is authorised and regulated by the Financial Conduct Authority (FRN 313250). This can be checked by visiting the Financial Services Register (**register.fca.org.uk**).

The **Insurer's** registered office is 35D, Avenue John F. Kennedy, L-1855 Luxembourg. Registered in Luxembourg RCS n° B 218806. **AIG Europe S.A.** is authorised by the Luxembourg Ministère des Finances and supervised by the Commissariat aux Assurances 7, boulevard Joseph II, L-1840 Luxembourg, GD de Luxembourg, Tel.: **(+352) 22 69 11 - 1**, **caa@caa.lu**, **www.caa.lu**.

The **Policy** is divided into a number of parts (e.g. **Your** Cover, Optional Covers and Making a Claim) and includes some key words, expressions or phrases that have the same meaning whenever they appear in the **Policy**. These are shown in **Bold** throughout the **Policy**. These are referred to as **Definitions**, please refer to pages 7 – 8 of the **Policy** for full details.

### Cooling off period and Your right to cancel Your Policy

If the **Policyholder** decides that they wish to cancel this insurance, they should simply contact Insurance4CarHire on **+44 (0) 1242 538 475**, or write to Insurance4CarHire, Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham GL50 1XZ, United Kingdom. If the **Policyholder** cancels within 14 days of receiving the documents, they will receive a full refund of premium, as long as they have not made a **Trip**, have not made a claim and do not intend to make a claim.

The **Policyholder** can cancel at any time after the 14 day cooling off period and they will receive a full refund of premium less any customer service charge provided cancellation of the **Policy** is before the **Period of Insurance** begins.

If the **Period of Insurance** has begun, the **Policyholder** can cancel at any time after the 14 day cooling off period and they will receive a pro rata refund of any premium less any customer service charge for the remaining **Period of Insurance**.

If **You** purchased this **Policy** through a broker, **You** can also cancel the **Policy** by contacting **Your** broker.

### Our right to cancel Your Policy

**We** may cancel **Your Policy** at any time by giving **You** 30 days' written notice to **Your** last known email address (or mailing address if **You** do not have an email address) provided by **You**. **We** will allow a proportionate refund of any premiums paid for the remaining **Period of Insurance**, less the amount of claims paid in the current **Period of Insurance**.

## Definitions that apply to the whole Policy

The following words, expressions or phrases listed below apply to each and every part of the **Policy** and will have the same meaning wherever they appear in this **Policy** in **Bold**. Additional definitions where they apply to the specific parts of the **Policy** will be outlined within those sections. Please refer to the relevant parts of the **Policy** for further details:

**Accident** means a sudden, unexpected and specific event, external to the body, which occurs at an identifiable time and place.

**Baggage and/or Personal Effects** means luggage, clothing, **Personal Effects** and other articles normally worn, used or carried during any **Trip/s** and which belong to **You** (or for which **You** are legally responsible).

**Bodily Injury** means an identifiable physical injury to a person's body which is caused directly and solely by an **Accident**, is not intentionally self-inflicted and does not result from sickness or disease.

**Car Club Company** or **Agency** means a company or **Agency** licenced by the regulatory authority of the Country, State or local authority from which it operates, and provides registered paying members access to a **Rental Vehicle** within the **Car Club Company** or **Agency** fleet for short term hire. Please note that **Car Club Company** or **Agency** is different from **Car Rental Company** or **Agency**.

**Car Club Member** means a member of the **Car Club Company** or **Agency**. Please note this **Policy** covers "joint members" and/or "partner members" who live at the same main residence as the main **Car Club Member** and are named in the **Certificate**.

**Car Rental Company** or **Agency** means a company that rents cars for short periods of time, generally ranging from a few hours to a few weeks.

**Cash** means banknotes, currency notes, coins and vouchers.

**Certificate** means the document **You** receive from **Us**, once **You** have paid **Your** premium and gives details of the **Period of Insurance**, **Your** cover and the **Policy** number.

**Commercial Vehicle** means any vehicle used for business use including vehicles comprising more than eight seats in addition to the driver's seat, vehicles having a maximum mass exceeding 5 tonnes, vehicles designed and constructed for the carriage of goods and all trailers, ambulances, caravans, tractors, combine harvesters and agricultural vehicles.

**Courtesy Car** means the vehicle that is loaned to **You** while **Your** own vehicle is being repaired or serviced.

**Damage** means **Damage** to the **Rental Vehicle** or its **Membership Card/Keys** including fire, vandalism, **Accident**, volcanic ash cloud, sand, theft and includes loss of use of the **Rental Vehicle** which arises from these causes.

**Europe** means all European countries to the West of the Ural Mountains including the United Kingdom, the Channel Islands, Isle of Man, Republic of Ireland, Iceland, islands in the Mediterranean, Morocco, Tunisia, Turkey, Canary Islands, Madeira, and the Azores, but not including the Region of Crimea.

**Excess** means the amount **You** are responsible for paying in the event of any **Damage** to the **Rental Vehicle**, as confirmed in **Your Rental Agreement**.

**Family Member** means **Your** spouse, parents, parents-in-law, brothers or sisters, brothers or sisters in-law, children, step children or sons or daughters in-law, and also **Your** civil partner, partner who lives with **You**, fiancé/fiancée, and their parents or siblings.

**Insured Driver** means **You** and any other drivers named in the **Rental Agreement** that qualify for cover under pages 16 and 17 of this **Policy** document.

**Insurer** means AIG Europe S.A. for **Your** Excess Reimbursement insurance.

**Incident** means an **Accident** involving **Your Rental Vehicle** which results in **Damage** from external causes such as a scratch, chip or dent caused by an **Accident** that **You** are responsible for under the terms of **Your Rental Agreement**.

**Lead Named/Main Driver** means person(s) named as the hirer on the **Rental Agreement**.

**Membership Card/Key** means the keys, key fobs or **Membership Cards** used to open and lock the **Rental Vehicle**.

**Period of Insurance** means the period shown in **Your Certificate** for which **We** have agreed to cover **You** and for which **You** have paid or agreed to pay the premium.

**Policy** means the combination of the **Policy** wording and **Certificate** showing all of the parts of the cover that **You** have chosen to purchase.

**Policyholder** means the person who has paid for this **Policy** and is shown on the **Certificate** and who must also be the **Lead Named/Main Driver** or **Car Club Member** on the **Rental Agreement**.

**Policy Limit** means the maximum **We** will pay in any one **Period of Insurance** regardless of the number of claims **You** make.

**Rental Agreement** means the contract signed by the **Lead Named/Main Driver/Car Club Member** and the **Car Rental Company/Agency** or **Car Club Company** or **Agency** for the hire of a **Rental Vehicle** for the purpose of business or pleasure.

**Rental Vehicle** means the single automobile hired under a short term contract of no more than 60 days from a **Car Rental Company/Agency** or **Car Club Company** or **Agency**. This insurance will not cover any **Rental Vehicle**, as outlined under Exclusion 16 on page 21 of this **Policy**.

**Trip/s** means the period of a single **Rental Agreement** in respect of a single **Rental Vehicle** which is collected and rented from a **Car Rental Company or Agency** for the period stated on the **Rental Agreement**.

**Valuables** means photographic and video equipment, camcorders, radios and personal stereo equipment, computers, computer games and associated equipment, mobile telephones, telescopes and binoculars, furs, jewellery, watches, and articles made of or containing gold, silver or other precious metals.

**We/Us/Our** means Insurance4CarHire, which is a trading name of Towergate Underwriting Group Limited as the introducer, and AIG Europe S.A. as the **Insurer** for this insurance.

**You/Your** means the person who took out this insurance and is named as the **Car Club Member** or the **Lead Named/Main Driver** on the **Rental Agreement**.

## Important Information

### Fair Processing Notice

The privacy and security of **Your** information is important to **Us**. This notice explains who **We** are, the types of information **We** hold, how **We** use it, who **We** share it with and how long **We** keep it. It also informs **You** of certain rights **You** have regarding **Your** personal information under current data protection law. The terms used in this Fair Processing Notice are based on the Information Commissioner's Office. **You** can find out more about the ICO here: [ico.org.uk](http://ico.org.uk).

### Who are We?

Towergate (part of The Ardonagh Group of companies) is the Data Controller of the information **You** provide **Us** and is registered with the Information Commissioner's Office for the products and services **We** provide to **You**.

**You** can contact **Us** for general data protection queries by email to [DataProtection@ardonagh.com](mailto:DataProtection@ardonagh.com) or in writing to The Data Protection Officer, care of the office of the Chief Information Officer, The Ardonagh Group, 55 Bishopsgate, London EC2N 3AS. Please advise **Us** of as much detail as possible to comply with **Your** request.

For further information about The Ardonagh Group of companies please visit [www.ardonagh.com](http://www.ardonagh.com).

### What information do We collect?

To enable **Us** to provide **You** with the right product or service to meet **Your** needs (or to handle a claim) **We** will collect personal information which may include **Your** name, telephone number, email address, postal address, occupation, date of birth, additional details of risks related to **Your** enquiry or product and payment details (including bank account number and sort code).

**We** may need to request and collect sensitive personal information such as details of convictions or medical history for **Us** to provide **You** with the product or service or to process a claim.

**We** only collect and process sensitive personal data where it is critical for the delivery of a product or service and without which the product or service cannot be provided. **We** will therefore not seek **Your** explicit consent to process this information as it is required by **Us** to provide the product or service **You** have requested and is legitimised by its criticality to the service provision. If **You** object to use of this information then **We** will be unable to offer **You** that product or service.

### How do We use Your personal information?

**We** will use **Your** personal information to:

- Assess and provide the products or services that **You** have requested
- Communicate with **You**
- Develop new products and services
- Undertake statistical analysis.

**We** may also take the opportunity to:

- Contact **You** about products that are closely related to those **You** already hold with **Us**
- Provide additional assistance or tips about these products or services
- Notify **You** of important functionality changes to **Our** websites.

Only where **You** have provided **Us** with consent to do so, **We** may also from time to time use **Your** information to provide **You** with details of marketing or promotional opportunities and offers relating to other products and services from The Ardonagh Group.

From time to time **We** will need to call **You** for a variety of reasons relating to **Your** products or service (for example, to update **You** on the progress of a claim or to discuss renewal of **Your** insurance contract). **We** are fully committed to Ofcom regulations and have strict processes to ensure **We** comply with them.

To ensure the confidentiality and security of the information **We** hold, **We** may need to request personal information and ask security questions to satisfy ourselves that **You** are who **You** say **You** are.

**We** may aggregate information and statistics on website usage or for developing new and existing products and services, and **We** may also provide this information to third parties. These statistics will not include information that can be used to identify any individual.

### Securing Your personal information

**We** follow strict security procedures in the storage and disclosure of **Your** personal information in line with industry practices, including storage in electronic and paper formats.

**We** store all the information that **You** provide to **Us**, including information provided via forms **You** may complete on **Our** websites, and information which **We** may collect from **Your** browsing (such as clicks and page views on **Our** websites).

Any new information **You** provide **Us** may be used to update an existing record **We** hold for **You**.

### When do We share Your information?

To help **Us** prevent financial crime, **Your** details may be submitted to fraud prevention agencies and other organisations where **Your** records may be searched, including the Claims and Underwriting Exchange (CUE) and the Motor Insurers Anti-Fraud and Theft Register (MIAFTR).

In addition to companies within the Ardonagh Group, third parties (for example insurers or loss adjusters) deliver some of **Our** products or provide all or part of the service requested by **You**. In these instances, while the information **You** provide will be disclosed to these companies, it will only be used for the provision and administration of the service provided (for example verification of any quote given to **You** or claims processing, underwriting and pricing purposes or to maintain management information for analysis).

This may also include conducting a search with a credit reference bureau or contacting other firms involved in financial management regarding payment.

**We** will only share **Your** information for any direct marketing of additional services and products within The Ardonagh Group of companies where **We** have **Your** consent to do so.

The data **We** collect about **You** may be transferred to, and stored at, a destination outside of the European Economic Area ("EEA"). It may also be processed by staff operating outside of the EEA who work for **Us** or for one of **Our** suppliers. Such staff may be engaged in, amongst other things, the provision of information **You** have requested.

If **We** provide information to a third party **We** will require it and any of its agents and/or suppliers to take all steps reasonably necessary to ensure that **Your** data is treated securely and in accordance with this Fair Processing Notice.

**We** may of course be obliged by law to pass on **Your** information to the police or other law enforcement body, or statutory or regulatory authority including but not limited to the Employer's Liability Tracing Office (ELTO) and the Motor Insurance Bureau (MIB).

**We** may also share **Your** information with anyone **You** have authorised to deal with **Us** on **Your** behalf.

### How long do We keep Your information for?

**We** will not keep **Your** personal information longer than is necessary for the purpose for which it was provided unless **We** are required by law or have other legitimate reasons to keep it for longer (for example if necessary for any legal proceedings).

**We** will normally keep information for no more than 6 years after termination or cancellation of a product, contract or service **We** provide. In certain cases, **We** will keep **Your** information for longer, particularly where a product includes liability insurances or types of insurance for which a claim could potentially be made by **You** or a third party at a future date, even after **Your** contract with **us** has ended.

### Your rights

Under data protection law **You** have the right to change or withdraw **Your** consent and to request details of any personal data that **We** hold about **You**.

Where **We** have no legitimate reason to continue to hold **Your** information, **You** have the right to be forgotten.

**We** may use automated decision making in processing **Your** personal information for some services and products. **You** can request a manual review of the accuracy of an automated decision if **You** are unhappy with it.

If **You** wish to inform **Us** of changes in consent for marketing please contact **Us** at the address or telephone number indicated in any recent correspondence or emails **You** have received from **Us**.

Further details of **Your** rights can be obtained by visiting the ICO website at [ico.org.uk](http://ico.org.uk).

## Data Protection

### How We use Personal Information

AIG Europe S.A. and Insurance4CarHire are committed to protecting the privacy of customers, claimants and other business contacts.

“**Personal Information**” identifies and relates to **You** or other individuals (e.g. **Your** partner or other members of **Your** family). If **You** provide Personal Information about another individual, **You** must (unless **We** agree otherwise) inform the individual about the content of this notice and **Our** Privacy Policy and obtain their permission (where possible) for sharing of their Personal Information with **Us**.

### The types of Personal Information We may collect and why

Depending on **Our** relationship with **You**, Personal Information collected may include: contact information, financial information and account details, credit reference and scoring information, sensitive information about health or medical conditions (collected with **Your** consent where required by applicable law) as well as other Personal Information provided by **You** or that **We** obtain in connection with **Our** relationship with **You**. Personal Information may be used for the following purposes:

- Insurance administration, e.g. communications, claims processing and payment
- Make assessments and decisions about the provision and terms of insurance and settlement of claims
- Assistance and advice on medical and travel matters
- Management of **Our** business operations and IT infrastructure
- Prevention, detection and investigation of crime, e.g. fraud and money laundering
- Establishment and defence of legal rights
- Legal and regulatory compliance (including compliance with laws and regulations outside **Your** country of residence)
- Monitoring and recording of telephone calls for quality, training and security purposes
- Market research and analysis.

To opt-out of marketing communications **You** can contact **Us** by writing to: Information Security Officer, Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent ME14 3EN. If **You** opt-out **We** may still send **You** other important communications, e.g. communications relating to administration of **Your** insurance policy or claim.

### Sharing of Personal Information

For the above purposes Personal Information may be shared with **Our** group companies and third parties (such as brokers and other insurance distribution parties, insurers and reinsurers, credit reference agencies, healthcare professionals and other service providers). Personal Information will be shared with other third parties (including government authorities) if required by laws or regulations. Personal Information (including details of injuries) may be recorded on claims registers shared with other insurers. **We** are required to register all third party claims for compensation relating to **bodily injury** to workers’ compensation boards. **We** may search these registers to prevent, detect and investigate fraud or to validate **Your** claims history or that of any other person or property likely to be involved in the policy or claim. Personal Information may be shared with prospective purchasers and purchasers, and transferred upon a sale of **Our** company or transfer of business assets.

### International transfer

Due to the global nature of **Our** business, Personal Information may be transferred to parties located in other countries (including the United States, China, Mexico Malaysia, Philippines, Bermuda and other countries which may have a data protection regime which is different to that in **Your** country of residence). When making these transfers, **We** will take steps to ensure that **Your** Personal Information is adequately protected and transferred in accordance with the requirements of data protection law. Further information about international transfers is set out in **Our** Privacy Policy (see below).

### Security of Personal Information

Appropriate technical and physical security measures are used to keep **Your** Personal Information safe and secure. When **We** provide Personal Information to a third party (including **Our** service providers) or engage a third party to collect Personal Information on **Our** behalf, the third party will be selected carefully and required to use appropriate security measures.

### Your rights

**You** have a number of rights under data protection law in connection with **Our** use of Personal Information. These rights may only apply in certain circumstances and are subject to certain exemptions. These rights may include a right to access Personal Information, a right to correct inaccurate data, a right to erase data or suspend **Our** use of data. These rights may also include a right to transfer **Your** data to another organisation, a right to object to **Our** use of **Your** Personal Information, a right to request that certain automated decisions **We** make have human involvement, a right to withdraw consent and a right to complain to the data protection regulator. Further information about **Your** rights and how **You** may exercise them is set out in full in **Our** Privacy Policy (see below).

### Privacy Policy

More details about **Our** use of Personal Information can be found in **Our** full Privacy Policy at [www.towergateinsurance.co.uk/privacy-statement](http://www.towergateinsurance.co.uk/privacy-statement) and [www.aig.lu/privacy-policy](http://www.aig.lu/privacy-policy) or **You** may request a copy by writing to: Information Security Officer, Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent ME14 3EN, and/or Data Protection Officer, AIG Europe S.A., 35D, Avenue John F. Kennedy, L-1855 Luxembourg, or by email at: [dataprotectionofficer.lu@aig.com](mailto:dataprotectionofficer.lu@aig.com).

### Sanctions

The **Insurer** shall not be deemed to provide cover and the **Insurer** shall not be liable to pay any claim or provide any benefit hereunder to the extent that the provision of such cover, payment of such claim or provision of such benefit would expose the **Insurer**, its parent company or its ultimate controlling entity to any sanction, prohibition or restriction under United Nations resolutions or the trade or economic sanctions, laws or regulations of the European Union or the United States of America.

**We** will not provide any benefit under this contract of insurance for residents of or **Incidents** occurring in Cuba, Iran, North Korea, Region of Crimea, Sudan and Syria.

## Contacting Us – Quick Reference

We are here to help whenever **You** need **Us**. If **You** have any questions about **Your Policy** or would like to discuss any other insurance needs, or need advice please contact **Us** on **+44 (0) 1242 538 475** or email **info@insurance4carhire.com**.

### How to make a complaint

Full details of the Complaints Procedure can be found on pages 14 and 15. **We** hope that **You** are fully satisfied with **Our** service but if for any reason **You** are not, please contact **Us** on **+44 (0) 1242 538 475**.

### Making a Claim

Firstly, check **Your Policy** and **Certificate** to make sure **You** have the appropriate cover. To report an **Incident** or claim, please use the following contact details:

#### Step 1

To report a claim please call **+44 (0) 1242 538 475** or contact **Us** at **www.insurance4carhire.com/car-hire-excess-insurance-claims**

#### Step 2

**We** will require: **Your** name, address and contact information, along with details of the **Incident** that has occurred. Refer to page 26 for full details

#### Step 3

**We** will then provide **You** with a claim reference and keep in regular contact until **Your** claim has been finalised



## Our Commitment to You

### Complaints about a sale

**We** will do everything possible to ensure that **You** receive at all times excellent service and be there when **You** need **Us**. **We** hope that **You** do not have cause to complain, however if **You** at any time, are dissatisfied with the service **You** have received from **Us** and wish to make a complaint **You** can by:

#### Calling

**We** can resolve many issues straight away therefore in the first instance, please contact **Us** on **+44 (0) 1242 538 475**.

#### Writing

The Managing Director, Insurance4CarHire, Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham, Gloucestershire GL50 1PZ.

Alternatively, **You**, may wish to email **Us** at [info@insurance4carhire.com](mailto:info@insurance4carhire.com)

### Complaints about a claim or policy coverage

Write: **AIG Customer Relations Team, AIG Europe S.A., The AIG Building, 2-8 Altyre Road, Croydon CR9 2LG**

Call: **+44 0800 012 1301**

Email: [uk.customer.relations@aig.com](mailto:uk.customer.relations@aig.com)

Online: [www.aig.co.uk/your-feedback](http://www.aig.co.uk/your-feedback)

Lines are open Monday to Friday 9.15am – 5pm, excluding bank holidays. The Customer Relations Team free call number may not be available from outside of the UK – so please call **Us** from abroad on **+44 (0)208 649 6666**.

**We** take all customer complaints seriously and **We** have established the following complaint procedure to resolve **Your** concerns quickly, fairly and by the appropriate department.

#### Step 1: Within three business days of receiving Your complaint

In the first instance **We** would encourage **You** to contact the department **You** are unhappy with. Members of staff are empowered to support **You** and will aim to resolve **Your** concerns within three business days, following receipt of **Your** complaint. A written summary resolution communication will be provided to **You** if the complaint is resolved to **Your** satisfaction.

#### Step 2: If Your complaint cannot be resolved within three business days following receipt

**We** will send **You** an acknowledgement letter to explain **Your** complaint has been escalated to the Customer Relations Team who will appoint a dedicated Complaint Manager to support **You**, keep **You** informed of progress and provide a response within 45 calendar days.

If **You** wish to complain about an insurance **Policy** purchased online **You** may be able to use the European Commission's Online Dispute Resolution platform, which can be found at [ec.europa.eu/consumers/odr](http://ec.europa.eu/consumers/odr).

As AIG Europe S.A. is a Luxembourg based insurance company, in addition to the complaints procedure set out above, **You** have access to Luxembourg mediator bodies for any complaints **You** may have regarding this **Policy**. Contact details of the Luxembourg mediator bodies are available on AIG Europe S.A.'s website: [www.aig.lu](http://www.aig.lu).

Following this complaint procedure does not affect **Your** rights to take legal action. Calls may be recorded for quality, training and monitoring purposes.

After receiving **Our** final response or if **We** have been unable to conclude **Our** investigation within 45 calendar days, **You** may also refer to the Italian insurance regulator IVASS which can be contacted as follows:

Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni, Servizio Tutela degli Utenti, Via del Quirinale, 21 - 00187 Roma

**You** may ask for the activation of FIN-NET proceedings, in relation to:

- any complaints connected with breaches of other provisions of the Italian Insurance Code, its implementing measures, or provisions on distance marketing of insurance products; and/or
- complaints already filed with the **Insurer**, which have not been answered within 45 days or for which the answer was not satisfactory.

**Your** complaint should contain:

- (a) name, surname, domicile of the claimant, and if applicable telephone number;
- (b) indication of the person/entity or persons/entities the claim relates to;
- (c) brief description of the reasons for the complaint;
- (d) copy of the complaint filed with the **Insurer** and the response from the **Insurer**, if any; and
- (e) any document useful to further describe the circumstances.

These details are required to ascertain **Your** identity and the basis of **Your** complaint.

In relation to complaints concerning the calculation of benefits and the determination of responsibility, **You** have the right to make a claim to a court of competent jurisdiction, or use an alternative dispute resolution service if available.

IVASS may not deal with **Your** complaint whilst court proceedings are pending.

## Your Policy Explained

### What is Excess Reimbursement Insurance?

Most car **Rental Agreements** apply an insurance **Excess**, which is the amount **You** are responsible for paying if the **Rental Vehicle** suffers any **Damage** (for example bumps and scratches). This Excess Reimbursement Insurance is designed to repay **You** up to the amount of any **Excess You** are charged by the **Car Rental Company** under the terms of the **Rental Agreement**. The **Policy** also provides cover for the cost of repair of **Damage** to the windows, tyres, wheels, headlights, undercarriage and roof of the **Rental Vehicle** if cover is not provided for these under the collision damage waiver cover provided by the **Car Rental Company**.

### To Qualify for Cover

1. **You** must be the person named as the **Car Club Member** or the **Lead Named Driver** on any **Rental Agreement**.
2. **You** can include up to seven (7) additional **Insured Drivers** for each **Trip** as long as each additional **Insured Driver** is named as a driver on the **Rental Agreement**.
3. **You** and all additional **Insured Drivers** must be aged between 21 and 85 years of age on the date of purchase of this insurance and must have a full valid driving licence, or internationally recognised licence or permit to drive the **Rental Vehicle**.
4. **You** must be a permanent resident in Germany, Italy, France, the Netherlands, Spain, Sweden, Ireland, the United Kingdom, Isle of Man or Channel Islands.
5. Cover is only available for **Rental Vehicles** with a market value at the start of the **Rental Agreement** of less than €130,000 and not over 10 years old.

### Valid Rental Agreements

This **Policy** must have been purchased and have commenced prior to the start of a **Rental Agreement** for which **You** wish cover to apply. **We** will not accept any liability for **Damage** occurring under a **Rental Agreement** that commenced prior to the start of this **Policy** or ends outside of the **Period of Insurance**.

### Maximum Rental Period

This **Policy** covers **You** for a single trip **Rental Agreement**. The maximum period of any single **Rental Agreement** must not exceed 60 continuous days. Where a rental period has a duration of over 60 days, cover under the policy will expire at the end of the 60th day of the **Rental Agreement** and no cover will be provided for any **Incident** which occurs after this 60th day.

### Territorial Limits

**You** are covered only when **You** use the **Rental Vehicle** in the territories specified in **Your Certificate**.

The **Policy** includes the following geographical areas:

**UK and Europe:** All European countries to the West of the Ural Mountains including the United Kingdom, the Channel Islands, Isle of Man, Republic of Ireland, Iceland, islands in the Mediterranean, Morocco, Tunisia, Turkey, Canary Islands, Madeira, and the Azores but not including the Region of Crimea.

**Worldwide:** Anywhere in the World excluding any **Trip** in, to, or through Cuba, Iran, North Korea, Region of Crimea, Sudan and Syria.

**We** will not provide cover for claims arising as a direct result of a situation highlighted by the Foreign and Commonwealth Office where **You** have hired a car in a specific country or area where, prior to the car **Rental Agreement** commencing, the Foreign and Commonwealth Office has advised against all or all (but essential) travel. Up to date advice can be found on the FCO's website: [www.gov.uk/foreign-travel-advice](http://www.gov.uk/foreign-travel-advice).

## What is Covered

**We** will pay **You** up to the **Policy Limit**, as stated within the **Policy** for up to the amount of **Excess You** have to pay under the terms of the **Rental Agreement** for **Your Rental Vehicle** as a result of:

- (a) 'Damage' to the **Rental Vehicle**;
- (b) loss of use of the **Rental Vehicle** due to **Damage**;
- (c) towing costs resulting from the **Damage** to the **Rental Vehicle**; or
- (d) towing costs resulting from mechanical breakdown or electrical breakdown of the **Rental Vehicle**.

Provided that **You** are held responsible for the **Damage** as declared in the **Rental Agreement** and are liable for the **Excess**.

The **Policy** also provides cover for the cost of repair of **Damage** to the windows, tyres, wheels, headlights, undercarriage and roof of the **Rental Vehicle** if cover is not provided for these under the collision damage waiver cover provided by the **Car Rental Company**.

## Conditions which apply to this Policy

The following conditions listed below, apply to each and every part of the **Policy**. If **You** do not comply with these conditions, **We** may not be able to pay **Your** claim.

1. **You** must keep to the terms and conditions of this **Policy**. Take all reasonable steps to avoid, prevent **Damage**, injury or loss and reduce or avoid incurring unnecessary costs.
2. In deciding to accept this **Policy** and in setting the terms and premium **We** have relied on the information **You** have given **Us**. **You** must take care when answering any questions **We** ask by ensuring that all information provided is accurate and complete.

If **We** establish that **You** deliberately or recklessly provided **Us** with false or misleading information **We** will treat this **Policy** as if it never existed and decline all claims in accordance with Article 1892 of the Italian Civil Code.

If **We** establish that **You** carelessly provided **Us** with false or misleading information it could adversely affect **Your Policy** and any claim. For example, **We** may:

- treat this **Policy** as if it had never existed and refuse to pay all claims and return the premium paid in accordance with Article 1892 of the Italian Civil Code. **We** will only do this if **We** provided **You** with insurance cover which **We** would not otherwise have offered;
- amend the terms of **Your** insurance. **We** may apply these amended terms as if they were already in place if a claim has been adversely impacted by **Your** carelessness;
- reduce the amount **We** pay on a claim in the proportion the premium **You** have paid bears to the premium **We** would have charged **You**; or
- cancel **Your Policy** in accordance with the cancellation rights above.

**We** will write to **You** if **We**:

- intend to treat **Your Policy** as if it never existed; or
- need to amend the terms of **Your Policy**.

If **You** become aware that information **You** have given **Us** is inaccurate, **You** must inform **Us** as soon as practicable.

3. **You** must tell **Us** about any claims as soon as reasonably possible. **You** must provide **Us** with all the information and help **We** may need or ask for and at **Your** own expense, provide full details to support **Your** claim, (such as photographs, invoices, receipts, insurance valuations, details of any other parties involved or witnesses etc.). Where **You** have received medical treatment and/or been detained in hospital, **You** will need to provide documentary evidence (e.g. medical report, letter from the hospital etc.) where required to support **Your** claim.
4. **You** must report any loss, theft, attempted theft, malicious **Damage** or physical assault to the police as soon as reasonably possible and not exceeding 48 hours of discovery.
5. **You** must not admit liability on **Our** behalf or to give any representations or other undertakings binding upon **Us** except with **Our** written consent. **We** shall be entitled to the absolute conduct, control and settlement of all proceedings arising out of or in connection with claims in **Your** name or the name of any **Insured Driver**.
6. **We** may at **Our** own expense take proceedings in **Your** name or the name of the **Insured Driver** to recover compensation from any Third Party in respect of any indemnity provided under this Insurance and any amounts so recovered shall belong to **Us**. **You** and/or the **Insured Driver** must provide all reasonable assistance to **Us**. **You** must advise **Us** should, **You** be reimbursed any amount from **Your Car Rental Company or Agency** or a third party that relates to a claim that **You** have submitted to **Us**.

**7. Fraudulent acts**

If **You** make a fraudulent claim under this insurance contract, **We**:

- are not liable to pay the claim; and
- may recover from **You** any sums paid by **Us** to **You** in respect of the claim; and
- may by notice to **You** treat the contract as having been terminated with effect from the time of the fraudulent act.

If **We** exercise **Our** right under this clause:

- **We** will not be liable to **You** in respect of a relevant event occurring after the time of the fraudulent act. A relevant event is whatever gives rise to **Our** liability under the insurance contract (such as the occurrence of a loss, the making of a claim, or the notification of a potential claim); and
- **We** need not return any of the premiums paid.

**8.** If any claim is covered by any other insurance, or would have been covered if this **Policy** did not exist, **We** will:

- not pay under this **Policy** if a more suitable policy is in force; or
- only pay **Our** share of the claim even if the other insurer refuses the claim.

**9. Law that Applies**

This **Policy** will be governed by Italian law and **You** and **We** agree to submit to the courts of Italy to determine any dispute arising under or in connection with it, unless agreed to the contrary by **You** and **Us** before the commencement date.

**10.** The terms and conditions of this **Policy** will be available in English and Italian and all communication relating to this **Policy** will be in English and Italian.

## Exclusions which apply to this Policy

The following exclusions listed below, apply to each and every part of the **Policy**. Please refer to Part A of the **Policy** for further details of exclusions which apply to this section.

This **Policy** provides **You** with the ability to claim back up to the amount of any **Excess Car Rental Companies** impose following **Damage** to a **Rental Vehicle**. In order for this insurance to function, **You** must ensure **You** have accepted the **Car Rental Company's** insurance (often referred to as Collision Damage Waiver, Theft Protection and Supplemental Liability Insurance) when **You** book the **Rental Vehicle** or at the rental counter.

1. Any claim where **You** have not accepted the **Car Rental Company's** insurance (Collision Damage Waiver and Supplemental Liability Insurance) at the rental counter or where insurance (Collision Damage Waiver and Supplemental Liability Insurance) is not included in the total price of the car **Rental Agreement**.
2. Any costs or charges not directly related to an **Incident** resulting in '**Damage**' to the **Rental Vehicle**, including, but not limited to, any costs due to mechanical or electrical failure of the **Rental Vehicle**, with the exception of towing costs.
3. **Your** country of residence is outside Germany, Italy, France, the Netherlands, Spain, Ireland, Sweden, the United Kingdom the Channel Islands or the Isle of Man.
4. **You** and any other **Insured Driver** do not qualify for cover – as defined on page 16 of this **Policy**.
5. Any **Rental Agreement** for a period longer than 60 continuous days or which falls outside of the **Period of Insurance**.
6. **Damage** arising as a result of wilfully self-inflicted injury or illness, alcoholism or the use of alcohol or drugs (other than drugs taken in accordance with treatment prescribed and directed by a registered medical practitioner, but not for the treatment of drug addiction).
7. **Damage** arising from transporting contraband or illegal trade or from the operation of the **Rental Vehicle** in violation of the terms of the **Rental Agreement**.
8. Any expenses assumed, waived or paid by the **Car Rental Company or Agency** or **Car Club Company** or **Agency** or its insurer.
9. **Damage** to vehicles which are not **Rental Vehicles** hired by **You** under a **Rental Agreement** (other than a **Courtesy Car**). Any **Damage You** cause to a third party vehicle is not covered.
10. **Damage** caused by wear and tear, gradual deterioration, insect or vermin.
11. **Your** claim results in any way from war, revolution, or any similar event. Terrorism and/or Nuclear Risk.
  - (i) 'Nuclear Risk', as defined as being from ionizing radiation or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste from the combustion of nuclear fuel; or the radioactive, toxic, explosive or other hazardous properties of any explosive nuclear assembly or component thereof.
  - (ii) 'Terrorism' defined as any act of any person or organization involving, causing or threatening harm or putting the public or any section of the public in fear if it is likely that the purpose is of a political, religious, ideological (of an intellectual or rational nature) or similar nature.
12. **Damage** to the interior or contents of the **Rental Vehicle** or loss of the **Rental Vehicle** contents.
13. **Damage** caused by wear and tear or the carriage of animals.
14. The **Rental Vehicle** is being driven by persons who are not named on the **Rental Agreement**.

15. The market value of the **Rental Vehicle** exceeds €130,000 at the start of the **Rental Agreement**, or the **Rental Vehicle** is more than 10 years old.
16. The **Rental Vehicle** is a motor home, camper van, trailer or caravan, **Commercial Vehicle** or truck, motorcycle, moped, motorbike, vehicle for which the main use is intended to be off-road, or a vehicle with more than 9 seats.
17. **Damage** is the result of driving off-road, or on an unmade road, or a road which is not designated as a public thoroughfare.
18. **You** have been specifically alerted to the risk of possible **Damage** to the **Rental Vehicle**, (for example, warned of high water or the presence of animals that may cause **Damage**).
19. Any additional costs charged by a **Car Rental Company** or **Agency** or **Car Club Company** or **Agency** which result from **Your** failure to report **Damage** to them within the time period specified on **Your Rental Agreement**.



## Your Cover

### Part A – Single Trip Excess Reimbursement

**Your Certificate** will show the cover **You** have selected and paid for under this part of the **Policy**. **We** agree to provide the insurance described and subject to the terms, conditions, exclusions and limitations as described below and on pages 18 – 21 of the **Policy**. To make sure **You** get the most from the cover, please take the time to read the details carefully.

The Cover	What We will pay You
<p><b>A. Damage</b></p>	<p>If <b>You</b> are responsible for <b>Damage</b> to the windows, tyres and wheels, headlights, the undercarriage or the roof of the <b>Rental Vehicle</b>, <b>We</b> will repay <b>You</b> the amount of any charges or repair costs that <b>You</b> have to pay under the terms of the <b>Rental Agreement</b>.</p> <p>The <b>Excess</b> charged by the <b>Car Rental Company</b> for <b>Damage</b> to other parts of the <b>Rental Vehicle</b>.</p> <p>Up to the limits shown below and detailed in <b>Your Policy</b> to a maximum total of €7,100.</p>
<p><b>B. Car Rental Key Cover</b></p>	<p>Costs incurred, for <b>Damage</b> to or loss of the <b>Membership Card/Key</b> for a <b>Rental Vehicle</b> – including replacement locks and locksmith charges, up to a maximum of €550 per claim and €2,200 in any one <b>Period of Insurance</b>.</p>
<p><b>C. Mis-fueling Cover</b></p>	<p>Costs incurred for cleaning out the engine and fuel system and any towing costs where <b>You</b> have put the wrong type of fuel in <b>Your Rental Vehicle</b>, up to a maximum of €550 per claim.</p>
<p><b>D. Reparation</b></p>	<p>A sum of €28 per day, if the <b>Rental Agreement</b> is cancelled or cut short on the written advice of a medically qualified doctor. Subject to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(i)</b> The <b>Insured Driver</b> must be confined to a bed in a hospital, hotel or private accommodation during the time that the <b>Rental Vehicle</b> was booked and paid for.</li> <li><b>(ii)</b> The <b>Rental Agreement</b> must be for at least a minimum of 7 days.</li> </ul>
<p><b>E. Drop Off Charges</b></p>	<p>Additional costs that <b>You</b> incur where the <b>Insured Driver</b> as named on the <b>Rental Agreement</b> is unable to return the <b>Rental Vehicle</b> to the <b>Car Rental Company or Agency</b> following an <b>Accident</b> or illness for which hospitalisation takes place.</p> <p>The maximum amount <b>We</b> will pay is up to but not exceeding €330 per claim.</p>

The Cover	What We will pay You
<p><b>F. Unintentional Lock-Out</b></p>	<p>Costs incurred to open the <b>Rental Vehicle</b>, without causing any further <b>Damage</b> up to a maximum of €66 per claim subject to:</p> <p>The <b>Car Rental Company or Agency</b> approving both the locksmith and the course of action prior to a locksmith being called out.</p>
<p><b>G. Road Rage</b></p>	<p>If <b>You</b> suffer a physical assault by another person as a direct result of an <b>Accident</b> involving <b>Your Rental Vehicle</b> which results in a physical injury.</p> <p><b>We will pay You</b> or <b>Your</b> legal representatives up to €1,100 for any one <b>Incident</b>.</p> <p><b>We will not pay You</b> where the physical assault:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ is caused by a relative or a person known to <b>You</b>;</li> <li>■ results in a physical injury which is not supported by medical evidence;</li> <li>■ is not reported to the police within 7 days of the <b>Incident</b>;</li> <li>■ is contributed to by, anything said or done by <b>You</b> or any passenger in <b>Your Rental Vehicle</b>, other than the <b>Incident</b> itself;</li> <li>■ where the <b>Incident</b> occurs outside of the <b>Territorial Limits</b> detailed on pages 16 – 17 and covered by this insurance.</li> </ul>
<p><b>H. Car Jacking</b></p>	<p>If <b>You</b> suffer a physical assault by another person as a result of <b>Your Rental Vehicle</b> being subject to a theft or attempted theft which results in a physical injury.</p> <p><b>We will pay You</b> or <b>Your</b> legal representatives up to €1,100 for any one <b>Incident</b>.</p> <p><b>We will not pay You</b> where the physical assault:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ is caused by a relative or a person known to <b>You</b>;</li> <li>■ results in a physical injury which is not supported by medical evidence;</li> <li>■ is not reported to the police within 7 days of the <b>Incident</b>;</li> <li>■ is contributed to by, anything said or done by <b>You</b> or any passenger in <b>Your Rental Vehicle</b>, other than the <b>Incident</b> itself.</li> <li>■ where the <b>Incident</b> occurs outside of the <b>Territorial Limits</b> detailed on pages 16 – 17 and covered by this insurance.</li> </ul>

The Cover	What We will pay You
<b>I. Courtesy Car</b>	<p>When <b>You</b> are provided with a <b>Courtesy Car</b>, when <b>Your</b> own car is being serviced or repaired for <b>Damage</b>, <b>We</b>, will pay <b>You</b> the costs of repairs or <b>Excess</b> relating to the <b>Courtesy Car</b> for which <b>You</b> are responsible, up to €7,100 for any one <b>Incident</b>.</p> <p>The maximum number of days for each loan period must not exceed 60 continuous days.</p>
<b>J. Flat Battery</b>	<p>Costs incurred, as a result of a flat battery in <b>Your Rental Vehicle</b>, up to a maximum of €275 per claim.</p> <p><b>We</b> will not pay for any claim where <b>You</b> have not acted on the instruction of <b>Your Car Rental Company's</b> recovery service.</p>
<b>K. Out of Hours Collection Charges</b>	<p>Costs incurred for collection of the <b>Rental Vehicle</b> outside of the standard hours, due to an unscheduled flight delay. <b>We</b> will pay <b>You</b> up to a maximum of €55 per claim.</p>
<b>L. Baggage Cover</b>	<p>Loss or <b>Damage</b> to <b>Baggage and/or Personal Effects</b> as a result of theft or attempted theft, <b>We</b>, will pay <b>You</b> a maximum of €330 for any one claim, with a single item limit of €165. Subject to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) <b>You</b> have been required to pay an <b>Excess</b> or repair costs under the <b>Rental Agreement</b>.</li> <li>(ii) Where no proof of purchase receipt or pre loss valuation is provided the maximum <b>We</b> will pay is €85 for any single item with a maximum of €220 for all such items.</li> <li>(iii) <b>Baggage</b> Cover, <b>We</b>, will not pay for any claim resulting from: <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Theft or <b>Damage</b> of <b>Cash</b> or <b>Valuables</b>.</li> <li>(b) Wear, tear and depreciation of <b>Baggage</b> and/or <b>Personal Effects</b>.</li> <li>(c) Not reported to an appropriate police authority within 7 days of discovery and an official police report obtained.</li> <li>(d) Theft or <b>Damage</b> of <b>Baggage</b> and/or <b>Personal Effects</b> from <b>Your Rental Vehicle</b> unless taken from a locked boot or glove box.</li> </ul> </li> </ul>

## Policy Limit

**We** will pay **You** up to the amount of the **Excess** under a **Rental Agreement** up to a maximum of €7,100.

Where payment has been made in local currency any limits specified in this **Policy** will be applied based on the exchange rate that applied at the time of the purchase of **Your Policy**.

## Additional Cover

The additional cover below only applies if noted on **Your Certificate** as operative and is subject to the terms, conditions, exclusions and limitations as described below and on pages 18 – 21 of the **Policy**. To make sure **You** get the most from the cover, please take the time to read the details carefully.

## Part B – Worldwide

Provided **You** have selected and paid for Part B, this will be clearly shown on **Your Certificate**. **You** will be covered when **You** use the **Rental Vehicle** within the **Territorial Limits** of the UK and Europe and additionally:

**Worldwide:** Anywhere in the World excluding any **Trip** in, to, or through Cuba, Iran, North Korea, Region of Crimea, Sudan and Syria.

## How to make a Claim

To make a claim under any section of the **Policy You** must contact **Us** on the details below:

By post: **Insurance4CarHire Claims, The AIG Building, 2-8 Altyre Road, Croydon CR9 2LG, UK**

Phone: **+44 (0) 1242 538 475**

E-mail: **excessclaims@insurance4carhire.com**

### Please note

All claims must be notified as soon as it is reasonably practical after the event which causes **You** to submit a claim.

Late notification of a claim may affect **Our** acceptance of a claim or result in the amount **We** pay being reduced.

In the event of a legal liability claim, **You** must not settle, reject, negotiate or agree to pay any claim without **Our** written permission.

**You** can report **Your** claim and upload the list of supporting documents by visiting **Your** existing customer area at **www.insurance4carhire.com**, simply log on using **Your** email address and unique PIN number, which **We** sent to **You** when **You** took out this **Policy**.

**You** can find **Our** claim form and the list of documents required to support **Your** claim on **Our** website at **www.insurance4carhire.com/car-hire-excess-insurance-claims**. Alternatively, **Our** Insurance4CarHire claims team is open Monday to Friday between 9.15am and 5pm, excluding bank holidays. A claim form can be sent to **You** as soon as **You** tell **Us** about **Your** claim.

**We** will ask **You** to complete a claim form and to provide at **Your** own expense all reasonable evidence required by **Us** to support a claim. If the information supplied is insufficient, **We** will identify the further information which is required and ask **You** to provide **Us** with it. If **We** do not receive the information **We** need, **We** may reject the claim.

Relevant information is likely to include, but not limited to:

1. A copy of the car **Rental Agreement**;
2. A copy of the **Damage** receipt (if separate from the car **Rental Agreement**);
3. If the **Incident** by law requires the attendance of the police, **We** will require a copy of the police report;
4. **Your** copy of the **Damage** report from the **Rental Company, Car Club or Car Rental Agency**;
5. Invoices, receipts or other documents confirming the amount **You** have paid in respect of the loss or **Damage** for which the **Rental Company** holds **You** responsible;
6. A copy of **Your** credit card statement or other proof of payment showing payment of the damages claimed;
7. Photographs of vehicle **Damage**, the site of any **Accidents** or thefts and any other photographic evidence which **You** think might be helpful in assessing **Your** claim.

To help **Us** prevent fraudulent claims, **We** store **Your** personal details on computer and **We** may transfer them to a centralised system. **We** keep this information in line with the conditions of all applicable Data Protection legislation, including (without limitation and to the extent applicable) the European General Data Protection Regulation or GDPR. Full details are provided on pages 11 – 12 of this **Policy** Wording 'Data Protection'.

Pursuant to Article 1341 and 1342 of the Italian Civil Code, the **Policyholder** expressly accepts the following clauses:

- cooling off period and **Your** right to cancel **Your Policy** – request to provide coverage during the cooling-off period;
- **Our** right to cancel **Your Policy**;
- exclusions.

### The **Policyholder**

This insurance is underwritten by AIG Europe S.A., an insurance undertaking with R.C.S. Luxembourg number B 218806. AIG Europe S.A. has its head office at 35D Avenue John F. Kennedy, L-1855, Luxembourg, and has VAT registration number LU30100608, [www.aig.lu](http://www.aig.lu). AIG Europe S.A. is authorised by the Luxembourg Ministère des Finances and supervised by the Commissariat aux Assurances 7, boulevard Joseph II, L-1840 Luxembourg, GD de Luxembourg, Tel.: (+352) 22 69 11 - 1, [caa@caa.lu](mailto:caa@caa.lu), [www.caa.lu](http://www.caa.lu).

If a solvency and financial condition report of AIG Europe S.A. is available, it can be found at [www.aig.lu](http://www.aig.lu).

#### **Outsourcing**

The Client acknowledges and expressly accepts that AIG Europe S.A. may outsource certain services, activities or tasks to external providers (which may or may not be **(a)** regulated or **(b)** located in the Grand-Duchy of Luxembourg) (the "Service Providers").

In this context, the Client expressly accepts that any data which it has provided to AIG Europe S.A., including data which may directly or indirectly identify the Client, or a beneficial owner or an authorised representative of the Client, may be communicated to Service Providers. The transfer and/or disclosure of information to Service Providers may continue as long as the Client maintains its insurance relationship with AIG Europe S.A.

The list of outsourced services as well as the country of establishment of the Service Providers is available on AIG Europe S.A.'s website at the following address: [www.aig.lu](http://www.aig.lu), which will be updated from time to time. The Client acknowledges **(a)** having read and accepted this list **(b)** that it will visit the website from time to time should it wish to access the most up to date list.

Please be informed that AIG Europe S.A. does not provide any advice about this particular insurance product sold to you.

**Your Policy** has been arranged by Insurance4CarHire on behalf of the **Insurer**, AIG Europe S.A. Insurance4CarHire is a trading name of Towergate Underwriting Group Ltd. Registered address: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent ME14 3EN. Registered in England No. 4043759. Towergate Underwriting Group Ltd is authorised and regulated by the Financial Conduct Authority.