

An English version of this document can be viewed after Page 13

**AIG Europe Limited – Rappresentanza Generale per l'Italia
Insurance4carhire
Assicurazione singolo viaggio per il rimborso della franchigia**

IL PRESENTE FASCICOLO INFORMATIVO, CONTENENTE

- a) Nota Informativa, comprensiva di Glossario;
- b) Condizioni di assicurazione Insurance4carhire
- c) Modulo di proposta

**DEVE ESSERE CONSEGNATO AL CONTRAENTE PRIMA DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL
MODULO DI PROPOSTA [RELATIVO AL CONTRATTO di ASSICURAZIONE SINGOLO
VIAGGIO PER IL RIMBORSO DELLA FRANCHIGIA.**

**AVVERTENZA: PRIMA DELLA SOTTOSCRIZIONE, LEGGERE ATTENTAMENTE LA NOTA
INFORMATIVA.**

Il presente Fascicolo Informativo è aggiornato al 05/09/17.

NOTA INFORMATIVA

La presente Nota Informativa è stata redatta secondo lo schema predisposto dall'IVASS, ma il suo contenuto non è soggetto alla preventiva approvazione della stessa autorità. Il Contraente deve prendere visione delle condizioni di assicurazione del contratto "Insurance4CarHire" prima della sottoscrizione della polizza.

Ai sensi dell'articolo 166 del Codice delle Assicurazioni italiano e dell'articolo 31 del Regolamento IVASS n. 35 del 26 Maggio 2010, la presente Nota Informativa riporta in grassetto le clausole che prevedono rischi, oneri ed obblighi a carico del Contraente, esclusioni, limitazioni o periodi di sospensione della garanzia, nullità, decadenze, nonché informazioni qualificate come "Avvertenze" dal Regolamento IVASS n. 35.

I termini utilizzati nella presente Nota Informativa assumono il significato definito nell'ambito delle condizioni di assicurazione della polizza "Insurance4CarHire" di Singolo Viaggio. Il presente documento non può, in ogni caso, derogare quanto espressamente previsto nell'ambito delle Condizioni di Assicurazione della polizza "Insurance4CarHire" di Singolo Viaggio, che prevarrà sulla presente Nota Informativa. Eventuali pattuizioni in deroga o in aggiunta a quanto previsto nel presente documento possono essere contenute nelle appendici integrative e/o negli allegati alle Condizioni di assicurazione della polizza "Insurance4CarHire" di Singolo Viaggio.

A. INFORMAZIONI SULL'IMPRESA DI ASSICURAZIONE

1. Informazioni generali

- AIG Europe Limited, Registrata in Inghilterra e nel Galles con il numero 01486260, ha sede legale presso: The AIG Building, 58 Fenchurch Street, Londra EC3M 4AB, Regno Unito, ed è autorizzata a operare in Italia in regime di libera prestazione di servizi.
- Il sito Web di AIG Europe Limited è consultabile all'indirizzo <http://www.aig.co.uk>.
- AIG è soggetta alla vigilanza delle autorità di vigilanza per il mercato assicurativo britannico, vale a dire: la Financial Conduct Authority (FCA), con sede legale a 25 The North Colonnade, Canary Wharf, E14 5HS, Londra, Regno Unito, e la Prudential Regulation Authority (PRA), presso Bank of England 20 Moorgate, EC2R 6DA, Londra, Regno Unito. Per verificare queste informazioni è possibile visitare il sito Web www.fsa.gov.uk/register/home.do. Società registrata alla Companies House con il numero 1486260.

2. Informazioni sulla situazione patrimoniale dell'Assicuratore

- AIG Europe Limited vanta un patrimonio netto di £3.458.500.000 (€ 4.704.162.132,00), di cui la parte relativa al capitale sociale è pari a £197.118.479 (€ 268.115.450,22) e la parte relativa alle riserve patrimoniali ammonta a £1.467.400.000 (€ 1.995.919.477,69). I dati sono relativi all'ultimo bilancio approvato, relativo all'anno 2016.
- L'indice di solvibilità della compagnia, inteso come il rapporto fra il margine di solvibilità disponibile e l'ammontare del margine di solvibilità richiesto dalla normativa
- Vigente, è pari al 428%. Questo coefficiente è basato sul requisito patrimoniale minimo introdotto dal regime Solvency 1, ottenuto sulla base del Regulatory Return presentato a fine anno dalla compagnia.

B. INFORMAZIONI SUL CONTRATTO

Una volta sottoscritta da entrambe le parti, la Polizza entrerà in vigore e sarà rinnovata annualmente mediante **rinnovo automatico**, salvo che il Contraente non abbia dato debita notifica della cancellazione della Polizza ovvero non soddisfi più i criteri di idoneità applicati ai Contraenti "Insurance4CarHire".

1. Coperture assicurative offerte: limitazioni ed esclusioni

La Polizza è suddivisa in varie sezioni e include condizioni ed esclusioni. Alcune sono descritti nelle sottosezioni della Parte A e altre sono elencate nelle pagine 19-22 della Polizza e si applicano all'intero documento.

Per verificare quali sezioni siano in vigore per ciascun Contraente della Polizza, consultate gli articoli riportati nelle condizioni di assicurazione di cui al Vostro personale Certificato.

Insurance4CarHire offre al Contraente una copertura per:

- (1) Costi di riparazione e Franchigia dovuti dal Contraente ai sensi del Contratto di noleggio e risultanti da Danni subiti dal Veicolo a noleggio;
- (2) Perdita di utilizzo del Veicolo a noleggio dovuta a Danni o all'annullamento del Contratto di noleggio;
- (3) Costi di rimozione risultanti da Danni o rottura meccanica subiti dal Veicolo a noleggio.

purché il Contraente venga considerato responsabile dei danni e sia tenuto al pagamento della Franchigia.

Fra le coperture assicurative offerte dalla Sezione A della Polizza si annoverano anche le coperture elencate e descritte qui di seguito:

- (1) rimborso dei costi di riparazione che il Contraente è tenuto a corrispondere ai sensi del Contratto di noleggio nell'eventualità di Danni ai finestrini, alle gomme e alle ruote, ai fanali, al telaio e al tetto del Veicolo a noleggio;
- (2) rimborso della Franchigia addebitata dalla Società di autonoleggio per i Danni provocati ad altre parti del Veicolo a noleggio;
- (3) copertura per le chiavi dell'autoveicolo in caso di danni alla Carta Socio/Chiave per un Veicolo a noleggio, serrature di ricambio e spese di manodopera comprese;
- (4) copertura per errato rifornimento del carburante, per il rimborso dei costi sostenuti per la pulizia del serbatoio e del motore nonché dei costi del soccorso stradale nel caso in cui il Contraente faccia rifornimento con il carburante errato al Veicolo a noleggio;
- (5) costi di indennizzo per un importo di € 28 al giorno in caso di annullamento o rescissione anticipata del Contratto di noleggio su parere scritto di un medico qualificato;
- (6) spese di drop-off aggiuntive sostenute dal Contraente nel caso in cui il Conducente assicurato indicato nel Contratto di noleggio non sia in grado di restituire il Veicolo a noleggio all'Agenzia o Società di autonoleggio in seguito a un Sinistro o malattia risultanti in un ricovero ospedaliero.
- (7) rimborso dei costi sostenuti nel caso in cui rimaniate accidentalmente chiusi fuori dall'autovettura, ivi compresi quelli sostenuti per l'apertura del Veicolo a noleggio;

- (8) risarcimento per i casi di violenza di strada risultanti in un'aggressione fisica ai danni del Contraente da parte di un'altra persona, con conseguenti lesioni fisiche, quale conseguenza diretta di un incidente nel quale è coinvolto il Veicolo a noleggio;
- (9) risarcimento per i casi di furto d'auto con la violenza risultanti in un'aggressione fisica ai danni del Contraente da parte di un'altra persona, con conseguenti lesioni fisiche, quale conseguenza diretta del furto o tentato furto del Veicolo a noleggio;
- (10) rimborso dei costi di riparazione o della Franchigia per un Veicolo di cortesia assegnato al Contraente quando la sua auto è in fase di manutenzione o riparazione per Danni;
- (11) rimborso dei costi sostenuti quale conseguenza della batteria scarica del Veicolo a noleggio;
- (12) rimborso dei costi sostenuti per il ritiro del Veicolo a noleggio al di fuori degli orari di apertura a causa di un ritardo inaspettato del volo, e/o
- (13) assicurazione bagagli in caso di perdita o danni ai Bagagli e/o agli Effetti personali a seguito di furto perpetrato o tentato.

È inoltre possibile che la Vostra Polizza individuale comprenda coperture aggiuntive, soggette a ulteriori esclusioni e limitazioni. Consultate la Vostra Polizza per verificare se disponete di una copertura per i seguenti Rischi e per ulteriori informazioni in merito a specifiche esclusioni e limitazioni:

- (1) Copertura Mondo (a esclusione di Cuba, Iran, Corea del nord, Crimea, Sudan e Siria, nonché qualunque paese o regione che il Foreign and Commonwealth Office (FCO) britannico e/o il Ministero degli Esteri italiano sconsigli assolutamente di visitare). Per ulteriori dettagli, consultate la Sezione B della Polizza;

Avvertenza

Il presente contratto prevede condizioni di assicurabilità, sospensioni di copertura, limitazioni ed esclusioni che possono determinare la riduzione o il mancato pagamento dell'indennizzo. Per ulteriori dettagli, consultate le clausole "Dettagli della Polizza", "Condizioni applicabili alla Polizza", "Esclusioni applicabili alla Polizza" e "Sezione A - Copertura singolo viaggio di rimborso della Franchigia e coperture aggiuntive".

Avvertenza

Il presente contratto prevede l'applicazione di franchigie e massimali. Per ulteriori informazioni, consultate le clausole "Esclusioni applicabili alla Polizza" e "Sezione A - Copertura singolo viaggio di rimborso della Franchigia e coperture aggiuntive".

4. Dichiarazioni da parte del Contraente in merito alle circostanze del Rischio - Nullità

Avvertenza

Eventuali dichiarazioni false o reticenti da Voi rese sulle circostanze riguardanti la Vostra idoneità ad acquistare Insurance4CarHire Singolo Viaggio potrebbero comportare la perdita totale o parziale della Vostra copertura ai sensi di Insurance4CarHire, autorizzando altresì l'Assicuratore a modificare o annullare la Polizza stessa in conformità con gli art. 1892, 1893 e 1894 del Codice civile italiano.

Qualora Vi rendiate responsabili di una dichiarazione fraudolenta ai sensi del presente contratto, l'Assicuratore non sarà tenuto a soddisfare la richiesta di risarcimento in questione né quelle relative a eventuali eventi rilevanti verificatisi successivamente all'atto fraudolento. L'Assicuratore potrebbe procedere al recupero di eventuali importi già versatiVi per soddisfare la richiesta fraudolenta e potrebbe altresì, previo debito preavviso, considerare il

contratto rescisso al decorrere dal verificarsi dell'atto fraudolento, il tutto senza dover restituire alcuna percentuale dei Premi corrisposti.

5. Aggravamento e diminuzione del rischio

Aggravamento del rischio:

AIG riconosce che il Contraente non è tenuto a comunicare per iscritto eventuali fattori in grado di aggravare o diminuire il Rischio, salve le circostanze che possano compromettere la Vostra idoneità. Ciò non pregiudica la Nostra facoltà di applicare le esclusioni di cui alla clausola della Polizza intitolata "Esclusioni applicabili alla Polizza".

6. Premi

Per premio si intende un singolo pagamento da versare una volta per ciascun periodo di assicurazione (ad esempio un anno) e non suddiviso in rate. Il premio deve essere corrisposto all'inizio di ciascun anno di validità della Polizza.

Avvertenza:

Non sono previsti sconti sul premio della Polizza.

Il pagamento deve essere effettuato mediante carta di credito o debito. Per ulteriori dettagli, fate riferimento alla clausola delle Condizioni di assicurazione della Polizza intitolata "Informazioni importanti (rinnovo automatico)".

7. Rivalsa

La presente Polizza non prevede alcuna rivalsa nei confronti del Contraente, eccezion fatta per i casi di comportamento doloso (vedere sopra e per ulteriori dettagli, consultare la clausola "Atti fraudolenti" della Polizza).

8. Diritto di recesso

Qualora il Contraente principale decidesse di recedere dalla presente Polizza entro 14 giorni dalla ricezione della relativa documentazione, lo stesso beneficerà del rimborso totale del Premio a meno che non abbia effettuato un Viaggio, non abbia avanzato una richiesta di risarcimento e non intenda avanzarne una.

Il Contraente principale potrà recedere in qualsiasi momento dalla presente Polizza una volta terminato il periodo di ripensamento di 14 giorni contattando telefonicamente Insurance4carhire al recapito 800791220, ovvero per iscritto a: Insurance4carhire.com: Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham GL50 1XZ, Regno Unito. Riceverete un rimborso proporzionale del Premio al netto di eventuali oneri di servizio per il Periodo di assicurazione rimanente.

Possiamo risolvere in qualunque momento la **Vostra Polizza** tramite comunicazione scritta da inviarti con preavviso di 30 giorni all'ultimo indirizzo e-mail conosciuto (o indirizzo di posta, se non avete un indirizzo email) da **Voi** indicatoci a suo tempo. **Vi** garantiremo un rimborso proporzionale di tutti i premi pagati per il restante **Periodo di Assicurazione** al netto delle richieste di risarcimento pagate durante il **Periodo di assicurazione** corrente, a

condizione che non abbiate presentato alcuna richiesta di risarcimento durante il Periodo di assicurazione corrente.

Per ulteriori dettagli, fate riferimento alla clausola "Informazioni sulla Polizza (periodo entro cui esercitare il diritto di recesso e diritto di risoluzione della Polizza)".

9. Prescrizione e decadenza dei diritti derivanti dal contratto

La presente Polizza deve essere stata acquistata ed essere entrata in vigore in un momento antecedente l'inizio del Contratto di noleggio al quale desideriate che la copertura si applichi. Non accetteremo alcuna responsabilità per danni occorsi in relazione a un Contratto di noleggio la cui efficacia sia decorsa prima dell'inizio della presente Polizza o conclusosi al di fuori del Periodo di Assicurazione.

Prescrizione

Fermo restando il fatto che ai sensi della presente Polizza il cliente è tenuto a segnalare eventuali sinistri il prima possibile, i diritti derivanti dal contratto cadranno in prescrizione entro due anni dalla data in cui si è verificato l'evento.

Nelle eventualità del verificarsi di un evento assicurato, qualora il Contraente dovesse violare (entro 48 ore dalla scoperta del fatto) l'obbligo di effettuare una segnalazione all'Assicuratore in conformità ai termini applicabili nonché alla polizza in caso di perdite, furti o tentativi in tal senso, Danni dolosi o aggressioni fisiche, questi potrebbe, ai sensi dell'articolo 1915 del Codice civile italiano, perdere del tutto o in parte i propri diritti alle prestazioni assicurative.

10. Legge applicabile al contratto

Il presente contratto è disciplinato dalla legge della Repubblica italiana. Eventuali controversie saranno sottoposte alla giurisdizione del Foro di Milano, Italia.

11. Tassazione

Le tasse relative alla Polizza sono incluse nel prezzo del Premio.

L'imposta sul Premio assicurativo applicabile alla data d'acquisto della Polizza è pari al 21,25%.

C. INFORMAZIONI SULLE PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE E SUI RECLAMI

12. Richieste di risarcimento: pagamento dei danni

Eventuali richieste di risarcimento devono essere presentate il prima possibile contattando l'Assicuratore telefonicamente al seguente recapito: 800791220 o accedendo al seguente sito Internet: www.insurance4carhire.com/car-hire-Excess-insurance-claims. La Vostra richiesta verrà elaborata secondo le modalità previste dalla clausola della Polizza intitolata "Il Nostro impegno nei Vostri confronti".

Assistenza immediata tramite SMS

In caso di emergenza all'estero, inviate un SMS con il testo "HELP" e il paese in cui Vi trovate al numero +44 7860 018339: verrete richiamati da un assistente che Vi offrirà consulenza.

13. Reclami

È convinzione di AIG e Insurance4CarHire che Voi meritate un servizio cortese, equo e solerte. AIG e Insurance4CarHire faranno tutto il possibile per garantirVi un servizio eccellente in qualsiasi momento. In qualunque occasione in cui il servizio ricevuto non dovesse conformarsi alle Vostre aspettative, Vi preghiamo di contattare Insurance4CarHire utilizzando le appropriate informazioni di contatto riportate di seguito e fornendo il Vostro nominativo e ogni informazioni sull'Evento assicurato, per consentire all'addetto di gestire i Vostri commenti in maniera più efficiente. Insurance4CarHire è in grado di gestire una richiesta nella lingua europea del Vostro paese di residenza.

<u>Per iscritto:</u>	The Managing Director Insurance4CarHire, Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham; Gloucestershire GL50 1XZ
<u>Per telefono:</u>	800791220
<u>Via e-mail:</u>	info@insurance4carhire.com

È inoltre possibile, se desiderate avanzare un reclamo in merito a un sinistro o alla copertura offerta dalla Polizza, contattare direttamente AIG:

<u>Per iscritto:</u>	AIG Customer Relations, AIG Europe Limited, The AIG Building, 2-8 Altyre Road, Croydon CR9 2LG
<u>Per telefono:</u>	+44 0800 012 1301 +44 (0) 2086496666 (Al di fuori del Regno Unito)
<u>Online:</u>	http://www.aig.co.uk/Your-feedback

Qualora AIG o Insurance4carhire si trovino impossibilitate a comunicare l'avvenuto ricevimento di un reclamo entro 3 giorni lavorativi dal suo ricevimento, provvederemo a inviarVi una lettera di conferma per comunicarVi che il reclamo è stato inoltrato al team responsabile delle relazioni con la clientela, che nominerà un responsabile reclami dedicato incaricato di assisterVi, mantenerVi al corrente dei progressi compiuti e fornire una risposta

entro 45 giorni dal ricevimento di detto reclamo.

Una volta ricevuta una risposta definitiva da parte Nostra o qualora la Nostra indagine non si concluda entro 56 giorni, potrete rivolgere il reclamo al Financial Ombudsman Service. Nella Nostra lettera interlocutoria o di risposta definitiva Vi forniremo tutti i dettagli sulla procedura da seguire. Il Financial Ombudsman Service può essere contattato secondo le seguenti modalità:

Per iscritto: Financial Ombudsman Service, Exchange Tower, London E14 9 SR
 Via telefono: 0800 023 4567 o 0300 123 9123
 E-Mail: complaint.info@financial-ombudsman.org.uk
 Online: www.financial-ombudsman.org.uk

La possibilità di rivolgersi al servizio del ombudsman finanziario sarà esclusi laddove Voi non Ci abbiate previamente dato la possibilità di risolverlo per primi, oppure nel caso in cui Voi:

- Siete un'azienda con più di 10 dipendenti e un fatturale singolo viaggio del gruppo che eccede £ 2 milioni (o equivalente in valuta locale)
- Siete un fiduciario di un trust il cui valore patrimoniale netto è uguale a o eccede un valore di £ 1 milione (o equivalente in valuta locale)
- Siete un'associazione no-profit con un reddito singolo viaggio di più di £ 1 milione (o equivalente in valuta locale).

Nota bene: nel caso in cui in precedenza non ci abbiate dato l'opportunità di risolverlo, l'ombudsman potrebbe non prendere in considerazione il **Vostro** reclamo. Potrete deferire il **Vostro** reclamo a:

Il ricorso a tale procedura di reclamo non pregiudica il Vostro diritto di intraprendere un'azione legale. È possibile che le chiamate vengano registrate a fini di controllo qualità, formazione e monitoraggio.

Qualora abbiate ricevuto il nostro riscontro finale o laddove Noi non dovessimo essere stati in grado di concludere le Nostre investigazioni entro 45 giorni, Voi potrete anche rivolgerVi all'IVASS contattandola ai seguenti recapiti:

Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni, Servizio Tutela degli Utenti, Via del Quirinale n. 21, 00187 Roma

Potrete anche richiedere l'attivazione della procedura FIN-NET a fronte di:

- eventuali reclami relativi a violazioni del Codice delle Assicurazione, alle misure di attuazione o alle disposizioni al riguardo di commercio a distanza dei prodotti assicurativi; e/o
- eventuali reclami già presentati all'**Assicuratore**, che non sono state trattate in un modo soddisfacente o entro il termine massimo di 45 giorni.

Il **Vostro** reclamo dovrebbe contenere:

- a) nome, cognome, domicilio del richiedente e se applicabile il numero telefonico;
- b) l'indicazione della persona/entità o delle persone/entità a cui si riferisce il reclamo;
- c) una breve descrizione dei motivi per il reclamo;
- d) una copia del reclamo presentato all'Assicuratore e la sua risposta (se esistente); e
- e) qualsiasi altro documento utile per descrivere ulteriormente le circostanze.

Questi dettagli sono necessari affinché la **Vostra** identità e la fondatezza del reclamo siano chiari.

Per quanto riguarda i reclami relativi al calcolo delle prestazioni e alla determinazione della responsabilità, siete autorizzati a procedere presentando denuncia al tribunale competente o facendo ricorso ad una risoluzione alternative delle controversie.

IVASS non può trattare il reclamo mentre procedimenti giudiziari sono pendenti.

Se desiderate presentare un reclamo in merito a una **Polizza** assicurativa acquistata online, è possibile che possiate utilizzare la piattaforma di risoluzione delle controversie online della Commissione Europea, disponibile all'indirizzo <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Il ricorso a tale procedura di reclamo non pregiudica il Vostro diritto di intraprendere un'azione legale.

14. Arbitrato

Per eventuali controversie relative alla presente Polizza non è prevista l'applicazione di alcuna procedura di arbitrato.

AIG è responsabile della veridicità e completezza dei dati e delle informazioni contenuti nella presente Nota Informativa.

GLOSSARIO

Il presente paragrafo della Nota Informativa contiene ed esplica i termini tecnici comunemente utilizzati in un contratto assicurativo, che il Contraente potrà utilizzare per una migliore comprensione del contratto di assicurazione.

Si avverte che i termini di seguito riportati non assumono alcun significato ai fini dell'interpretazione del contratto di assicurazione, in relazione al quale avranno rilevanza unicamente le Definizioni di cui alle Condizioni di Assicurazione.

Assicurato: nei rami danni, la persona nell'interesse della quale è stipulato il contratto nonché titolare del diritto all'eventuale indennizzo..

Assicurazione: l'operazione con cui un soggetto (Assicurato) trasferisce ad un altro soggetto (Società) un rischio al quale egli è esposto..

Codice delle assicurazioni: il Decreto Legislativo n. 209 del 27 settembre 2005, come successivamente modificato.

Contraente: la persona che richiede l'assicurazione e si impegna a pagare il premio. Il Contraente che sottoscrive il contratto non corrisponde necessariamente al Contraente. Le due figure possono coincidere quando il Contraente assicura un interesse di cui è titolare, ad esempio un'attività di sua proprietà.

Danno risarcibile: danno determinato in base alle condizioni della polizza assicurativa, senza tenere conto di eventuali scoperti, franchigie e limiti di indennizzo.

Franchigia: importo prestabilito, dedotto dal danno risarcibile, che resta a carico dell'Assicurato e per il quale l'Assicuratore non riconosce l'indennizzo.

Indennizzo: la somma dovuta dall'Assicuratore all'Assicurato qualora si verifichi un evento assicurato.

IVASS: L'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni. Ente di diritto pubblico cui spetta il controllo sulla imprese di assicurazioni, nonché sugli intermediari assicurativi (agenti e broker) e sui periti incaricati di stimare i danni arrecati ai veicoli.

Massimale: l'obbligazione massima dell'Assicuratore per sinistro e/o per un periodo di assicurazione previsto per una specifica garanzia.

Polizza: il documento che prova l'esistenza di un contratto assicurativo.

Premio: il prezzo pagato dal Contraente per l'acquisto della garanzia offerta dall'Assicuratore. Il pagamento del premio costituisce, di regola, condizione di efficacia della garanzia.

Risarcimento: la somma dovuta dall'Assicurato al terzo danneggiato in caso di sinistro.

Rischio: probabilità che si verifichi il sinistro e l'entità dei danni che potrebbero derivarne.

Rivalsa: diritto che spetta all'Assicuratore nei confronti dell'Assicurato, e che consente all'Assicuratore di recuperare da quest'ultimo le somme corrisposte ai terzi danneggiati, nei casi in cui essa avrebbe avuto contrattualmente il diritto di rifiutare o di ridurre la propria prestazione.

Sinistro: il verificarsi dell'evento dannoso per il quale è prestata la garanzia assicurativa

Assicuratore: la società assicuratrice esercente professionalmente ed in forma esclusiva l'attività assicurativa, autorizzata dall'IVASS o dall'autorità estera competente e sottoposta alla sua vigilanza.

Surrogazione: la facoltà dell'Assicuratore che abbia corrisposto l'Indennizzo di sostituirsi all'Assicurato nei diritti verso il terzo responsabile, qualora il danno dipenda dal fatto illecito di un terzo.

[Insurance4CarHire.com](https://www.insurance4carhire.com) è un nome commerciale di Towergate Underwriting Group Limited. Sede legale: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent, ME14 3EN. Società registrata in Inghilterra (numero di registrazione 4043759). Towergate Underwriting Group Limited è una società autorizzata e regolamentata dalla Financial Conduct Authority (Autorità britannica di vigilanza sulla condotta di mercato).

La vostra polizza è stata organizzata da Insurance4CarHire.com per conto di AIG Europe Limited. La presente assicurazione è sottoscritta da AIG Europe Limited. AIG Europe Limited è autorizzato dalla Prudential Regulation Authority (numero di registrazione FRN 202628) e regolamentato dalla Financial Conduct Authority e dalla Prudential Regulation Authority. AIG Europe Limited è una Società registrata in Inghilterra e Galles (numero di registrazione 01486260) con sede legale: AIG Building, 58 Fenchurch Street, Londra, EC3M 4AB, Regno Unito. La registrazione può essere verificata consultando il Financial Services Register (<https://register.fca.org.uk>).

**AIG Europe Limited, Insurance4carhire
Single Trip Excess Reimbursement Insurance**

THIS INFORMATION BOOKLET, CONTAINS:

- a) Information note, including the Glossary;
- b) Insurance4carhire Terms of insurance;
- c) the proposal form

**MUST BE DELIVERED TO THE POLICYHOLDER BEFORE THEY PURCHASE THE SINGLE TRIP
EXCESS REIMBURSEMENT INSURANCE**

READ THE INFORMATION NOTE CAREFULLY BEFORE SIGNING THE CONTRACT

This information booklet is updated as of [●]

INFORMATION NOTE

The present Information Note has been drawn up pursuant to the model proposed by ISVAP, but its contents are not subject to prior approval by ISVAP.

The Policyholder must see the Insurance4CarHire Terms of insurance before the conclusion of the contract.

Under article 166 of the Italian Insurance Code and article 31 of IVASS Regulation n. 35 dated 26 May 2010, this Information Notice highlights in bold the clauses that contain burdens on the Policyholder, exclusions, limitations or suspension periods, invalidity, forfeiture, as well as information referred to as “Warning” by the IVASS Regulation n. 35.

The terms used in this Information Notice will have the meaning assigned to them in the Insurance4carhire Single Trip Excess Reimbursement Insurance Policy Wording. This document cannot, in any case, derogate from that expressly provided for in the Insurance4CarHire Single Trip Excess Reimbursement Insurance Policy Wording, which will prevail over this Information Notice. Any derogation from or integration into the contents of this document can be contained in the appendices and/or in the attachments to the Insurance4CarHire Single Trip Excess Reimbursement Insurance Policy Wording.

A. INFORMATION ON AIG

3. General Information

- AIG Europe Limited has registered office in The AIG Building, 58 Fenchurch Street, London EC3M 4AB and is authorized to carry out business in Italy under the freedom of services regime
- AIG Europe Limited’s website is: <http://www.aig.co.uk>.
- the email address of AIG Europe Limited is: pl.italy@aig.com.
- AIG is subject to the supervisory authorities of the UK: Financial Conduct Authority (FCA), registered office in 25 The North Colonnade, Canary Wharf, E14 5HS, London (UK) and the Prudential Regulation Authority (PRA), c/o Bank of England 20 Moorgate, EC2R 6DA, London (UK). To verify this information please visit: www.fsa.gov.uk/register/home.do. Registered at the companies house: registration number: 1486260.

4. Information about the Insurer’s financial position¹

- AIG Europe Limited has a net worth equal to Euro £ 3,458,500,000 (€ 4.704.162.132,00), of which Euro £197,118,479 (€ 268.115.450,22) in capital and Euro £1,467,400,000 (€ 1.995.919.477,69) by way of capital reserves.
- The solvency index, defined as the ratio of the available solvency margin and the amount of solvency margin required by law is equal to 428%.

B. INFORMATION ON THE CONTRACT

The Policy remains in full force once entered into by both parties and may be renewed each year by the Policyholder or by automatic renewal if the Policyholder has opted in to this service, unless:

- the Policyholder no longer meets the eligibility criteria to be an Insurance4CarHire Policyholder; or
- the Policy contract is duly terminated by notice of the Insurer.

3. Insurance covers offered – Limitations and exclusions

The Policy is divided into a number of parts and includes conditions and exclusions. Some are outlined within the individual sub-sections of Part A and others listed on pages 17-20 of the Policy and are intended to apply to the Policy as a whole.

To find out, which parts are in force for each part of the Policy, please check Your Policy Wording or Certificate.

Insurance4CarHire provides the Policyholder with coverage for:

- (1) repair costs and Excess the Policyholder has to pay under the terms of the Rental Agreement which result from Damage to the Rental Vehicle;
- (2) loss of use of the Rental Vehicle due to Damage or cancellation of the Rental Agreement;
- (3) towing costs resulting from the Damage to the Rental Vehicle.

provided that the Policyholder is held responsible for the damage and is liable for the Excess.

The insurance coverages offered by Part A of the Policy also include covers listed here below:

- (1) reimbursement for repair costs that the Policyholder has to pay under the terms of the Rental Agreement for Damage to the windows, tyres and wheels, headlights, the undercarriage and the roof;
- (2) reimbursement of the Excess charged by the car rental company for Damage to other parts of the Rental Vehicle;
- (3) car rental key cover in case of damage to the membership card/key for a Rental Vehicle, including replacement locks and locksmith charges;
- (4) mis-fueling cover for the costs incurred for cleaning out the engine and fuel system and any towing costs where the Policyholder put the wrong type of fuel in to the Rental Vehicle;
- (5) reparation costs amounting to €28 per day for cancellation or curtailment of the Rental Agreement on the written advice of a medically qualified doctor;
- (6) additional drop off charges that the Policyholder has incurred where an Insured Driver as named on the Rental Agreement is unable to return the Rental Vehicle to the Car Rental Company or Agency following an Accident or illness for which hospitalisation takes place;

- (7) compensation for costs incurred due to unintentional lock-out, including the costs of opening the Rental Vehicle;
- (8) compensation for road rage resulting in a physical assault to the Policyholder inflicted by another person which causes a physical injury as a direct result of an Accident involving the Rental Vehicle;
- (9) compensation for car jacking resulting in a physical assault to the Policyholder inflicted by another person which causes a physical injury as a result of the Rental Vehicle being the subject of a theft or attempted theft;
- (10) reimbursement for repair costs or Excess for a Courtesy Car that the Policyholder is given when his own car is being serviced or repaired for Damage;
- (11) reimbursement of costs incurred as a result of a flat battery in the Rental Vehicle;
- (12) reimbursement for costs incurred for collection of the Rental Vehicle outside of standard hours, due to an unscheduled fly delay; and/or
- (13) Baggage cover for loss or damage to Baggage and/or Personal Effects as a result of theft or attempted theft.

Furthermore, additional covers may be included in Your individual Policy, which are subject to additional exclusions and limitations. Please refer to Your Policy to confirm whether You are covered for the following Risks and to inform You about specific exclusions and limitations:

- (1) Worldwide Cover (excluding Cuba, Iran, North Korea, Region of Crimea, Sudan and Syria. as well as any country or region to which the British Foreign and Commonwealth Office advises against all but essential travel). For further details, please refer to Part B of Policy.

Warning

This contract provides for conditions, limitations and exclusions, which may reduce or exclude the insurance benefit. Please refer to clauses “Your Policy Explained”, “Conditions which apply to the Policy”, “Exclusions which apply to the Policy” and “Part A - Your Cover - Single Trip Excess Reimbursement and Additional Covers” for details.

Warning

This contract provides for the application of thresholds and limits. Please refer to clauses “Exclusions which apply to the Policy” and “Part A - Your Cover - Single Trip Excess Reimbursement, Additional Covers for details”.

4. Declarations by the Policyholder on the circumstances of the Risk – Voidance

Warning

Inaccurate or misleading declarations or non-disclosure by You relating to circumstances regarding Your eligibility to purchase Insurance4CarHire Single Trip Excess Reimbursement Insurance may entail total or partial loss of Your coverage under the Policy, together with the entitlement of the Insurer to seek amendment or annulment of the Policy in accordance with Arts. 1892, 1893 and 1894 of the Italian Civil Code.

In the event that You make a fraudulent claim under this contract, the Insurer is not liable to pay the claim and any claim related to any relevant event occurring after the time of the fraudulent act. The Insurer may recover from You any sums paid by the Insurer to You in

respect of the fraudulent claim and may by notice to You treat the contract as having been terminated with effect from the time of the fraudulent act, without having to return any of the Premiums paid.

5. Risk increase and decrease

Aggravation of the Risk:

AIG agrees that there shall be no requirement for You to provide written communication to AIG of any matter which shall increase or decrease the Risk, save for matters affecting Your eligibility. This does not affect Our ability to rely on the exclusions set out in clause “Exclusions which apply to this Policy” of the Policy.

6. Premiums

The Premium is a single payment due once for each insurance period (for example, a year) and not divided into instalments. It shall be due at the beginning of each year of effectiveness of the Policy.

The payment shall be made by credit or debit card. Please refer to clause “Important Information (Automatic renewals)” in the Policy for details.

7. Recourses

This Policy does not provide for any recourse against the Policyholder, except in case of fraudulent behaviour (see above and for further details in clause “Fraudulent Act” of the Policy).

8. Right of withdrawal

If the main Policyholder decides that they wish to cancel this insurance, they should simply contact Insurance4carhire on 800791220, or write to Insurance4carhire.com: Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham GL50 1XZ, United Kingdom.

If the main Policyholder cancels within 14 days of receiving the documents, they will receive a full refund of Premium as long as they have not made a Trip, have not made a claim and do not intend to make a claim.

The Policyholder can cancel at any time after the 14 day cooling off period and they will receive a full refund of premium less any customer service charge provided cancellation of the Policy is before the Period of Insurance begins

If the Period of Insurance has begun, the Policyholder may cancel this Policy at any time after the 14 day cooling off period for any reason and they will receive a pro rata refund of any Premium less any customer service charge for the remaining Period of Insurance, provided they have not made and do not intend to make a claim.

We may cancel Your Policy at any time by giving You 30 days’ written notice to Your last known email address (or mailing address if You do not have an email address) provided by You. We will allow a proportionate refund of any Premiums paid for the remaining Period of Insurance, as long as there have been no claims in the current Period of Insurance.

Please refer to clause “Information relevant to this Policy (cooling off period and Your right to cancel Your Policy)” of the Policy for details.

9. Limitation period and lapse of the rights deriving from the contract

This Policy must have been purchased and have commenced prior to the start of a Rental Agreement for which You wish cover to apply. The Insurer will not accept any liability for Damage occurring under a Rental Agreement that commenced prior to the start of this Policy or which ends outside of the Period of Insurance.

Statutes of limitation

Notwithstanding the fact that the customer must report any claim under this Policy as soon as possible, the rights arising from the contract will be time barred within 2 years from the day in which the event occurred.

In case an insured event occurs, if the Policyholder breaches their obligation to give notice to the Insurer within the applicable terms and to the police in case of any loss, theft, attempted theft, malicious damage or physical assault within 48 hours of discovery, the Policyholder may forfeit, in whole or in part, their rights to the insurance benefits, pursuant to Article 1915 of the Italian Civil Code.

10. Law applicable to the contract

The Law of the Republic of Italy applies to this contract. Any disputes arising shall be submitted to the courts of Milan, Italy.

11. Taxation

The taxes relating to the Policy are included within the price of the Premium.

The insurance Premium tax applicable on the date of purchase of the Policy is 21,25%.

C. INFORMATION ON THE SETTLEMENT PROCEDURES AND ON COMPLAINTS

12. Claims – Payment of damages

You must report Your claim as soon as possible by contacting the Insurer on 800791220 or by accessing the following internet website: www.insurance4carhire.com/car-hire-Excess-insurance-claims. Your request will be processed in the means provided for under clause “Our Commitment to You” of the Policy.

Emergency Assistance

In case of an emergency abroad, text “HELP” and the country You are in to +44 7860 018339 and You will get a call back from an assistant who will advise You.

13. Complaints

AIG and Insurance4CarHire believe You deserve a courteous, fair and prompt service. AIG and Insurance4CarHire will do everything possible to ensure that You receive at all times excellent service. If there is any occasion when the service You receive does not meet Your expectations, please contact Insurance4CarHire using the appropriate contact details below, providing Your

name and information on the Covered Event to help the assistant deal with Your comments

more efficiently. Insurance4CarHire can deal with an enquiry in the European language of Your country of residence.

In Writing: The Managing Director
Insurance4CarHire, Ellenborough House, Wellington Street,
Cheltenham; Gloucestershire GL50 1XZ

By Telephone: 800791220

Via e-mail: info@insurance4carhire.com

Or You may in case of any complaints about a claim or Policy coverage contact AIG directly:

In Writing: AIG Customer Relations, AIG Europe Limited, The AIG Building, 2-8 Altyre Road, Croydon CR9 2LG

By Telephone: +44 0800 012 1301

From outside the UK: +44 (0) 2086496666

Online: <http://www.aig.co.uk/Your-feedback>

If AIG or Insurance4carhire is unable to acknowledge a complaint within 3 business days of receiving it, We will send You an acknowledgement letter to explain Your complaint has been escalated to the Customer Relations Unit who will appoint a dedicated Complaint Manager to support You, keep You informed of progress and provide a response within 45 calendar days of receipt of Your complaint.

After receiving Our final response or if We have been unable to conclude Our investigation within 56 calendar days, You may be able to refer Your complaint to the Financial Ombudsman Service. We will provide full details of how to do this in Our final response or holding letter. The Financial Ombudsman Service can be contacted as follows:

The Financial Ombudsman Service
Exchange Tower
London, E14 9SR

By Telephone: 0800 023 4567 (free from a “fixed line”, i.e. a landline at home);
Or 0300 1239123 (free for mobile phone Users who pay a monthly charge for calls to numbers starting 01 or 02)

By Email: complaint.info@financial-ombudsman.org.uk
Online: www.financial-ombudsman.org.uk

The Financial Ombudsman Service may not be able to consider a complaint if You are:

- a business with more than 10 employees and a group annual turnover of more than €2 million; or
- a trustee of a trust with a net asset value of more than £1 million; or
- a charity with an annual income of more than £1 million.

Please note: An ombudsman may not consider a complaint if You have not provided Us with the opportunity to resolve it previously.

After receiving Our final response or if We have been unable to conclude Our investigation

within 45 calendar days, You may refer Your complaint to ISVAP:

ISVAP
Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni
Servizio Tutela degli Utenti
Via del Quirinale, 21 - 00187 Roma,

You may ask for the activation of FIN-NET proceedings, in relation to

- any complaints connected with breaches of provisions of the Italian Insurance Code, its implementing measures, or provisions on distance marketing of insurance products;
- complaints already filed with AIG, which have not been answered within 45 days or for which the answer was not satisfactory.

Your complaint should contain:

- a) name, surname, domicile of the claimant, and if applicable telephone number;
- b) indication of the person/entity or persons/entities the claim relates to;
- c) brief description of the reasons for the complaint;
- d) copy of the complaint filed with the Insurer and the response from the Insurer, if any;
- e) any document useful to further describe the circumstances.

These details are required to ascertain Your identity and the basis of Your complaint.

In relation to complaints concerning the calculation of benefits and the determination of responsibility, it remains possible to file a claim before a competent Court, and to start alternative dispute resolution mechanisms if available.

ISVAP is not competent in respect of complaints on which a Court proceeding is pending.

If You wish to complain about an insurance Policy purchased online You may be able to use the European Commission's Online Dispute Resolution platform, which can be found at <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

This complaint procedure does not affect Your right to take legal action.

14. Arbitration

No arbitration procedure is provided for in relation to the disputes relating to this Policy.
AIG is responsible for the truth and completeness of the data and information contained in this Information Note.

GLOSSARY

This part of the Information Note contains and explains the technical terms commonly used in an insurance contract, which the Policyholder may use to gain a better understanding of the insurance contract.

Please note that the terms explained here below will not be used to interpret the meaning of the Insurance Contract, which will be interpreted using the Definitions section contained in the Policy.

Insured: in relation to non-life insurance, the person insured under the contract as well as the beneficiary of any potential indemnity.

Insurance: the contract whereby a person (Insured) transfers to another person (Company) a risk to which the Insured is exposed.

Insurance Code: Italian Legislative Decree n. 209 dated 7 September 2005, as amended.

Policyholder: the person that requests insurance and undertakes to pay the premium. The Policyholder entering the contract may be someone other than the policyholder. The two parties may be the same person if the Policyholder insures an interest in his/her/its ownership (for example, an asset owned by him/her/it).

Indemnifiable damage: damage determined on the basis of conditions of the insurance policy, without considering excess, threshold and limits to the indemnity.

Threshold: the predetermined amount, deducted from the indemnifiable damage, which the Insured retains and which the Insurer does not pay.

Insurance benefit: the benefit due by the Insurer to the Insured in case of an insured event.

IVASS: Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (Italian supervisory body for private insurance) is an Italian public entity that supervises insurance companies, as well as insurance intermediaries (agents and brokers) as well as investigatory experts for the estimation of damages to cars.

Maximum amount payable by the insurer: the obligation regarding the maximum amount payable by insurance per claim and/or for an insurance period foreseen for a specific coverage.

Policy: the document that proves the existence of an insurance contract.

Premium: the price that the Policyholder pays to buy the coverage offered by the Insurer. Payment of the premium, as a rule, gives effect to the conditions of the coverage.

Risk: the probability that a claim will be filed and the damages that may derive from said claim.

Recourse: the right of the Insurer against the Policyholder, which allows the Insurer to recover from the Policyholder the sums paid to third parties, should the Insurer have the right, under contract, to refuse or reduce performance.

Insured Event: the occurrence of a damaging event which is covered by the insurance policy.

Insurer: The insuring company and, exclusively, the insurance activity, authorised and supervised by the IVASS or by the competent foreign authority.

Subrogation: the right of the Insurer that has paid the indemnity to substitute the Insured in relation to the rights held against liable third parties, should damage occur as a result of an illegal act executed by a third party.

Insurance4CarHire.Com is a trading name of Towergate Underwriting Group Limited. Towergate Underwriting Group Limited Registered Office: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent, ME14 3EN. Registered in England No. 4043759. Authorised and regulated by the Financial Conduct Authority. Your Policy has been arranged by Insurance4CarHire.Com on behalf of AIG Europe Limited. Your insurance Policy is underwritten by AIG Europe Limited. AIG Europe Limited is authorised by the Prudential Regulation Authority (FRN 202628) and regulated by the Financial Conduct Authority and Prudential Regulation Authority. AIG Europe Limited is a company registered in England & Wales (company number 01486260) with a registered office at The AIG Building,

58 Fenchurch Street, London EC3M 4AB. This can be checked by visiting the FS Register (<https://register.fca.org.uk/>)