

Insurance4CarHire

**Självriskelimineringförsäkring “Enkel Resa”
Försäkringsvillkor**



An English language version of this Policy Wording can be viewed after page 26

Innehållsförteckning

Varmt välkommen till Insurance4CarHire	3
Hur Du använder Din Försäkring	4
Hjälpsamma Tips och Råd	5
Information som är relevant för denna Försäkring	6
Definitioner som tillämpas på hela Försäkringen	7-8
Viktig Information	9-12
Hur du Kontaktar Oss – Lathund	13
Vårt Åtagande gentemot Dig	14
Hur Din Försäkring Fungerar	15-16
Allmänna villkor	17-18
Undantag	19-20
Ditt Försäkringsskydd:	
Del A – Enkel Resa Självriskelimineringförsäkring	21-23
Del B – Geografisk omfattning: Världen	24
Hur Du gör en Skadeanmälan	25

Varmt välkommen till Insurance4CarHire

Tack för att Du valde Insurance4CarHire

Att välja rätt försäkringsbolag är en viktig del om **Du** skall få ro i själen – **Du** vill ju att **Ditt** försäkringsbolag skall finnas där för **Dig** när **Du** behöver det.

Vi på Insurance4CarHire är specialister på att ge **Våra** kunder rätt skydd, och **Vi** finns där för dem när det oväntade händer. **Vi** har erbjudit denna typ av försäkring i över 15 år, och **Du** kan känna **Dig** säker på att om **Du** väljer denna **Försäkring**, så får **Du** det skydd **Du** behöver.

Försäkringsvillkoret ger **Dig** detaljerad information om **Ditt** försäkringsskydd och bör läsas tillsammans med **Ditt Försäkringsbrev** och eventuella särskilda villkor som vore de ett enda avtal. Förvara detta dokument på ett säkert ställe, då det kommer att vara till hjälp om **Du** behöver kontakta **Oss**.

Om **Du** behöver göra en skadeanmälan är **Vårt** team alltid redo att hjälpa till. **Vi** har även tagit med användbar information på sidan 5 om vad **Du** bör göra och vara uppmärksam på när **Du** hyr bil.

Om **Du** har frågor om **Din Försäkring** eller skulle vilja diskutera **Dina** försäkringsbehov, tveka inte att kontakta **Oss** på **+44 (0)1242 538 475**.

Tack än en gång för att **Du** valde Insurance4CarHire!

Undertecknat



Steven Anson
Verkställande direktör
å Insurance4CarHires vägnar

Hur Du använder Din Försäkring

Detta är **Din Försäkring** som innehåller detaljerad information om det försäkringsskydd **Du** tecknat. **Vi** har gjort **Vårt** allra bästa för att göra informationen i **Försäkringen** så tydlig som möjligt. Läs igenom **Försäkringsvillkoren** noggrant och om **Du** har några frågor, kontakta **Oss** på **+44 (0)1242 538 475**.

Vad Du bör vara uppmärksam på

Försäkringen är indelad i ett antal delar och innehåller även Villkor och Undantag. Vissa beskrivs inom de enskilda underavdelningar av del A och andra räknas upp på sidorna 17 till 20 i denna **Försäkring** och är avsedda att tillämpas på **Försäkringen** i sin helhet.

Dessutom, som **Vi** nämnt på sidan 7, finns det vissa viktiga ord, uttryck och fraser som har samma innebörd var de än används i denna **Försäkring**. Dessa har genomgående markerats i **fetstil** och kallas **Definitioner**. Fullständig information om detta finns på sidorna 7 och 8 i **Försäkringsvillkoren**.

Försäkringens Begränsningar

Ditt försäkringsskydd är föremål för vissa undantag och villkor. Vissa tillämpas på **Försäkringen** i sin helhet medan andra specifikt gäller de delar av **Försäkringen** som **Du** har valt och betalat för. **Ditt Försäkringsbrev** beskriver i detalj de delar av **Försäkringen** som gäller för **Dig**.

Vilket försäkringsskydd ingår?

Försäkringen är indelad i ett antal delar. Varje del förklarar vad **Vi** betalar ut ersättning för och vad **Vi** inte betalar ut ersättning för. För att se vilka delar som gäller för **Dig** bör **Du** kontrollera **Ditt Försäkringsbrev** som bifogas denna **Försäkring**. **Ditt Försäkringsbrev** ger **Dig** en sammanfattning av hur mycket **Du** är försäkrad.

Hjälpsamma Tips och Råd

När Du väljer biluthyrningsfirma

Ta en snabb titt på nätet innan **Du** väljer biluthyrningsfirma– accepterar de ytterligare förare, har de väntetid för att hämta eller lämna tillbaka fordon, är bilarna av god kvalitet, är priset lågt men med en massa extra tillägg som **Du** måste betala och finns det tillräckligt med utrymme för **Ditt** bagage?

Se till att **Du** tar ett kreditkort med **Dig** som biluthyrningsfirman kan dra för att "reservera" självriskan. De flesta biluthyrningsföretag tar inte betalkort, Maestro eller **Kontanter**.

När Du kommer fram till biluthyrningsfirmans receptionsdisk

När **Du** kommer fram till biluthyrningsfirmans receptionsdisk bör **Du** tacka nej till deras erbjudande om självriskelimineringsförsäkring. **Du** behöver inte visa dem **Din Försäkring** från Insurance4CarHire, men de kommer att be **Dig** lämna över **Ditt** kreditkort så att de kan reservera ett belopp på **Ditt** kort som motsvarar den **Självrisk** **Du** kan bli skyldig att betala. Om biluthyrningsfirman debiterar någonting från **Ditt** kort som redan täcks under **Din Försäkring** kan **Du** skicka in ett återbetalningskrav till **Oss**.

Du måste vara säkert att **Ditt Hyresavtalet** omfattar kollisionsskada, stöldskydd och ansvarsförsäkring.

Innan Du kör iväg, kontrollera fordonets skick och ta foton av hyrbilen!

I en kundundersökning fick **Vi** veta att närmare hälften av **Våra** kunder tar foton (eller till och med videofilmer) av sina hyrbilar med hjälp av sina mobiler innan de kör iväg eller undertecknar **Hyresavtalet**. Detta är för att undvika onödiga kostnader för **Sakskada** som kanske redan fanns på fordonet. Om **Du** upptäcker några problem med **Din** hyrbil, meddela biluthyrningsfirman.

Ett gott råd är att ta med **Dig** en ficklampa om det skulle vara mörkt när **Du** hämtar fordonet. Kom även ihåg att behålla all dokumentation efter hyresperioden om **Du** skulle upptäcka att något oväntat belopp dragits från **Ditt** kreditkort.

Kontrollera bilens mätarställning och bränslenivå – gäller "full till full" eller "full till tom"?

Alla biluthyrningsföretag är olika, och **Du** bör kontrollera vad de har för bränslepolicy innan **Du** kör iväg. Vissa biluthyrningsföretag har en "full till full"-policy där **Du** förväntas lämna tillbaka fordonet med full tank, medan andra har en "full till tom"-policy där **Du** lämnar tillbaka fordonet med tom tank.

Så gott som varenda kund i **Vår** undersökning sa till **Oss** att den bästa bränslepolicyn alltid är "full till full", vilket innebär att **Du** bara betalar för det bränsle **Du** faktiskt använder. Gör en anteckning om bensinstationer i närheten så att **Du** kan tanka själv och undvika dyra bränslekostnader. "Full till tom" innebär att **Du** får betala för eventuellt oanvänt bränsle när **Du** lämnar tillbaka bilen.

När Du lämnar tillbaka bilen

Kontrollera bilen innan **Du** lämnar tillbaka den till uthyrningsfirman, särskilt om **Du** har valt att lämna tillbaka nyckeln i en nyckelgömma (när det inte finns någon personal vid biluthyrningsfirman som kan kontrollera bilen). Precis som **Vårt** råd för innan **Du** kör iväg kan detta hjälpa **Dig** att undvika onödiga avgifter trots att **Du** har lämnat tillbaka bilen oskadd.

För ytterligare information, inklusive körguider och hjälpsamma tips, besök **Vår** webbplats: www.insurance4carhire.com

Information som är relevant för denna Försäkring

Din Försäkring ger **Dig** försäkringsskydd för de delar och under den **Försäkringsperiod** som framgår av **Ditt Försäkringsbrev**. Denna **Försäkring** är ett avtal mellan **Dig** och de parter som ger försäkringsskydd enligt de enskilda delarna av denna **Försäkring**, men den är endast giltig om **Du** betalat **Din** premie.

Ta den tid som krävs för att läsa **Dina Försäkringsvillkor** noggrant. Om någon av den information som denna försäkring baseras på är felaktig eller har ändrats, om **Du** har några frågor eller om det är någonting **Du** inte förstår, kontakta Insurance4CarHire på **+44 (0)1242 538 475**.

Observera att **Ditt** försäkringsskydd endast omfattar de delar som framgår av **Försäkringsbrevet**.

Din Försäkring har utfärdats av Insurance4CarHire å **Försäkringsgivarens** **AIG Europe S.A.** vägnar.

Insurance4CarHire är en handelsbeteckning som används av Towergate Underwriting Group Limited. Säte: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent ME14 3EN, Storbritannien. Registrerat i England med bolagsnummer 4043759. **www.towergate.co.uk**. Towergate Underwriting Group Limited har tillstånd och står under tillsyn av den brittiska finansmyndigheten, Financial Conduct Authority (FRN313250). Detta kan kontrolleras i registret Financial Services Register (**register.fca.org.uk**).

Försäkringsgivarens säte är 35D, Avenue John F. Kennedy, L-1855 Luxembourg. Registrerat i Luxembourg med registreringsnummer B 218806. **AIG Europe S.A.** är auktoriserat av Luxembourg Ministère des Finances och står under tillsyn av Commissariat aux Assurances 7, boulevard Joseph II, L-1840 Luxembourg, GD de Luxembourg, Tel: **(+352) 22 69 11 - 1**, **caa@caa.lu**, **www.caa.lu**.

Din Försäkring är indelad i ett antal delar (exempelvis **Ditt** försäkringsskydd, Valfri försäkringsomfattning och Hur man gör en skadeanmälan) och omfattar vissa viktiga ord, uttryck och fraser som har samma mening var de än förekommer i **Försäkringen**. Dessa visas i **fetstil** i hela **Försäkringen**. De kallas **Definitioner**; se sidorna 7 och 8 av **Försäkringen** för fullständig information.

Ångerrätt och Din rätt att säga upp Din Försäkring

Om den huvudsaklige **Försäkringstagaren** beslutar sig för att säga upp **Försäkringen** bör denne kontakta Insurance4CarHire på **+44 (0)1242 538 475**, eller skriva till Insurance4CarHire: Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham GL50 1XZ, Storbritannien. Om den huvudsaklige **Försäkringstagaren** säger upp **Försäkringen** inom 14 dagar från att försäkringshandlingarna mottogs kommer denne att få hela premien återbetald, så länge denne inte har företagit någon **Resa** eller gjort någon skadeanmälan och inte heller har för avsikt att göra en skadeanmälan.

Försäkringstagaren kan när som helst efter ångerfristen på 14 dagar säga upp **Försäkringen** och denne får då premien fullt återbetald minus eventuell kundtjänstavgift, förutsatt att **Försäkringen** sägs upp innan **Försäkringsperioden** påbörjats.

Om **Försäkringsperioden** har börjat, **Försäkringstagaren** kan säga upp **Försäkringen** när som helst efter ångerfristen på 14 dagar och få premien återbetald pro rata för den återstående **Försäkringsperioden**, med avdrag för eventuella kundtjänstavgifter.

Om **Du** har tecknat **Försäkringen** via en försäkringsförmedlare kan **Du** även säga upp **Försäkringen** genom att kontakta **Din** förmedlare.

Vår rätt att säga upp Din Försäkring

Vi kan när som helst säga upp **Din Försäkring** med 30 dagars uppsägningstid genom att skicka ett skriftligt meddelande till den senast kända e-postadress (eller postadress om **Du** inte har någon e-postadress) som **Vi** fått av **Dig**. **Vi** kommer att tillåta en proportionerlig återbetalning av eventuella inbetalda premier för den återstående **Försäkringsperioden** minus eventuella belopp som utbetalats för **Sakskada** under den innevarande **Försäkringsperioden**.

Definitioner som tillämpas på hela Försäkringen

Följande ord, uttryck eller fraser som räknas upp nedan gäller för varenda del av **Försäkringen** och skall ha samma mening var de än förekommer i **fetstil** i denna **Försäkring**. Ytterligare definitioner som rör specifika delar av **Försäkringen** framgår av de relevanta delarna. Se de relevanta delarna av **Försäkringen** för ytterligare information:

Bagage och/eller Personliga Tillhörigheter avser bagage, kläder, **Personliga Tillhörigheter** och andra föremål som vanligtvis bärs eller används under en **Resa** och som tillhör **Dig** (och som **Du** är juridiskt ansvarig för).

Bilklubbsfirma eller Ombudet avser ett bolag eller ett **Ombud** med licens utfärdad av tillsynsmyndigheten i det land, den stat eller den lokala myndighet där det bedriver sin verksamhet och som ger registrerade betalande medlemmar tillgång till **Hyresfordon** ur **Bilklubbsfirma** fordonsflotta för korttidsuthyrning. Observera att **Bilklubbsfirman** skiljer sig åt från **Biluthyrningsföretaget eller Ombudet**.

Bilklubbsmedlem avser en medlem av **Bilklubbsfirman**. Observera att denna **Försäkring** täcker "personer med delat medlemskap" och/eller "partnermedlemmar" som bor på samma adress som den huvudsakliga **Bilklubbsmedlemmen** och vars namn angivits på **Försäkringsbrevet**.

Biluthyrningsfirman eller Ombudet avser ett bolag som hyr ut bilar under kortare tidsperioder, i allmänhet från ett par timmar till ett par veckor.

Du/Dig/Din/Ditt/Dina avser den person som tog ut försäkringen och som omnämns vid namn som **Bilklubbsmedlem** eller **Huvudförare** i **Hyresavtalet**.

Ersättningsfordon avser ett fordon som lånas ut till **Dig** när **Ditt** eget fordon repareras eller servas.

Europa avser alla europeiska länder väster om Uralbergen, inklusive Storbritannien, Kanalöarna, Isle of Man, Republiken Irland, Island, öarna i Medelhavet, Marocko, Tunisien, Turkiet, Kanarieöarna, Madeira och Azorerna men inte inkluderar Crimea regionen.

Försäkrad(e) Förare avser **Dig** och alla andra förare som angetts vid namn i **Hyresavtalet** och är berättigade till försäkringsskydd enligt sidor 15 och 16 av detta **Försäkringsvillkor**.

Försäkring avser kombinationen av **Försäkringsvillkor** och **Försäkringsbrevet** där alla delar av den försäkringsomfattning **Du** valt att teckna framgår.

Försäkringsbeloppet avser det maximala belopp **Vi** kan betala ut per **Försäkringsperiod**, oavsett hur många skadeanmälningar **Du** gör.

Försäkringsbrev avser det dokument **Du** får från **Oss** när **Du** har betalat **Din** premie och som innehåller detaljerad information om **Försäkringsperioden**, **Ditt** försäkringsskydd och **Ditt** Försäkringsnummer.

Försäkringsgivaren avser AIG Europe S.A. med avseende på **Din** Självriskelelimineringsförsäkring.

Försäkringsperiod avser den period som framgår av **Ditt Försäkringsbrev** och under vilken **Vi** accepterat att skydda **Dig** och för vilken **Du** har betalat eller gått med på att betala en premie.

Försäkringstagaren avser den person som betalt för denna **Försäkring** och som framgår av **Försäkringsbrevet**.

Händelse avser en **Olycka** där **Ditt Hyresfordon** är inblandat som leder till **Sakskada** från externa faktorer såsom en repa, flisa eller buckla orsakad av en **Olycka** som **Du** ansvarar för enligt villkoren i **Ditt Hyresavtal**.

Huvudförare avser den person som omnämns som förare på **Hyresavtalet**.

Hyresavtal avser det kontrakt som ingåtts av **Huvudföraren/Bilklubbsmedlemmen** och **Biluthyrningsfirman/Ombudet** eller **Bilklubbsfirman** med avseende på ett **Hyresfordon** i affärs- eller nöjessyfte.

Hyresfordon avser varje enskild bil som hyrs inom ramen för ett korttidskontrakt på högst 60 dagar från en **Biluthyrningsfirma/Ombud** eller ett **Bilklubbsfirma**. Denna försäkring täcker inget **Hyresfordon** som uppfyller beskrivningen under Undantag 16 på sidan 20 av denna **Försäkring**.

Kotanter avser sedlar, mynt och rabattkuponger.

Medlemskort/Nyckel avser de nycklar, nyckelbrickor eller **Medlemskort** som används för att låsa upp eller låsa **Hyresfordonet**.

Nyttfordon avser varje fordon som anses vara ett **Nyttfordon**, inklusive fordon som har fler än åtta säten förutom förarsätet, fordon som har en maximal vikt på över 5 ton, fordon som konstruerats och byggts för att frakta varor samt alla släpvagnar, ambulanser, husvagnar, traktorer, skördetröskor och jordbruksfordon.

Olycka avser en plötslig, oväntad och specifik händelse som sker utanför kroppen vid en identifierbar tid och plats.

Personskada avser en identifierbar fysisk skada på en **Försäkrads** kropp som orsakats direkt och enbart av en **Olycka**, inte är avsiktligt självförvållad och inte heller är resultatet av en sjukdom.

Resa/Resor avser hyresperioden för ett enda **Hyresavtal** med avseende på ett enda **Hyresfordon**, som hämtas ut och hyrs av ett **Biluthyrningsfirma** eller **Ombud** för den period som anges i **Hyresavtalet**.

Sakskada innebär **Sakskada** på **Hyresfordonet** eller dess **Medlems kort/Nyckel** från yttre orsaker, inklusive brand, vandalism, **Olycka**, vulkanisk aska moln, sand, stöld och inkluderar förlust av användning av **Hyresfordonet** som uppstår från dessa orsaker.

Självrisk avser det belopp som **Du** är ansvarig för att betala vid **Sakskada** på **Hyresfordonet** enligt **Ditt Hyresavtal**.

Värdeföremål avser foto- eller videoutrustning, videokameror, radioapparater och bärbar musikutrustning, datorer, datorspel och därmed förknippad utrustning, mobiltelefoner, teleskop och kikare, pälsar, juveler, klockor och artiklar som är gjorda av eller inne håller guld, silver eller andra ädelmetaller.

Vi/Oss/Vår/Vårt/Våra avser Insurance4CarHire, en handelsbeteckning som används av Towergate Underwriting Group Limited som mäklare och AIG Europe S.A. som **Försäkringsgivare**.

Viktig Information

Rättvis Behandling Meddelande

Användaravtal och regler för **Din** information är viktig för **Oss**. Detta meddelande förklarar vem **Vi** är, vilka typer av information **Vi** håller, hur **Vi** använder det, vem **Vi** delar med och hur länge **Vi** behåller det. Det informerar **Dig Också** om vissa rättigheter **Du** har om **Din** personliga information enligt gällande lagstiftning om dataskydd. Förutsättningarna som används i denna rättvis behandling upplysning är baserat på informations kommissionärens kontor. **Du** kan läsa mer om ICO här: ico.org.uk.

Vilka är Vi?

Towergate (en del av The Ardonagh Group of Companies) är datakontrollanten av den information **Du** ger **Oss** och är registrerad hos Informations kommissionärens kontor för de produkter och tjänster **Vi** tillhandahåller åt **Dig**.

Du kan kontakta **Oss** för ställa frågor om dataskydd via e-post till DataProtection@ardonagh.com eller skriftligt till dataskyddspersonal, vård av chefen för informations tjänste man, The Ardonagh Group, 55 Bishopsgate, London EC2N 3AS. Var vänlig och ge **Oss** så mycket information så möjligt för att följa **Din** fråga.

För mer information om Ardonagh- Grupp, besök www.ardonagh.com.

Vilken information samlar Vi in?

För att **Vi** ska kunna erbjuda **Dig** rätt produkt eller tjänst för att tillgodose **Dina** behov (eller hantera ett krav) samlar **Vi** in personlig information som kan innehålla **Ditt** namn, telefonnummer, e-postadress, postadress, yrke, födelsedatum, ytterligare detaljer om risker i samband med **Din** förfrågan eller produkt- och betalningsuppgifter (inklusive bankkonto nummer och sorteringskod).

Vi kan behöva begära och samla känslig personlig information, till exempel uppgifter om domar eller vårdhistoria för **Oss** att tillhandahålla **Dig** produkten eller tjänsten eller att behandla ett krav.

Vi samlar bara in och behandlar känsliga personuppgifter där det är kritiskt för leverans av en produkt eller tjänst och utan vilken produkt eller tjänst inte kan tillhandahållas. **Vi** kommer därför inte att söka **Ditt** uttryckliga samtycke till att behandla denna information som det krävs av **Oss** för att tillhandahålla den produkt eller tjänst **Du** har begärt och är legitimerad av dess kritik för tjänsten tillhandahållande. Om **Du** invänder mot användningen av denna information kommer **Vi** inte att kunna erbjuda **Dig** den produkten eller tjänsten.

Hur använder vi din personliga information?

Vi använder **Din** personliga information till:

- Bedöm och tillhandahålla produkter eller tjänster som **Du** har begärt
- Kommunicera med **Dig**
- Utveckla nya produkter och tjänster
- Genomföra statistisk analys.

Vi kan också ta tillfället i akt att:

- Kontakta **Dig** om produkter som är nära relaterade till dem **Du** redan har hos **Oss**
- Ge ytterligare hjälp eller tips om dessa produkter eller tjänster
- Meddela **Dig** om viktiga funktionalitetsändringar på **Våra** webbplatser.

Bara där **Du** har gett **Oss** medgivande att göra det, **Vi** kan också från tid till annan använda **Din** information för att tillhandahålla **Du** med detaljer om marknadsföring eller marknadsföringsmöjligheter och erbjudanden relaterade till andra produkter och tjänster från Den Ardonagh Group.

Från tid till annan **Vi** kommer att behöva ringa **Dig** för en rad olika skäl som rör **Dina** produkter eller tjänster (t.ex. att uppdatera **Dig** om framsteg av ett krav eller för att diskutera förnyelse av **Ditt** försäkringsavtal). **Vi** är fullt engagerade till Ofcom regler och har strikta processer för att säkerställa att **Vi** följer dem.

För att hålla hemlighet och försvara för den information **Vi** samlar, **Vi** kan behöva bära personlig information och fråga säkerhetsfrågor för att försäkra **Oss** om att **Du** är den **Du** säger att **Du** är.

Vi kan samla information och statistik om användningen på webbplatsen eller för att utveckla nya och befintliga produkter och tjänster, och **Vi** kan också ge denna information till tredje part. Denna statistik innehåller inte information som kan användas att identifiera någon individ.

Säkring Din personliga information

Vi följer noga säkerhetsförfaranden vid försvara och uppdagande av **Din** personliga information i linje med industrin utövande, inklusive lagring i elektroniska och pappersformat.

Vi lagrar all information som **Du** förse till **Oss**, inberäknad information som försåg via formulär som **Du** kan slutföra på **Vår** sida webbplatser och information som **Vi** kan hämta från **Din** surfa (till exempel klick och sidan på **Våra** webbplatser).

Eventuell ny information **Du** förse **Oss** kan användas för att uppdatera en befintlig post **Vi** håller för **Dig**.

När delar Vi Din information?

För att hjälpa **Oss** att förebygga ekonomisk brottslighet, **Din** detaljer kan lämnas till bedrägeribekämpningsorgan och andra organisationer där **Dina** poster kan sökas, inklusive fordrings- och försäkringsutbyte (CUE) och Motor Insurers Anti-Fraud and Theft Register (MIAFTR).

Förutom företag inom Ardonagh- Grupp levererar tredje del (till exempel försäkringsgivare eller förlustjusterare) något av **Våra** produkter eller tillhandahålla hela eller delar av den begärda av **Dig** service. I dessa fall, medan informationen **Du** anger kommer att lämnas till dessa företag, det kommer endast att användas för tillhandahållande och administration av den levererar tjänsten (till exempel verifiering av eventuella citat som ges till **Dig** eller anspråk på behandling, försäkrings- och prissättning eller för att behålla förvaltningsinformation för analys).

Detta kan också inkludera att **Du** gör en sökning med ett kredit referensbyrå eller kontakta andra företag som är inblandade i finansiell förvaltning beträffande betalning.

Vi delar endast **Din** information för direkt marknadsföring av ytterligare tjänster och produkter inom The Ardonagh Grupp av företag där **Vi** har **Ditt** samtycke till det.

Uppgifterna som **Vi** samlar om **Dig** kan överföras till och lagras vid en mottagare utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet ("EEA"). Det kan också behandlas av personal som arbetar utanför EES som arbetar för **Oss** eller en av våra leverantörer. Sådan personal kan vara engagerad i bland annat tillhandahållande av information som **Du** har begärt.

Om **Vi** förser information till en tredje del **Vi** kommer att kräva det och någon av dess agenter och/eller leverantörer att vidta alla åtgärder rimligt nödvändigt för att säkerställa att **Dina** uppgifter behandlas säkert och i enlighet med detta rättvisa meddelande om behandling.

Vi kan givetvis vara skyldig att enligt lag laga **Din** information till polisen eller annan brottsbekämpande organ eller lagstadgad eller tillsynsmyndighet inklusive, men inte begränsat till, arbetsgivarens ansvarskontrollbyrå (ELTO) och Motor Insurance Bureau (MIB).

Vi kan också dela **Din** information med någon **Du** har behörighet att hantera **Oss** på **Din** vägnar.

Hur länge håller Vi Din information till?

Vi kommer inte att behålla **Din** personliga information längre än vad som är nödvändigt för det syfte som det tillhandahållits om **Vi** inte krävs enligt lag eller har andra legitima skäl att behålla det längre (till exempel om det behövs för rättsliga förfaranden).

Vi kommer normalt att hålla information för högst 6 år efter uppsägning eller stämpling av en produkt, kontrakt eller service **Vi** tillhandahåller. I vissa fall, **Vi** kommer att hålla **Din** information längre, särskilt när en produkt innehåller ansvar försäkringar eller typer av försäkringar för vilka ett anspråk potentiellt kan göras av **Dig** eller en tredje del på ett framtida datum, även efter **Ditt** kontrakt med **Oss** har slutat.

Dina rättigheter

Enligt lagen om uppgiftsskydd **Du** har rätt att ändra eller återkalla **Ditt** samtycke och att begära uppgifter om personliga data som **Vi** håller om **Dig**.

Där **Vi** har ingen lagenlig anledning att fortsätta hålla **Din** information, **Du** har rätt att bli bortglömd.

Vi kan använda automatiserad beslutsfattande vid behandling av **Din** personliga information för vissa tjänster och produkter. **Du** kan ansöka för en manuell granskning av exaktheten i ett automatiskt beslut om **Du** är missnöjd med det.

Om **Du** vill informera **Oss** om ändringar i samtycke till marknadsföring, vänligen kontakta **Oss** på adressen eller telefonnumret. Angivna i någon nylig korrespondens eller e-post som **Du** har fått från **Oss**.

Ytterligare information om **Dina** rättigheter kan skaffas sig genom att besöka ICO hemsida ico.org.uk.

Skydd för Personuppgifter

Hur Vi använder Personuppgifter

AIG Europe S.A. fast beslutna att skydda kunders, fordringsägares och andra affärskontakters integritet.

”**Personuppgifter**” identifierar och avser **Dig** eller andra enskilda personer (till exempel **Din** partner eller andra familjemedlemmar). Om **Du** förser **Oss** med någon annans personuppgifter, måste **Du** (såvida **Vi** inte kommer överens om något annat) informera den personen om innehållet i detta meddelande och **Vår** integritetspolicy och (där så är möjligt) få dennes tillåtelse att dela dennes personuppgifter med **Oss**.

De typer av Personuppgifter Vi kan komma att samla in och varför

Beroende på **Vår** relation med **Dig** kan personuppgifter som samlats in inkludera: kontaktuppgifter, ekonomisk information och kontouppgifter, kreditreferens och betalningsanmärkningar, känslig information om hälso- eller sjukdomstillstånd (insamlade med **Ditt** samtycke där det krävs enligt relevant lag) såväl som andra personuppgifter som **Du** tillhandahållit eller som **Vi** erhåller i samband med **Vår** relation med **Dig**. Personuppgifter kan komma att användas för följande ändamål:

- Försäkringsadministration, t.ex. meddelanden, anspråksbehandling och betalning;
- Göra bedömningar och fatta beslut om försäkringsbestämmelser och -villkor och uppgörelse av anspråk;
- Assistans och råd i medicinska frågor och reseärenden;
- Hantering av **Våra** affärsverksamheter och IT-infrastruktur;
- Förebygga, upptäcka och utreda brott, t.ex. bedrägeri och penningtvätt;
- Fastställande och försvar av lagliga rättigheter;
- Efterlevnad av lagar och förordningar (inklusive efterlevnad av lagar och förordningar utanför det land där **Du** bor);
- Övervakning och inspelning av telefonsamtal för kvalitets-, utbildnings- och säkerhetsändamål;
- Marknadsföring, marknadsundersökningar och analyser.

Delning av Personuppgifter

För de ovanstående ändamålen kan personuppgifter komma att delas med **Våra** koncernbolag och tredje parter (såsom mäklare och andra försäkringsdistributionsparter, försäkringsgivare och återförsäkrare, kreditupplysningsföretag, vårdpersonal och andra tjänsteleverantörer). Personuppgifter kommer att delas med andra tredje parter (inklusive myndigheter) om så krävs av några lagar eller föreskrifter. Personuppgifter (inklusive detaljer om **Sakskada**) kan komma att läggas in i register över anspråk och delas med andra försäkringsgivare. **Vi** är skyldiga att registrera alla tredje parters anspråk på ersättning härrörande från kroppsskada till handläggare av arbetsskadeförsäkring. **Vi** kan komma att söka i dessa register för att förebygga, upptäcka och undersöka bedrägeri eller för att validera **Din** eller någon annan persons anspråkshistorik eller egendom som kan vara involverad i **Försäkringen** eller anspråket. Personuppgifter kan komma att delas med potentiella köpare och köpare och de kan bli överförda vid en försäljning av **Vårt** bolag eller överlåtelse av bolagets tillgångar.

Internationell överföring

På grund av **Vår** affärsverksamhets globala karaktär, kan personuppgifter komma att överföras till parter i andra länder (inklusive USA, Kina, Mexiko, Malaysia, Filippinerna, Bermuda och andra länder som kan ha regler för dataskydd som skiljer sig från dem som finns i det land där **Du** är baserad). När **vi** gör dessa överföringar, kommer **Vi** att vidta åtgärder för att säkerställa att **Dina** personuppgifter är tillräckligt skyddade och att de överförs i enlighet med kraven i dataskyddslagstiftningen. Mer information om **Våra** internationella överföringar finns att läsa i **Vår** integritetspolicy (se nedan).

Säkerhet för Personuppgifter

Vi använder lämpliga tekniska och fysiska säkerhetsåtgärder för att lagra personuppgifter tryggt och säkert. När **Vi** tillhandahåller personuppgifter till en tredje part (inklusive **Våra** tjänsteleverantörer) eller anlitar en tredje part för att samla in personuppgifter för **Vår** räkning, kommer den tredje parten att utväljas omsorgsfullt och vara skyldig att använda lämpliga säkerhetsåtgärder.

Dina rättigheter

Du har ett antal rättigheter enligt dataskyddslagar i samband med **Vår** användning av personuppgifter. Det kan hända att dessa rättigheter endast gäller under vissa omständigheter och omfattas av vissa undantag. Dessa rättigheter kan bland annat vara en rätt att få tillgång till personuppgifter, en rätt att korrigera felaktiga uppgifter, en rätt att radera uppgifter eller att begära att **Vår** användning av **Dina** personuppgifter ska vara vilande. Dessa rättigheter kan också inkludera en rätt att överföra **Dina** uppgifter till en annan organisation, en rätt att invända mot **Vår** användning av **Dina** personuppgifter, en rätt att begära att vissa automatiserade beslut **vi** fattar har mänsklig medverkan, en rätt att återkalla samtycke och en rätt att klaga till tillsynsmyndigheten. Ytterligare information om **Dina** rättigheter och hur **Du** kan utöva dem finns i **Vår** integritetspolicy (se nedan).

Integritetspolicy

Mer information om **Dina** rättigheter och hur **Vi** samlar in, använder och lämnar ut **Dina** personuppgifter finns att läsa i **Vår** fullständiga integritetspolicy på: www.towergateinsurance.co.uk/privacy-statement och www.aig.lu/privacy-policy eller så kan **Du** beställa en kopia genom att skriva till: Data Protection Officer, AIG Europe S.A., 35D, Avenue John F. Kennedy, L-1855 Luxembourg och/elle: Information Security Officer, Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent ME14 3EN.

Sanktioner

Försäkringsgivaren skall inte anses ge skydd och inte heller vara skyldig att betala försäkringsersättning eller ge annat försäkringsskydd enligt detta dokument i den utsträckning det skulle kunna exponera **Försäkringsgivaren**, dess moderbolag eller den enhet som ytterst har bestämmande inflytande över denne mot någon sanktion, något förbud eller någon begränsning enligt FN:s resolutioner eller mot några av Europeiska unionens eller USA:s handelsrelaterade eller ekonomiska sanktioner, lagar eller regler.

Vi kommer inte att ge något försäkringsskydd under detta försäkringsavtal till personer med hemvist i eller med avseende på **Händelser** som sker i Kuba, Iran, Nordkorea, Krimområdet, Sudan eller Syrien.

Observera: Vi täcker inga krav som uppstår som ett direkt resultat av en situation som framhålls av den brittiska myndigheten Foreign and Commonwealth Office när **Du** har hyrt en bil i ett visst land eller område dit Foreign and Commonwealth Office avrått från alla (eller icke nödvändiga) resor före **Bilhyresavtalets** ingående.

Hur Du Kontaktar Oss – Lathund

Vi finns här och hjälper gärna till närhelst **Du** behöver **Oss**. Om **Du** har frågor om **Din Försäkring**, skulle vilja diskutera **Dina** övriga försäkringsbehov eller behöver råd, tveka inte att kontakta **Oss** på **+44 (0)1242 538 475** eller via e-post till **info@insurance4carhire.com**.

Hur Du inkommer med klagomål

Komplett information om klagomålsprocessen hittar **Du** på sidan 14. **Vi** hoppas att **Du** är riktigt nöjd med **Vår** service, men om **Du** av någon anledning inte är det, kontakta **Oss** på **+44 (0)1242 538 475**.

Att göra en Skadeanmälan

Kontrollera först **Din Försäkring** och **Ditt Försäkringsbrev** för att säkerställa att **Du** har rätt försäkringsomfattning. För att anmäla en **Händelse** eller göra en skadeanmälan, använd följande kontaktuppgifter:

Steg 1

För att göra en skadeanmälan, ring **+44 (0)1242 538 475** eller kontakta **Oss** på **www.insurance4carhire.com/car-hire-excess-insurance-claims**

Steg 2

Vi kommer att behöva: **Ditt** namn, **Din** adress och **Dina** kontaktuppgifter samt detaljerad information om den inträffade händelsen. Se sidan 25 för komplett information

Steg 3

Vi ska sedan ge **Dig** med en ansvarsreferens och hålla in Vanlig kontakt till **Din** ansökan har slutförts

Vårt Åtagande gentemot Dig

Klagomål på försäljningen

Vi gör allt Vi kan för att säkerställa att Du alltid får utmärkt service och att Vi finns där när Du behöver Oss. Vi hoppas att Du inte skall ha anledning att klaga på Oss, men om Du vid något tillfälle är missnöjd med Vår service och vill klaga kan Du göra detta genom att:

Ringa

Vi kan lösa många problem omedelbart. I första hand ber Vi Dig därför kontakta Oss på (0) 345 850 9092 eller på Vårt internationella gratisnummer +44 (0)1242 538 475.

Skriva

The Managing Director, Insurance4CarHire, Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham, Gloucestershire GL50 1PZ, Storbritannien.

Du kan även skicka e-post till Oss på info@insurance4carhire.com

Klagomål som rör en skadeanmälan eller försäkringsskydd

Skriv: **AIG Customer Relations Team, AIG Europe S.A., The AIG Building, 2-8 Altyre Road, Croydon CR9 2LG, Storbritannien**
Ring: **+44 800 012 1301**
E-post: **uk.customer.relations@aig.com**
På webben: **www.aig.co.uk/your-feedback**

Telefonlinjerna är öppna måndag till fredag från 10:15 till 18:00, förutom allmänna helgdagar. Det är inte säkert att kundtjänstens gratisnummer är tillgängligt utanför Storbritannien – så om Du är utomlands, ring Oss på **+44 (0)20 8649 6666**.

Vi tar alla klagomål från kunder på allvar och Vi har tagit fram följande klagomålsprocess för att komma tillrätta med Dina bekymmer snabbt, rättvist och via rätt avdelning.

Steg 1: Inom tre arbetsdagar från det Vi mottagit Ditt klagomål

I första hand vill Vi uppmana Dig att kontakta den avdelning Du är missnöjd med. Våra medarbetare ger Dig stöd och de kommer att göra sitt bästa för att komma tillrätta med Dina problem inom tre arbetsdagar efter att de mottagit Ditt klagomål. Ett skriftligt meddelande (en så kallad "summary resolution communication") kommer att skickas till Dig om klagomålet löses till Din fördel.

Steg 2: Om Vi inte kan komma tillrätta med Ditt klagomål inom tre arbetsdagar efter mottagandet

Vi kommer då att skicka Dig ett bekräftelsebrev som förklarar att Ditt klagomål har skickats till Vår kundrelationsenhet, Customer Relations Unit, som kommer att utnämna en särskild klagomålshandläggare (Complaint Manager) som hjälper Dig, håller Dig informerad om ärendets fortskridande och ger Dig något av följande alternativ inom en åttaveckorsperiod:

- Ett slutligt svarsbrev som förklarar resultatet av Vår utredning, anledningen till det samt vad som händer sedan, eller
- Ett brev som ber Dig avvakta och bekräftar när Vi tror att Vi kommer att kunna slutföra Vår utredning.

Om Du vill klaga på en Försäkring Du tecknat på webben kan Du eventuellt använda Europeiska kommissionens plattform för tvistlösning på nätet som man hittar på ec.europa.eu/consumers/odr.

Eftersom AIG Europe S.A. är ett luxemburgsk försäkringsbolag, har Du, förutom klagomålsförfarandet ovan, tillgång till luxemburgsmedlemsorgan för eventuella klagomål som Du kan ha om denna policy. Kontaktuppgifter för Luxemburgs medlareorgan finns på AIG Europe S.A.s hemsida: www.aig.lu

Användandet av denna klagomålsprocess påverkar inte Din rätt att vidta rättsliga åtgärder. Samtal kan spelas in i kvalitets-, utbildnings- och övervakningssyfte.

Hur Din Försäkring Fungerar

Vad är en Självriskelimineringförsäkring?

De flesta **Hyresavtalet** gäller en **Självrisk**, som är det belopp **Du** är ansvarig för att betala om **Hyresfordonet** lider **Sakskada** (till exempel stötar och repor). Denna överflödiga återbetalningsförsäkring är avsedd att återbetala **Du** upp till det belopp som **Självrisk Du** debiteras av **Biluthyrningsfirman eller Ombudet** enligt villkoren i **Hyresavtalet**.

Försäkring ger också täckning för kostnaden för reparation av **Sakskada** på fönstren, däck, hjul, strålkastare, undervagn och taket på **Hyresfordonet** om det inte finns något skydd för dessa under det Trafik- och vagnskaderereducering (CDW) som tillhandahålls av **Biluthyrningsfirman eller Ombudet**.

Vem kan Teckna Försäkring?

1. För att ansöka om denna försäkring måste **Du** vara angiven som **Bilklubsmedlem** eller **Huvudförare** i ett **Hyresavtal**.
2. **Du** kan inkludera upp till sju ytterligare **Försäkrade Förare** för varje **Resa**, under förutsättning varje ytterligare **Försäkrad Förare** namnges som förare i **Hyresavtalet**.
3. **Du** och alla ytterligare **Försäkrade Förare** måste vara mellan 21 och 85 år gamla dagen då denna försäkring tecknas samt ha ett fullt giltigt körkort, alternativt ett internationellt erkänt körkort eller tillstånd att framföra **Hyresfordonet**.
4. **Du** måste ha **Din** stadigvarande hemvist i Tyskland, Italien, Frankrike, Nederländerna, Spanien, Sverige, Irland, Storbritannien, Isle of Man eller Kanalöarna.
5. Försäkringen täcker endast **Hyresfordon** med ett marknadsvärde som vid **Hyresavtalets** början understiger 1 250 000 SEK vid **Hyresavtalets** början och/eller inte är mer än 10 år gammalt.

Giltiga Hyresavtal

Denna **Försäkring** måste ha tecknats och börjat gälla före ingåendet av ett **Hyresavtal** som **Du** vill skall täckas av **Försäkringen**. **Vi** tar inget ansvar för **Sakskada** som uppstår under ett **Hyresavtal** som ingicks före ingången av denna **Försäkring** eller som slutar efter **Försäkringsperioden**.

Maximal Hyresperiod

Denna **Försäkring** täcker **Dig** för en enda **Hyresavtalet**. Den högsta perioden för ett enda **Hyresavtal** får inte överstiga 60 ihållande dagar. Om en hyresperiod har en löptid på över 60 dagar, kommer försäkringsbrevet att upphöra att gälla vid slutet på den 60: e dagen i **Hyresavtalet** och inget försäkringsskydd kommer att tillhandahållas för eventuella olyckan som inträffar efter denna 60: e dag.

Geografiska Begränsningar

Du är endast täckt när Du använder **Hysesfordonet** i de geografiska områden som anges i **Försäkringsbrevet**.

Denna **Försäkring** omfattar följande geografiska områden:

Europa: Alla europeiska länder väster om Uralbergen, inklusive Storbritannien, Kanalöarna, Isle of Man, Republiken Irland, Island, öarna i Medelhavet, Marocko, Tunisien, Turkiet, Kanarieöarna, Madeira och Azorerna men inte inkluderar Crimea regionen.

Världen: Var som helst i Världen, förutom **Resor** i, till eller igenom:
Kuba, Iran, Nordkorea, Krimregionen, Sudan och Syrien.

Er wordt geen dekking verschaft voor claims die ontstaan ten gevolge van een situatie die door het Britse Foreign and Commonwealth Office (ministerie van Buitenlandse Zaken) is uitgelicht wanneer U een voertuig heeft gehuurd in een bepaald land of streek waarvoor het Britse Foreign and Commonwealth Office, vóór de startdatum van de Huurovereenkomst, een negatief reisadvies heeft afgegeven voor alle (behalve essentiële) Reizen. Actueel advies vindt U op de website van de FCO: www.gov.uk/foreign-travel-advice.

Vad är täckt

Vi betalar **Dig** upp till **Försäkring** beloppet, enligt vad som anges i **Försäkring** för upp till det belopp av **Självrisk** som **Du** måste betala under Villkoren för **Hysesavtalet** för **Ditt Hysesfordonet** som ett resultat av:

- (a) **Sakskada** på **Hysesfordonet**;
- (b) förlust av användning av **Hysesfordonet** på grund av **Sakskada**;
- (c) **Bogseringskostnader** till följd av **Sakskada** på **Hysesfordonet** eller
- (d) **Bogseringskostnader** som uppstår till följd av mekanisk nedbrytning eller elektrisk nedbrytning av **Hysesfordonet**.

Under förutsättning att **Du** hålls ansvarig för **Sakskada** enligt deklARATIONEN i **Hysesavtalet** och är ansvarig för **Överskottet**.

Försäkring ger också täckning för kostnaden för reparation av **Sakskada** på fönstren, däck, hjul, strålkastare, undervagn och taket på **Hysesfordonet** om det inte finns några omslag för dessa i samband med Trafik- och vagnskadereducering (CDW) från **Biluthyrningsfirman** eller **Ombudet**.

Allmänna villkor

De nedan uppräknade villkoren gäller **Försäkringens** olika delar. Om **Du** inte uppfyller dessa villkor är det inte säkert att **Vi** kan ersätta **Dig** för **Din** anmälda skada.

- Du** måste efterleva villkoren i denna **Försäkring**. Vidta alla rimliga åtgärder för att undvika eller förebygga **Sakskada**, **Personskada** eller förluster och minska eller undvika att ådra **Dig** onödiga kostnader.
- Genom att godkänna denna **Försäkring**, dess villkor och **Din** premie har **Vi** förlitat **Oss** på den information **Du** har gett **Oss**. **Du** måste vara noggrann när **Du** svarar på **Våra** frågor och säkerställa att all information **Du** ger **Oss** är riktig och fullständig.

Om **Vi** upptäcker att **Du** avsiktligt eller av vårdslöshet har gett **Oss** felaktig eller vilseledande information kommer **Vi** att behandla denna **Försäkring** som om den aldrig har funnits och avvisa samtliga anspråk.

Om **Vi** fastslår att **Du** av vårdslöshet har gett **Oss** felaktig eller vilseledande information kan det påverka **Din Försäkring** och eventuella anspråk på försäkringsskydd negativt. **Vi** kan exempelvis:

- behandla denna **Försäkring** som om den aldrig har funnits och vägra betala ut ersättning för **Dina Sakskada** och betala tillbaka den premie **Du** betalt. **Vi** kommer endast att göra detta om **Vi** gett **Dig** försäkringsskydd som **Vi** annars inte skulle ha erbjudit **Dig**;
- ändra villkoren för **Din** försäkring. **Vi** kan tillämpa de ändrade villkoren som om de redan gällde ifall en skadeanmälan har påverkats negativt av **Din** Vårdslöshet;
- reducera det belopp **Vi** betalar ut för en skadeanmälan i proportion till den premie **Du** har betalat jämfört med den premie **Vi** skulle ha tagit ut av **Dig**, eller
- häva **Din Försäkring** i enlighet med ovanstående rätt att häva den.

Vi kommer att skriva till **Dig** om **Vi**:

- har för avsikt att behandla **Din Försäkring** som om den aldrig existerat, eller
- är tvingade att ändra villkoren i **Din Försäkring**.

Om **Du** upptäcker att den information **Du** har gett **Oss** är oriktig måste **Du** meddela **Oss** om detta så snart det är praktiskt möjligt.

- Du** måste meddela **Oss** om eventuella **Sakskada** så snart som möjligt. **Du** måste ge **Oss** all information **Vi** kan behöva och, på **Din** bekostnad, ge **Oss** full information till stöd för **Din** skadeanmälan (exempelvis fotografier, fakturor, kvitton, försäkringsvärderingar, information om andra involverade parter eller vittnen etc.). Om **Du** har fått läkarvård och/eller varit intagen på sjukhus måste **Du** ge **Oss** dokumentation (d.v.s. sjukjournaler, brev från sjukhuset, etc.) där detta krävs som underlag för **Din** skadeanmälan.
- Du** måste polisanmäla varje förlust, stöld, försök till stöld, uppsåtlig skadegörelse eller fysiska angrepp så snart det rimligen är möjligt, dock senast 7 dagar efter upptäckten.
- Du** får inte lov att erkänna någon skadeståndsskyldighet å **Våra** vägnar eller ge några utfästelser eller andra åtaganden som har bindande verkan på **Oss** utan **Vårt** skriftliga medgivande. **Vi** kommer att ha absolut rätt att driva, styra och ingå förlikning i varje tvist som uppstår på grund av eller i anslutning till en skadeanmälan som görs i **Ditt** eller i en annan **Försäkrad Förarens** namn.
- Vi** kan på egen bekostnad driva regresskrav i **Ditt** namn eller i den **Försäkrade Förarens** namn för att återvinna kompensation från tredje man med avseende på försäkringsersättning som utbetalts under denna **Försäkring** och de belopp som återvunnits på detta sätt skall tillfalla **Oss**. **Du** och/eller den **Försäkrade Föraren** måste i rimlig utsträckning samarbeta med **Oss**. **Du** måste meddela **Oss** om **Du** skulle få ersättning med något belopp av **Ditt Biluthyrningsföretag** eller **Ombud** eller en tredje part med avseende på en skada som **Du** skickat in till **Oss**.

7. Bedrägliga handlingar

Om **Du** bedrägligen gör en skadeanmälan under detta försäkringsavtal kommer **Vi**:

- inte att vara skyldiga att betala ersättning för den anmälda skadan, och
- det kan hända att **Vi** kräver tillbaka från **Dig** eventuella belopp som utbetalats av **Oss** till **Dig** med avseende på skadan, och
- det kan hända att **Vi** meddelar **Dig** att **Vi** kommer att agera som om försäkringsavtalet hade hävts med effekt från tiden för den bedrägliga handlingen.

Om **Vi** utövar **Våra** rättigheter enligt denna klausul:

- kommer **Vi** inte att ha något ansvar gentemot **Dig** med avseende på relevanta händelser som infaller efter tiden för den bedrägliga handlingen. En relevant händelse är någonting som gör att ansvar enligt försäkringsavtalet aktualiseras (såsom en skada som uppstår, en skada som anmäls eller ett meddelande som inkommer om en potentiell skada), och
- **Vi** behöver inte betala tillbaka några av de betalda premierna.

8. Om någon skada redan täcks av en annan försäkring eller skulle ha täckts av en sådan om denna **Försäkring** inte fanns kommer **Vi**:

- inte att betala enligt denna **Försäkring** om det finns en lämpligare **Försäkring** som gäller, eller
- enbart betala **Vår** andel av skadan även om den andra försäkringsgivaren nekar till att ersätta skadan.

9. Tillämplig rätt

Denna **Försäkring** kommer att lyda under svensk lag och både **Du** och **Vi** accepterar att eventuella tvister som uppstår under eller i samband med den skall prövas i allmän domstol i Sverige, såvida **Du** och **Vi** inte enas om motsatsen före **Försäkringens** begynnelse dag.

Villkoren i denna **Försäkring** är endast tillgängliga på engelska och svenska och alla kommunikationer som rör denna **Försäkring** skall vara på engelska eller svenska.

Undantag

De nedan uppräknade undantagen gäller **Försäkringens** olika delar. Se de delarna A av **Försäkringen** för ytterligare information.

Denna **Försäkringsbrevet** ger **Dig** möjlighet att göra anspråk på upp till det belopp som **Självrisk Biluthyrningsfirman eller Ombudet** ålägger följande **Sakskada** på ett **Hyresfordonet**. För att denna försäkring ska fungera måste **Du** se till att **Du** har godkänt **Biluthyrningsfirman eller Ombudet** försäkring (kallas ofta Trafik- och vagnskadereducering (CDW), stöldskydd och kompletterande ansvar försäkring) när **Du** bokar **Hyresfordonet** eller vid Hyresdisken.

1. Eventuellt krav där **Du** inte har accepterat **Biluthyrningsfirman eller Ombudet** försäkring (Trafik- och vagnskadereducering (CDW) och Tilläggsansvarsförsäkring) vid hyresdisken eller där försäkring (Trafik- och vagnskadereducering (CDW) och Utökad Trafikförsäkring (SLI)) ingår ej i det totala priset på **Hyresavtalet**.
2. Eventuella kostnader eller avgifter som inte ingår till en direkt händelse som är resulterande åt **Sakskada** på **Hyresfordonet**, inklusive, men inte begränsat till, några kostnader på grund av mekaniskt eller elektriskt fel i **Hyresfordonet**, med undantag för bogseringskostnader.
3. **Du** har **Din** hemvist i ett annat land än Tyskland, Italien, Frankrike, Nederländerna, Spanien, Irland, Sverige, Storbritannien Kanalöarna och Isle of Man.
4. **Du** och någon annan **Försäkrad Förare** uppfyller inte kraven för försäkringsskydd – enligt definitionen på sidan 15 av denna **Försäkring**.
5. Alla **Hyresavtal** som gäller under en period som överstiger 60 dagar i rad eller faller utanför **Försäkringsperioden**.
6. Försäkringsersättning kan sättas ned eller utebli om:
 - **Sakskada** uppstått genom grov vårdslöshet.
 - Den **Försäkrade Föraren** var medveten om att dennes handlingar eller underlåtenhet att handla med största sannolikhet skulle medföra en ökad risk för **Sakskada**.

Försäkringen gäller inte för den **Försäkrade Föraren** vid **Sakskada** eller Personskade där dennes handlingar var avsiktliga.
7. **Sakskada** som uppstår i samband med transport av smuggelgods, olaglig handel eller vid användning av **Hyresfordonet** i strid med villkoren i **Hyresavtalet**.
8. Alla kostnader som övertas, efterskänks eller betalas av **Biluthyrningsfirman eller Ombudet** eller **Bilklubbsfirman** eller dess försäkringsgivare.
9. **Sakskada** på fordon som inte är **Hyresfordonet** som anställs av **Dig** enligt ett **Hyresavtal** (annat än en **Hyresfordonet**). Eventuella **Sakskada Du** orsakar till tredje delar fordon är inte täckt.
10. **Sakskada** som orsakas av slitage, gradvis försämring, insekter eller skadedjur.
11. **Din** skada uppstår som ett resultat av krig, revolution eller liknande händelse, terrorism och/eller en nukleär risk.
 - (i) "Nukleär risk", enligt definitionen orsakad av joniserande strålning eller radioaktiv kontaminering från kärnbränsle eller kärnavfall från förbränningen av kärnbränsle, eller radioaktiva, giftiga, explosiva eller andra farliga egenskaper hos någon explosiv nukleär sammansättning eller del därav.
 - (ii) "Terrorism" definieras som handlingar av en person eller organisation som innefattar, orsakar eller hotar skada eller ingjuter rädsla i allmänheten eller någon del av allmänheten om det är sannolikt att syftet är politiskt, religiöst, ideologiskt (av en intellektuell eller rationell natur) eller av liknande slag.

12. **Sakskada** på **Hysesfordonet** interiör eller innehåll eller förlust av **Hysesfordonet** innehåll.
13. **Sakskada** som orsakas av slitage eller av djurs föra ut.
14. **Hysesfordonet** framförs av personer som inte omnämns vid namn i **Hysesavtalet**.
15. **Hysesfordonets** marknadsvärde överstiger 1 250 000 SEK vid **Hysesavtalets** början eller **Hysesfordonet** är mer än 10 år gammalt.
16. **Hysesfordonet** är en husbil, en skåpbil, en campingbuss, en släpvagn eller en husvagn, ett **Nyttfordon** eller en lastbil, en motorcykel, en moped, en cykel med motor, ett terrängfordon eller ett fordon med fler än nio sittplatser.
17. Skadan beror på att **Du** kört i terräng eller på en ej iordningställd väg eller en väg som inte markerats som allmän genomfartsväg.
18. **Du** har specifikt varnats för risken för möjliga **Sakskador** på **Hysesfordonet** (exempelvis om **Du** har varnats för högt vattenstånd eller närvaron av djur som kan orsaka **Sakskada**).
19. Alla extra kostnader som debiteras av ett **Biluthyrningsfirman** eller **Ombudet** eller **Bilklubbsfirma** eller **Ombudet** som utfall från **Din** underlåtenhet att anmäla **Sakskada** på dem inom den tidsperiod som anges i **Ditt Hysesavtal**.

Ditt Försäkringsskydd

Del A – Enkel Resa Självriskelemineringsförsäkring

Ditt Försäkringsbrev visar den försäkringsomfattning **Du** valt och betalat för i denna del av **Försäkringen**. **Vi** accepterar att utfärda den beskrivna försäkringen på de villkor och med de undantag och begränsningar som framgår av sidorna 17-20 i **Försäkringen**. För att säkerställa att **Du** får ut mesta möjliga av **Ditt** försäkringsskydd, ta **Dig** tid att läsa igenom detaljerna noggrant:

Omfattning	Vad Vi kommer att betala ut till Dig
A. Skada	<p>Om Du är ansvarig för Sakskada på Hysesfordonets fönster, däck och hjul, lyktor, underrede och tak. Vi kommer att ersätta Dig med kostnaden för de avgifter eller reparationskostnader som Du måste betala enligt villkoren i Hysesavtalet.</p> <p>Den Självrisk som Biluthyrningsfirman tar ut för Sakskada på andra delar av Hysesfordonet.</p> <p>Upp till de gränsvärden som framgår nedan och som beskrivs detaljerat i Ditt Försäkringsbrev, med maximalt 68 000 SEK.</p>
B. Skydd för skada på Hysesfordonets Nycklar	<p>Kostnader som uppstått för Sakskada eller förlust av på Medlemskortet/Nyckeln till ett Hysesfordon – inklusive ersättningslås och låssmedskostnader upp till maximalt 5 200 SEK per skada.</p>
C. Skydd för Tankning med fel Bränsle	<p>De kostnader som uppstår för att göra rent motorn och bränslesystemet samt eventuella bärgningskostnader när Du har tankat Ditt Hysesfordon med fel bränsle, upp till maximalt 5 200 SEK per skada.</p>
D. Ersättning vid Vissa Sjukdomsfall	<p>Totalt 260 SEK per dag om Hysesavtalet måste sägas upp eller kortas ned på en legitimerad läkares skriftliga inrådan. Under förutsättning att:</p> <p>(i) Den Försäkrade Föraren måste varit sängliggande på sjukhus, hotell eller i privatbostad under den tid som Hysesfordonet var bokad och betalt för.</p> <p>(ii) Hysesavtalet måste gälla för en tidsperiod av minst sju dagar.</p>
E. Avlämningsavgifter	<p>Ytterligare kostnader som Du ådragit Dig om den Försäkrade Föraren som nämnts vid namn på Hysesavtalet inte har möjlighet att återlämna Hysesfordonet till Biluthyrningsfirman eller Ombudet på grund av en Olycka eller sjukdom som resulterat i inläggning på sjukhus.</p> <p>Det maximala belopp Vi betalar är upp till 3 120 SEK per skada.</p>

Omfattning	Vad Vi kommer att betala ut till Dig
<p>F. Oavsiktlig Utelåsning</p>	<p>Kostnader som uppstår för att öppna Hysesfordonet utan att orsaka ytterligare Skada på det, med maximalt 625 SEK per skada, under förutsättning att:</p> <p>Biluthyrningsfirman eller Ombudet måste godkänna både låssmeden och tillvägagångssättet innan en låssmed blir anlitaad.</p>
<p>G. Aggressivt Beteende av Andra Förare</p>	<p>Om Du blir utsatt för ett fysiskt angrepp av en annan person som ett direkt resultat av en Olycka där Ditt Hysesfordon var inblandat och som leder till Personskada.</p> <p>Vi ersätter Dig eller Ditt juridiska ombud med upp till 10 400 SEK per skada.</p> <p>Vi kommer inte att ersätta Dig om det fysiska angreppet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ orsakas av en släkting eller person Du är bekant med; ▪ resulterar i en Personskada som inte kan styrkas med medicinsk bevisning; ▪ inte polisanmälts inom 7 dagar från Händelsen; ▪ orsakats av någonting Du eller någon passagerare i Hysesfordonet gjort eller sagt, förutom själva Händelsen; ▪ Händelsen inträffar utanför det Geografiska Område som denna försäkring omfattar som framgår av sidan 16.
<p>H. Bilkapning</p>	<p>Om Du blir utsatt för ett fysiskt angrepp av en annan person och lider en Personskada på grund av att Ditt Hysesfordon utsätts för stöld eller ett stöldförsök som leder till fysisk skada.</p> <p>Vi ersätter Dig eller i förekommande fall Ditt juridiska Ombud med upp till 10 400 SEK per skada.</p> <p>Vi kommer inte att ersätta Dig om det fysiska angreppet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ orsakas av en släkting eller person Du är bekant med; ▪ resulterar i en Personskada som inte kan styrkas med medicinsk bevisning; ▪ inte polisanmälts inom 7 dagar från Incidenten; ▪ orsakats av någonting Du eller någon passagerare i Hysesfordonet gjort eller sagt, förutom själva Händelsen; ▪ Händelsen inträffar utanför det Geografiska Område som denna försäkring omfattar som framgår av sidan 16.
<p>I. Ersättningsfordon</p>	<p>När Du får ett Ersättningsfordon, när Din egen bil får service eller repareras på grund av en Sakskada, kommer Vi att betala Dig kostnaden av de reparationer eller den Självrisk som rör Ersättningsfordonet som Du ansvarar för, med upp till 68 000 SEK per skada och maximalt 68 000 SEK.</p> <p>Det maximala antalet dagar under varje låneperiod får inte överstiga 60 dagar i rad.</p>

Omfattning	Vad Vi kommer att betala ut till Dig
J. Urladdat Batteri	<p>Kostnader som uppstår på grund av ett urladdat batteri i Ditt Hyresfordon, med maximalt 2 600 SEK per skada.</p> <p>Vi betalar inte för den anmälda skadan om Du inte har handlat i enlighet med instruktionerna från Biluthyrningsfirmans bärgningsservice.</p>
K. Upphämtning Utanför Öppettider	<p>Kostnader som uppstår för upphämtning av Hyresfordonet utanför de vanliga öppettiderna på grund av en ej schemalagd flygförsening. Vi ersätter Dig med maximalt 520 SEK per skada.</p>
L. Förlust av Bagage	<p>Vid förlust av eller Sakskada på Bagage och/eller Personliga Tillhörigheter på grund av stöld eller försök till stöld kommer Vi att ersätta Dig med maximalt 3 120 SEK per skada, med en begränsning på 1 560 SEK per enskilt föremål. Detta förutsätter att:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Du har varit tvungen att betala Självrisk eller reparationskostnader enligt Hyresavtalet. (ii) Om det inte finns ett inköpsbevis eller kvitto eller om föremålet värderats före förlusten kommer Vi maximalt att ersätta Dig med 780 SEK per föremål och med maximalt 2 100 SEK för alla sådana föremål. (iii) Bagageskydd; Vi kommer inte att ersätta Din skada om den härrör sig från: <ul style="list-style-type: none"> (a) Stöld av eller Sakskada på Kontanter eller Värdesaker. (b) Slitage och värdeminskningar på Bagage och/eller Personliga Tillhörigheter. (c) Sådant som inte rapporterats in till en relevant polismyndighet inom 1 vecka från upptäckten och där ingen officiell polisrapport erhållits. (d) Stöld eller Skada på Bagage och/eller Personliga Tillhörigheter från Ditt Hyresfordon, om det inte tagits från ett låst bagageutrymme eller handskfack.

Försäkringsbelopp

Vi betalar **Dig** upp till beloppet av **Självrisk** enligt ett **Hyresavtal** upp till högst 68 000 SEK.

Om betalning har gjorts i lokal valuta tillämpas eventuella gränser som anges i denna **Försäkring** baserat på utväxling betygsätta det som användes vid köp av **Din Försäkring**.

Tilläggskydd

Tilläggskyddet nedan gäller endast om det framgår av **Ditt Försäkringsbrev** att det gäller, och det är föremål för de villkor, undantag och begränsningar som framgår nedan och på sidorna 17-20 av **Försäkringsvillkoren**. För att säkerställa att **Du** får ut mesta möjliga av **Ditt** försäkringsskydd, ta **Dig** tid att läsa igenom detaljerna noggrant.

Del B – Geografisk omfattning: Världen

Under förutsättning att **Du** har valt och betalt för tilläggskyddet i denna del B, framgår det av **Ditt Försäkringsbrev**. **Du** omfattas då när **Du** använder **Hysesfordonet** inom det geografiska området **Europa**, samt dessutom:

Världen: Var som helst i Världen, förutom **Resor** i, till eller igenom:
Kuba, Iran, Nordkorea, Krimregionen, Sudan och Syrien.

Hur Du gör en Skadeanmälan

För att göra en skadeanmälan enligt någon av Försäkringens delar måste **Du** kontakta **Oss** med nedanstående kontaktuppgifter:

Skriv: **Insurance4CarHire Claims, The AIG Building, 2-8 Altyre Road, Croydon CR9 2LG, Storbritannien**

Ring: **+44 (0)1242 538 475**

E-post: **excessclaims@insurance4carhire.com**

Observera

Alla **Sakskada** måste anmälas så fort det är praktiskt möjligt efter den händelse som får **Dig** att lämna in en skadeanmälan.

En alltför sen anmälan om skada kan göra att **Vi** inte kan acceptera anspråket eller leda till att det belopp **Vi** betalar ut reduceras.

Om **Din** anmälan rör ett skadeståndsärende får **Du** inte ingå förlikning, avslå, förhandla eller gå med på att betala ett krav utan **Vårt** skriftliga medgivande.

Du hittar **Vårt** skadeanmälningsformulär och listan över de dokument som krävs som underlag för **Din** anmälan på **Vår** webbplats på www.insurance4carhire.com/car-hire-excess-insurance-claims. Alternativt håller Insurance4CarHires skadeanmälningsteam öppet måndag till fredag från 10:15 och 18:00. Ett skadeanmälningsformulär kan skickas till **Dig** så fort **Du** meddelar **Oss** om **Din** skada.

Vi kommer att be **Dig** fylla i ett skadeanmälningsformulär och på egen bekostnad förse **Oss** med all rimlig bevisning som krävs av **Oss** som underlag för **Din** anmälan. Om den information **Du** ger **Oss** är otillräcklig kommer **Vi** att ta reda på vilken ytterligare information som krävs och be **Dig** inkomma med det till **Oss**. Om **Vi** inte mottar den information **Vi** behöver kan det hända att **Vi** avslår **Ditt** anspråk.

Den relevanta informationen kan exempelvis omfatta:

1. En kopia av **Hysesavtalet** för bilen;
2. En kopia på kvittot för **Sakskadan** (om separat från **Hysesavtalet** för bilen);
3. Om **Händelsen** enligt lag krävde ett polisingripande kommer **Vi** att behöva en kopia av polisrapporten;
4. **Din** kopia av olycksrapporten från **Biluthyrningsfirman**, **Bilklubbsfirman** eller **Biluthyrningsombudet**;
5. Fakturor, kvitton och andra dokument som bekräftar det belopp **Du** erlagt med avseende på den skada som **Biluthyrningsfirman** håller **Dig** ansvarig för;
6. En kopia av **Ditt** kreditkortsutdrag eller annat betalningsbevis som visar betalningen av den skada som anmälan gäller;
7. Fotografier av **Sakskada** på fordon, bilder från platsen för **Olyckan** eller stölden eller annan fotobevisning som **Du** tror kan vara till hjälp vid bedömningen av **Din** skadeanmälan.

För att hjälpa **Oss** upptäcka bedrägliga skadeanmälningar sparar **Vi** **Dina** personuppgifter elektroniskt och **Vi** kan överföra dem till ett centraliserat system. **Vi** sparar denna information i enlighet med kraven i vid var till gällande personuppgiftslagstiftning. Fullständig information om detta finns på sidor 11-12, "Skydd för personuppgifter".

Insurance4CarHire är en handelsbeteckning som används av Towergate Underwriting Group Limited. Säte: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent ME14 3EN, Storbritannien. Registrerat i England med bolagsnummer 4043759. www.towergate.co.uk. Towergate Underwriting Group Limited har tillstånd och står under tillsyn av den brittiska finansmyndigheten, Financial Conduct Authority (FRN313250).

AIG Europe S.A. är ett försäkringsbolag med registreringsnummer B 218806 i Luxembourgs Business Register. AIG Europe S.A.s huvudkontor är beläget på 35 D Avenue J.F. Kennedy, L-1855, Luxembourg och har momsregistreringsnumret LU30100608, www.aig.lu. AIG Europe S.A. är auktoriserat av Luxembourg Ministère des Finances och står under tillsyn av Commissariat aux Assurances 7, boulevard Joseph II, L-1840 Luxembourg, GD de Luxembourg, Tel: **(+352) 22 69 11 - 1**, caa@caa.lu, www.caa.lu.

Om en solvens- och finansiell rapport från AIG Europe S.A. är tillgänglig kan den hittas på www.aig.lu.

Outsourcing

Kunden bekräftar och accepterar uttryckligen att AIG Europe SA kan lägga ut vissa tjänster, aktiviteter eller uppgifter till externa leverantörer (som kanske eller inte är **(a)** reglerade eller **(b)** ligger i Storhertigdömet Luxemburg) ("Tjänsteleverantörer").

I detta sammanhang accepterar Klienten uttryckligen att alla uppgifter som den har lämnat till AIG Europe S.A., inklusive uppgifter som direkt eller indirekt kan identifiera Kunden, eller en gynnsam ägare eller en auktoriserad representant för Kunden, får meddelas till Tjänsteleverantörerna. Överföringen och/eller upplysningen av information till Tjänsteleverantörerna kan fortsätta så länge som Kunden upprätthåller sitt försäkringsförhållande med AIG Europe S.A.

Förteckningen över outsourcade tjänster samt etableringslandet för Tjänsteleverantörerna finns på AIG Europe S.A.s webbplats på följande adress: www.aig.lu, som uppdateras alltemellanåt. Kunden bekräftar **(a)** att ha läst och accepterat denna lista **(b)** att den kommer att besöka webbplatsen alltemellanåt om den önskar få tillgång till den mest aktuella listan.

Var god informerad om att AIG Europe S.A. inte ger några råd om den här försäkringsprodukten som säljs till dig.

Insurance4CarHire

**Single Trip Excess Reimbursement Insurance
Policy Wording**



Contents

A warm welcome to Insurance4CarHire	3
How to use Your Policy	4
Helpful Hints and Tips	5
Information relevant to this Policy	6
Definitions that apply to the whole Policy	7-8
Important Information	9-12
Contacting Us – Quick Reference	13
Our Commitment to You	14
Your Policy Explained	15-16
Conditions which apply to this Policy	17-18
Exclusions which apply to this Policy	19-20
Your Cover:	
Part A – Single Trip Excess Reimbursement	21-23
Part B – Worldwide	24
How to make a Claim	25

A warm welcome to Insurance4CarHire

Thank You for choosing Insurance4CarHire

Choosing the right insurance provider is an important part of **You** getting peace of mind; **You** want **Your** insurance provider to be there when **You** need them.

At Insurance4CarHire **We** are specialists in providing the right protection for **Our** customers, and are there when the unexpected happens. **We** have been providing this level of cover for over 15 years and **You** can be confident that in choosing this **Policy You** will have the cover **You** need.

This **Policy** document gives **You** the details of **Your** cover and should be read along with **Your Certificate** and any special terms or conditions as one single contract. Please keep this in a safe place as this will assist **You** if **You** need to contact **Us**.

If **You** need to make a claim **Our** team are always ready to assist. **We** have also included useful information on page 5 about what **You** need to do and what to look out for when hiring a car.

If **You** have any questions about **Your Policy** or would like to discuss any insurance needs, please feel free to contact **Us** on **+44 (0) 1242 538 475**.

Once again thank **You** for choosing Insurance4CarHire

Signed by



Steven Anson
CEO
On behalf of Insurance4CarHire

How to use Your Policy

This is **Your Policy** containing details of the cover **You** have purchased. **We** have made every effort to make the **Policy** details as clear as possible. Please read **Your Policy** carefully and if **You** have any queries please feel free to contact **Us** on **+44 (0) 1242 538 475** and **We** will be pleased to help **You**.

What to look out for

The **Policy** is divided into a number of parts and also includes Conditions and Exclusions. Some are outlined within the individual sub-sections of Part A and others are listed on pages 17 – 20 of this **Policy** and are intended to apply to the **Policy** as a whole.

Some key words, expressions or phrases that have the same meaning whenever they appear in this **Policy**, will be shown in **Bold** throughout and are referred to as **Definitions**. Full details are provided on pages 7 – 8 of the **Policy**.

Policy Limitations

Your cover is subject to certain exclusions and conditions. Some will apply to the **Policy** as a whole and others will apply specifically to the parts of the **Policy** **You**, have selected and paid for. **Your Certificate** will detail the parts of the **Policy** that are in force.

What cover is included?

The **Policy** is divided into a number of parts. Each part explains what **We** will or will not pay for. To find which parts are in force **You** should check **Your Certificate** which is enclosed with the **Policy**. **Your Certificate** will provide **You** with a summary of how much **You** are insured for.

Helpful Hints and Tips

Choosing Your car hire

Have a quick look online to choose **Your** car hire company – do they accept additional drivers, what are the waiting times to collect and return vehicles, are cars of good quality, are the headline prices low but **You** need to pay for a lot of ‘extras’, how much luggage space do **You** need?

Make sure **You** take a credit card with **You** for the hire company to ‘hold’ the **Excess** payment. Most car rental companies will not accept debit or switch cards or **Cash**.

Arrival at the car rental desk

When **You** arrive at the rental desk, **You** should decline their car hire excess insurance. It’s not necessary to show them **Your** Insurance4CarHire **Policy** however they will ask **You** to hand over **Your** Credit Card so they can put a ‘block’ on **Your** card for the amount of **Excess** **You** are liable for. If the **Car Rental Company** makes charges to **Your** card for something covered by **Your** **Policy**, **You** are able to submit a claim to **Us** for reimbursement.

You must ensure that **Your** **Rental Agreement** includes collision damage waiver, theft protection and third party liability cover.

Before You drive away. Always check the condition of the vehicle and take photos of the hire car

Almost half of **Our** customers who **We** surveyed told **Us** they take photos of their hire car using their smartphones (and even videos) before they drive away or sign the **Rental Agreement** to avoid any unnecessary charges for **Damage** that may have already been caused to the vehicle. If **You** notice any issues with **Your** hire car, notify the hire company.

It’s wise to take a torch with **You** in case it’s dark when **You** collect the vehicle. Also, remember to keep **Your** paperwork after **Your** rental just in case **You** notice an unexpected charge appear on **Your** Credit Card.

Check the car’s mileage and fuel level – ‘full to full’ or ‘full to empty’?

Every **Car Rental Company** is different and **You** should check the fuelling policy before **You** drive away. Some rental companies opt for a ‘full to full’ policy where **You** should return the tank full whereas some others opt for a ‘full to empty’ policy where **You**’ll return the vehicle with an empty tank.

Almost every customer **We** surveyed told **Us** the best fuel policy is always ‘full to full’ which means **You** will only pay for the fuel **You** use. Make a note of nearby filling stations so **You** can refuel yourself and avoid hefty fuelling charges. ‘Full to empty’ means **You**’ll get charged for any unused fuel when **You** return the car.

When You return the car

Check the car before **You** return it to the **Car Rental Company**, especially if **You** have opted for a key drop return (nobody is at the rental company desk to check the car). Just like **Our** advice on before **You** drive away, this could help avoid any unnecessary charges **You** may incur if **You** have returned the car undamaged.

For more information, including driving guides and helpful tips, please visit **Our** website www.insurance4carhire.com

Information relevant to this Policy

Your Policy provides cover for the parts and the **Period of Insurance** shown in **Your Certificate**. This **Policy** is an agreement between **You** and the parties providing the cover under the individual parts of this **Policy** but is only valid if **You** pay the premiums.

Please take the time to read **Your Policy** documentation carefully. If any of the information on which this insurance is based is incorrect or changes, or if **You** have any questions or there is anything that **You** do not understand, please contact Insurance4CarHire on **+44 (0) 1242 538 475**.

Please note that **Your** cover relates only to the parts which are shown on the **Certificate** as being included.

Your Policy has been arranged by Insurance4CarHire on behalf of the **Insurer**, AIG Europe S.A.

Insurance4CarHire is a trading name of Towergate Underwriting Group Limited. Registered Office: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent ME14 3EN. Registered in England No. 4043759. www.towergate.co.uk. Towergate Underwriting Group Limited is authorised and regulated by the Financial Conduct Authority (FRN 313250). This can be checked by visiting the Financial Services Register (register.fca.org.uk).

The **Insurer's** registered office is 35D, Avenue John F. Kennedy, L-1855 Luxembourg. Registered in Luxembourg RCS n° B 218806. AIG Europe S.A. is authorised by the Luxembourg Ministère des Finances and supervised by the Commissariat aux Assurances 7, boulevard Joseph II, L-1840 Luxembourg, GD de Luxembourg, Tel.: **(+352) 22 69 11 - 1**, caa@caa.lu, www.caa.lu.

The **Policy** is divided into a number of parts (e.g. **Your** Cover, Optional Covers and Making a Claim) and includes some key words, expressions or phrases that have the same meaning whenever they appear in the **Policy**. These are shown in **Bold** throughout the **Policy**. These are referred to as **Definitions**, please refer to pages 7 – 8 of the **Policy** for full details.

Cooling off period and Your right to cancel Your Policy

If the **Policyholder** decides that they wish to cancel this insurance, they should simply contact Insurance4CarHire on **+44 (0) 1242 538 475**, or write to Insurance4CarHire, Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham GL50 1XZ, United Kingdom. If the **Policyholder** cancels within 14 days of receiving the documents, they will receive a full refund of premium, as long as they have not made a **Trip**, have not made a claim and do not intend to make a claim.

The **Policyholder** can cancel at any time after the 14 day cooling off period and they will receive a full refund of premium less any customer service charge provided cancellation of the **Policy** is before the **Period of Insurance** begins.

If the **Period of Insurance** has begun, the **Policyholder** can cancel at any time after the 14 day cooling off period and they will receive a pro rata refund of any premium less any customer service charge for the remaining **Period of Insurance**.

If **You** purchased this **Policy** through a broker, **You** can also cancel the **Policy** by contacting **Your** broker.

Our right to cancel Your Policy

We may cancel **Your Policy** at any time by giving **You** 30 days' written notice to **Your** last known email address (or mailing address if **You** do not have an email address) provided by **You**. **We** will allow a proportionate refund of any premiums paid for the remaining **Period of Insurance**, less the amount of claims paid in the current **Period of Insurance**.

Definitions that apply to the whole Policy

The following words, expressions or phrases listed below apply to each and every part of the **Policy** and will have the same meaning wherever they appear in this **Policy** in **Bold**. Additional definitions where they apply to the specific parts of the **Policy** will be outlined within those sections. Please refer to the relevant parts of the **Policy** for further details:

Accident means a sudden, unexpected and specific event, external to the body, which occurs at an identifiable time and place.

Baggage and/or Personal Effects means luggage, clothing, **Personal Effects** and other articles normally worn, used or carried during any **Trip/s** and which belong to **You** (or for which **You** are legally responsible).

Bodily Injury means an identifiable physical injury to a person's body which is caused directly and solely by an **Accident**, is not intentionally self-inflicted and does not result from sickness or disease.

Car Club Company or **Agency** means a company or **Agency** licenced by the regulatory authority of the Country, State or local authority from which it operates, and provides registered paying members access to a **Rental Vehicle** within the **Car Club Company** or **Agency** fleet for short term hire. Please note that **Car Club Company** or **Agency** is different from **Car Rental Company** or **Agency**.

Car Club Member means a member of the **Car Club Company** or **Agency**. Please note this **Policy** covers "joint members" and/or "partner members" who live at the same main residence as the main **Car Club Member** and are named in the **Certificate**.

Car Rental Company or **Agency** means a company that rents cars for short periods of time, generally ranging from a few hours to a few weeks.

Cash means banknotes, currency notes, coins and vouchers.

Certificate means the document **You** receive from **Us**, once **You** have paid **Your** premium and gives details of the **Period of Insurance**, **Your** cover and the **Policy** number.

Commercial Vehicle means any vehicle used for business use including vehicles comprising more than eight seats in addition to the driver's seat, vehicles having a maximum mass exceeding 5 tonnes, vehicles designed and constructed for the carriage of goods and all trailers, ambulances, caravans, tractors, combine harvesters and agricultural vehicles.

Courtesy Car means the vehicle that is loaned to **You** while **Your** own vehicle is being repaired or serviced.

Damage means **Damage** to the **Rental Vehicle** or its **Membership Card/Keys** including fire, vandalism, **Accident**, volcanic ash cloud, sand, theft and includes loss of use of the **Rental Vehicle** which arises from these causes.

Europe means all European countries to the West of the Ural Mountains including the United Kingdom, the Channel Islands, Isle of Man, Republic of Ireland, Iceland, islands in the Mediterranean, Morocco, Tunisia, Turkey, Canary Islands, Madeira, and the Azores, but not including the Region of Crimea.

Excess means the amount **You** are responsible for paying in the event of any **Damage** to the **Rental Vehicle**, as confirmed in **Your Rental Agreement**.

Family Member means **Your** spouse, parents, parents-in-law, brothers or sisters, brothers or sisters in-law, children, step children or sons or daughters in-law, and also **Your** civil partner, partner who lives with **You**, fiancé/fiancée, and their parents or siblings.

Insured Driver means **You** and any other drivers named in the **Rental Agreement** that qualify for cover under pages 15 and 16 of this **Policy** document.

Insurer means AIG Europe S.A. for **Your** Excess Reimbursement insurance.

Incident means an **Accident** involving **Your Rental Vehicle** which results in **Damage** from external causes such as a scratch, chip or dent caused by an **Accident** that **You** are responsible for under the terms of **Your Rental Agreement**.

Lead Named/Main Driver means person(s) named as the hirer on the **Rental Agreement**.

Membership Card/Key means the keys, key fobs or **Membership Cards** used to open and lock the **Rental Vehicle**.

Period of Insurance means the period shown in **Your Certificate** for which **We** have agreed to cover **You** and for which **You** have paid or agreed to pay the premium.

Policy means the combination of the **Policy** wording and **Certificate** showing all of the parts of the cover that **You** have chosen to purchase.

Policyholder means the person who has paid for this **Policy** and is shown on the **Certificate** and who must also be the **Lead Named/Main Driver** or **Car Club Member** on the **Rental Agreement**.

Policy Limit means the maximum **We** will pay in any one **Period of Insurance** regardless of the number of claims **You** make.

Rental Agreement means the contract signed by the **Lead Named/Main Driver/Car Club Member** and the **Car Rental Company/Agency** or **Car Club Company** or **Agency** for the hire of a **Rental Vehicle** for the purpose of business or pleasure.

Rental Vehicle means the single automobile hired under a short term contract of no more than 60 days from a **Car Rental Company/Agency** or **Car Club Company** or **Agency**. This insurance will not cover any **Rental Vehicle**, as outlined under Exclusion 16 on page 20 of this **Policy**.

Trip/s means the period of a single **Rental Agreement** in respect of a single **Rental Vehicle** which is collected and rented from a **Car Rental Company or Agency** for the period stated on the **Rental Agreement**.

Valuables means photographic and video equipment, camcorders, radios and personal stereo equipment, computers, computer games and associated equipment, mobile telephones, telescopes and binoculars, furs, jewellery, watches, and articles made of or containing gold, silver or other precious metals.

We/Us/Our means Insurance4CarHire, which is a trading name of Towergate Underwriting Group Limited as the introducer, and AIG Europe S.A. as the **Insurer** for this insurance.

You/Your means the person who took out this insurance and is named as the **Car Club Member** or the **Lead Named/Main Driver** on the **Rental Agreement**.

Important Information

Fair Processing Notice

The privacy and security of **Your** information is important to **Us**. This notice explains who **We** are, the types of information **We** hold, how **We** use it, who **We** share it with and how long **We** keep it. It also informs **You** of certain rights **You** have regarding **Your** personal information under current data protection law. The terms used in this Fair Processing Notice are based on the Information Commissioner's Office. **You** can find out more about the ICO here: ico.org.uk.

Who are We?

Towergate (part of The Ardonagh Group of companies) is the Data Controller of the information **You** provide **Us** and is registered with the Information Commissioner's Office for the products and services **We** provide to **You**.

You can contact **Us** for general data protection queries by email to DataProtection@ardonagh.com or in writing to The Data Protection Officer, care of the office of the Chief Information Officer, The Ardonagh Group, 55 Bishopsgate, London EC2N 3AS. Please advise **Us** of as much detail as possible to comply with **Your** request.

For further information about The Ardonagh Group of companies please visit www.ardonagh.com.

What information do We collect?

To enable **Us** to provide **You** with the right product or service to meet **Your** needs (or to handle a claim) **We** will collect personal information which may include **Your** name, telephone number, email address, postal address, occupation, date of birth, additional details of risks related to **Your** enquiry or product and payment details (including bank account number and sort code).

We may need to request and collect sensitive personal information such as details of convictions or medical history for **Us** to provide **You** with the product or service or to process a claim.

We only collect and process sensitive personal data where it is critical for the delivery of a product or service and without which the product or service cannot be provided. **We** will therefore not seek **Your** explicit consent to process this information as it is required by **Us** to provide the product or service **You** have requested and is legitimised by its criticality to the service provision. If **You** object to use of this information then **We** will be unable to offer **You** that product or service.

How do We use Your personal information?

We will use **Your** personal information to:

- Assess and provide the products or services that **You** have requested
- Communicate with **You**
- Develop new products and services
- Undertake statistical analysis.

We may also take the opportunity to:

- Contact **You** about products that are closely related to those **You** already hold with **Us**
- Provide additional assistance or tips about these products or services
- Notify **You** of important functionality changes to **Our** websites.

Only where **You** have provided **Us** with consent to do so, **We** may also from time to time use **Your** information to provide **You** with details of marketing or promotional opportunities and offers relating to other products and services from The Ardonagh Group.

From time to time **We** will need to call **You** for a variety of reasons relating to **Your** products or service (for example, to update **You** on the progress of a claim or to discuss renewal of **Your** insurance contract). **We** are fully committed to Ofcom regulations and have strict processes to ensure **We** comply with them.

To ensure the confidentiality and security of the information **We** hold, **We** may need to request personal information and ask security questions to satisfy ourselves that **You** are who **You** say **You** are.

We may aggregate information and statistics on website usage or for developing new and existing products and services, and **We** may also provide this information to third parties. These statistics will not include information that can be used to identify any individual.

Securing Your personal information

We follow strict security procedures in the storage and disclosure of **Your** personal information in line with industry practices, including storage in electronic and paper formats.

We store all the information that **You** provide to **Us**, including information provided via forms **You** may complete on **Our** websites, and information which **We** may collect from **Your** browsing (such as clicks and page views on **Our** websites).

Any new information **You** provide **Us** may be used to update an existing record **We** hold for **You**.

When do We share Your information?

To help **Us** prevent financial crime, **Your** details may be submitted to fraud prevention agencies and other organisations where **Your** records may be searched, including the Claims and Underwriting Exchange (CUE) and the Motor Insurers Anti-Fraud and Theft Register (MIAFTR).

In addition to companies within the Ardonagh Group, third parties (for example insurers or loss adjusters) deliver some of **Our** products or provide all or part of the service requested by **You**. In these instances, while the information **You** provide will be disclosed to these companies, it will only be used for the provision and administration of the service provided (for example verification of any quote given to **You** or claims processing, underwriting and pricing purposes or to maintain management information for analysis).

This may also include conducting a search with a credit reference bureau or contacting other firms involved in financial management regarding payment.

We will only share **Your** information for any direct marketing of additional services and products within The Ardonagh Group of companies where **We** have **Your** consent to do so.

The data **We** collect about **You** may be transferred to, and stored at, a destination outside of the European Economic Area ("EEA"). It may also be processed by staff operating outside of the EEA who work for **Us** or for one of **Our** suppliers. Such staff may be engaged in, amongst other things, the provision of information **You** have requested.

If **We** provide information to a third party **We** will require it and any of its agents and/or suppliers to take all steps reasonably necessary to ensure that **Your** data is treated securely and in accordance with this Fair Processing Notice.

We may of course be obliged by law to pass on **Your** information to the police or other law enforcement body, or statutory or regulatory authority including but not limited to the Employer's Liability Tracing Office (ELTO) and the Motor Insurance Bureau (MIB).

We may also share **Your** information with anyone **You** have authorised to deal with **Us** on **Your** behalf.

How long do We keep Your information for?

We will not keep **Your** personal information longer than is necessary for the purpose for which it was provided unless **We** are required by law or have other legitimate reasons to keep it for longer (for example if necessary for any legal proceedings).

We will normally keep information for no more than 6 years after termination or cancellation of a product, contract or service **We** provide. In certain cases, **We** will keep **Your** information for longer, particularly where a product includes liability insurances or types of insurance for which a claim could potentially be made by **You** or a third party at a future date, even after **Your** contract with **us** has ended.

Your rights

Under data protection law **You** have the right to change or withdraw **Your** consent and to request details of any personal data that **We** hold about **You**.

Where **We** have no legitimate reason to continue to hold **Your** information, **You** have the right to be forgotten.

We may use automated decision making in processing **Your** personal information for some services and products. **You** can request a manual review of the accuracy of an automated decision if **You** are unhappy with it.

If **You** wish to inform **Us** of changes in consent for marketing please contact **Us** at the address or telephone number indicated in any recent correspondence or emails **You** have received from **Us**.

Further details of **Your** rights can be obtained by visiting the ICO website at ico.org.uk.

Data Protection

How We use Personal Information

AIG Europe S.A. and Insurance4CarHire are committed to protecting the privacy of customers, claimants and other business contacts.

“**Personal Information**” identifies and relates to **You** or other individuals (e.g. **Your** partner or other members of **Your** family). If **You** provide Personal Information about another individual, **You** must (unless **We** agree otherwise) inform the individual about the content of this notice and **Our** Privacy Policy and obtain their permission (where possible) for sharing of their Personal Information with **Us**.

The types of Personal Information We may collect and why

Depending on **Our** relationship with **You**, Personal Information collected may include: contact information, financial information and account details, credit reference and scoring information, sensitive information about health or medical conditions (collected with **Your** consent where required by applicable law) as well as other Personal Information provided by **You** or that **We** obtain in connection with **Our** relationship with **You**. Personal Information may be used for the following purposes:

- Insurance administration, e.g. communications, claims processing and payment
- Make assessments and decisions about the provision and terms of insurance and settlement of claims
- Assistance and advice on medical and travel matters
- Management of **Our** business operations and IT infrastructure
- Prevention, detection and investigation of crime, e.g. fraud and money laundering
- Establishment and defence of legal rights
- Legal and regulatory compliance (including compliance with laws and regulations outside **Your** country of residence)
- Monitoring and recording of telephone calls for quality, training and security purposes
- Market research and analysis.

To opt-out of marketing communications **You** can contact **Us** by writing to: Information Security Officer, Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent ME14 3EN. If **You** opt-out **We** may still send **You** other important communications, e.g. communications relating to administration of **Your** insurance policy or claim.

Sharing of Personal Information

For the above purposes Personal Information may be shared with **Our** group companies and third parties (such as brokers and other insurance distribution parties, insurers and reinsurers, credit reference agencies, healthcare professionals and other service providers). Personal Information will be shared with other third parties (including government authorities) if required by laws or regulations. Personal Information (including details of injuries) may be recorded on claims registers shared with other insurers. **We** are required to register all third party claims for compensation relating to **bodily injury** to workers’ compensation boards. **We** may search these registers to prevent, detect and investigate fraud or to validate **Your** claims history or that of any other person or property likely to be involved in the policy or claim. Personal Information may be shared with prospective purchasers and purchasers, and transferred upon a sale of **Our** company or transfer of business assets.

International transfer

Due to the global nature of **Our** business, Personal Information may be transferred to parties located in other countries (including the United States, China, Mexico Malaysia, Philippines, Bermuda and other countries which may have a data protection regime which is different to that in **Your** country of residence). When making these transfers, **We** will take steps to ensure that **Your** Personal Information is adequately protected and transferred in accordance with the requirements of data protection law. Further information about international transfers is set out in **Our** Privacy Policy (see below).

Security of Personal Information

Appropriate technical and physical security measures are used to keep **Your** Personal Information safe and secure. When **We** provide Personal Information to a third party (including **Our** service providers) or engage a third party to collect Personal Information on **Our** behalf, the third party will be selected carefully and required to use appropriate security measures.

Your rights

You have a number of rights under data protection law in connection with **Our** use of Personal Information. These rights may only apply in certain circumstances and are subject to certain exemptions. These rights may include a right to access Personal Information, a right to correct inaccurate data, a right to erase data or suspend **Our** use of data. These rights may also include a right to transfer **Your** data to another organisation, a right to object to **Our** use of **Your** Personal Information, a right to request that certain automated decisions **We** make have human involvement, a right to withdraw consent and a right to complain to the data protection regulator. Further information about **Your** rights and how **You** may exercise them is set out in full in **Our** Privacy Policy (see below).

Privacy Policy

More details about **Our** use of Personal Information can be found in **Our** full Privacy Policy at www.towergateinsurance.co.uk/privacy-statement and www.aig.lu/privacy-policy or **You** may request a copy by writing to: Information Security Officer, Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent ME14 3EN, and/or Data Protection Officer, AIG Europe S.A., 35D, Avenue John F. Kennedy, L-1855 Luxembourg, or by email at: dataprotectionofficer.lu@aig.com.

Sanctions

The **Insurer** shall not be deemed to provide cover and the **Insurer** shall not be liable to pay any claim or provide any benefit hereunder to the extent that the provision of such cover, payment of such claim or provision of such benefit would expose the **Insurer**, its parent company or its ultimate controlling entity to any sanction, prohibition or restriction under United Nations resolutions or the trade or economic sanctions, laws or regulations of the European Union or the United States of America.

We will not provide any benefit under this contract of insurance for residents of or **Incidents** occurring in Cuba, Iran, North Korea, Region of Crimea, Sudan and Syria.

Contacting Us – Quick Reference

We are here to help whenever **You** need **Us**. If **You** have any questions about **Your Policy** or would like to discuss any other insurance needs, or need advice please contact **Us** on **+44 (0) 1242 538 475** or email **info@insurance4carhire.com**.

How to make a complaint

Full details of the Complaints Procedure can be found on page 14. We hope that **You** are fully satisfied with **Our** service but if for any reason **You** are not, please contact **Us** on **+44 (0) 1242 538 475**.

Making a Claim

Firstly, check **Your Policy** and **Certificate** to make sure **You** have the appropriate cover. To report an **Incident** or claim, please use the following contact details:

Step 1

To report a claim please call **+44 (0) 1242 538 475** or contact **Us** at **www.insurance4carhire.com/car-hire-excess-insurance-claims**

Step 2

We will require: **Your** name, address and contact information, along with details of the **Incident** that has occurred. Refer to page 25 for full details

Step 3

We will then provide **You** with a claim reference and keep in regular contact until **Your** claim has been finalised

Our Commitment to You

Complaints about a sale

We will do everything possible to ensure that **You** receive at all times excellent service and be there when **You** need **Us**. **We** hope that **You** do not have cause to complain, however if **You** at any time, are dissatisfied with the service **You** have received from **Us** and wish to make a complaint **You** can by:

Calling

We can resolve many issues straight away therefore in the first instance, please contact **Us** on **+44 (0) 1242 538 475**.

Writing

The Managing Director, Insurance4CarHire, Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham, Gloucestershire GL50 1PZ.

Alternatively, **You**, may wish to email **Us** at info@insurance4carhire.com

Complaints about a claim or policy coverage

Write: **AIG Customer Relations Team, AIG Europe S.A., The AIG Building, 2-8 Altyre Road, Croydon CR9 2LG**

Call: **+44 0800 012 1301**

Email: uk.customer.relations@aig.com

Online: www.aig.co.uk/your-feedback

Lines are open Monday to Friday 9.15am – 5pm, excluding bank holidays. The Customer Relations Team free call number may not be available from outside of the UK – so please call **Us** from abroad on **+44 (0)208 649 6666**.

We take all customer complaints seriously and **We** have established the following complaint procedure to resolve **Your** concerns quickly, fairly and by the appropriate department.

Step 1: Within three business days of receiving Your complaint

In the first instance **We** would encourage **You** to contact the department **You** are unhappy with. Members of staff are empowered to support **You** and will aim to resolve **Your** concerns within three business days, following receipt of **Your** complaint. A written summary resolution communication will be provided to **You** if the complaint is resolved to **Your** satisfaction.

Step 2: If Your complaint cannot be resolved within three business days following receipt

We will send **You** an acknowledgement letter to explain **Your** complaint has been escalated to the Customer Relations Team who will appoint a dedicated Complaint Manager to support **You**, keep **You** informed of progress and provide one of the following within 8 weeks:

- A final response letter explaining the outcome of **Our** investigation, the reason for it and the next steps; or
- A holding letter confirming when **We** anticipate **We** will have concluded **Our** investigation.

If **You** wish to complain about an insurance **Policy** purchased online **You** may be able to use the European Commission's Online Dispute Resolution platform, which can be found at ec.europa.eu/consumers/odr.

As AIG Europe S.A. is a Luxembourg based insurance company, in addition to the complaints procedure set out above, **You** have access to Luxembourg mediator bodies for any complaints **You** may have regarding this **Policy**. Contact details of the Luxembourg mediator bodies are available on AIG Europe S.A.'s website: www.aig.lu

Following this complaint procedure does not affect **Your** rights to take legal action. Calls may be recorded for quality, training and monitoring purposes.

Your Policy Explained

What is Excess Reimbursement Insurance?

Most car **Rental Agreements** apply an insurance **Excess**, which is the amount **You** are responsible for paying if the **Rental Vehicle** suffers any **Damage** (for example bumps and scratches). This Excess Reimbursement Insurance is designed to repay **You** up to the amount of any **Excess You** are charged by the **Car Rental Company** under the terms of the **Rental Agreement**. The **Policy** also provides cover for the cost of repair of **Damage** to the windows, tyres, wheels, headlights, undercarriage and roof of the **Rental Vehicle** if cover is not provided for these under the collision damage waiver cover provided by the **Car Rental Company**.

To Qualify for Cover

1. **You** must be the person named as the **Car Club Member** or the **Lead Named Driver** on any **Rental Agreement**.
2. **You** can include up to seven (7) additional **Insured Drivers** for each **Trip** as long as each additional **Insured Driver** is named as a driver on the **Rental Agreement**.
3. **You** and all additional **Insured Drivers** must be aged between 21 and 85 years of age on the date of purchase of this insurance and must have a full valid driving licence, or internationally recognised licence or permit to drive the **Rental Vehicle**.
4. **You** must be a permanent resident in Germany, Italy, France, the Netherlands, Spain, Sweden, Ireland, the United Kingdom, Isle of Man or Channel Islands.
5. Cover is only available for **Rental Vehicles** with a market value at the start of the **Rental Agreement** of less than 1,250,000 SEK and not over 10 years old.

Valid Rental Agreements

This **Policy** must have been purchased and have commenced prior to the start of a **Rental Agreement** for which **You** wish cover to apply. **We** will not accept any liability for **Damage** occurring under a **Rental Agreement** that commenced prior to the start of this **Policy** or ends outside of the **Period of Insurance**.

Maximum Rental Period

This **Policy** covers **You** for a single trip **Rental Agreement**. The maximum period of any single **Rental Agreement** must not exceed 60 continuous days. Where a rental period has a duration of over 60 days, cover under the policy will expire at the end of the 60th day of the **Rental Agreement** and no cover will be provided for any **Incident** which occurs after this 60th day.

Territorial Limits

You are covered only when **You** use the **Rental Vehicle** in the territories specified in **Your Certificate**.

The **Policy** includes the following geographical areas:

UK and Europe: All European countries to the West of the Ural Mountains including the United Kingdom, the Channel Islands, Isle of Man, Republic of Ireland, Iceland, islands in the Mediterranean, Morocco, Tunisia, Turkey, Canary Islands, Madeira, and the Azores but not including the Region of Crimea.

Worldwide: Anywhere in the World excluding any **Trip** in, to, or through Cuba, Iran, North Korea, Region of Crimea, Sudan and Syria.

We will not provide cover for claims arising as a direct result of a situation highlighted by the Foreign and Commonwealth Office where **You** have hired a car in a specific country or area where, prior to the car **Rental Agreement** commencing, the Foreign and Commonwealth Office has advised against all or all (but essential) travel. Up to date advice can be found on the FCO's website: www.gov.uk/foreign-travel-advice.

What is Covered

We will pay **You** up to the **Policy Limit**, as stated within the **Policy** for up to the amount of **Excess You** have to pay under the terms of the **Rental Agreement** for **Your Rental Vehicle** as a result of:

- (a) 'Damage' to the **Rental Vehicle**;
- (b) loss of use of the **Rental Vehicle** due to **Damage**;
- (c) towing costs resulting from the **Damage** to the **Rental Vehicle**; or
- (d) towing costs resulting from mechanical breakdown or electrical breakdown of the **Rental Vehicle**.

Provided that **You** are held responsible for the **Damage** as declared in the **Rental Agreement** and are liable for the **Excess**.

The **Policy** also provides cover for the cost of repair of **Damage** to the windows, tyres, wheels, headlights, undercarriage and roof of the **Rental Vehicle** if cover is not provided for these under the collision damage waiver cover provided by the **Car Rental Company**.

Conditions which apply to this Policy

The following conditions listed below, apply to each and every part of the **Policy**. If **You** do not comply with these conditions, **We** may not be able to pay **Your** claim.

- You** must keep to the terms and conditions of this **Policy**. Take all reasonable steps to avoid, prevent **Damage**, injury or loss and reduce or avoid incurring unnecessary costs.
- In deciding to accept this **Policy** and in setting the terms and premium **We** have relied on the information **You** have given **Us**. **You** must take care when answering any questions **We** ask by ensuring that all information provided is accurate and complete.

If **We** establish that **You** deliberately or recklessly provided **Us** with false or misleading information **We** will treat this **Policy** as if it never existed and decline all claims.

If **We** establish that **You** carelessly provided **Us** with false or misleading information it could adversely affect **Your Policy** and any claim. For example, **We** may:

- treat this **Policy** as if it had never existed and refuse to pay all claims and return the premium paid. **We** will only do this if **We** provided **You** with insurance cover which **We** would not otherwise have offered;
- amend the terms of **Your** insurance. **We** may apply these amended terms as if they were already in place if a claim has been adversely impacted by **Your** carelessness;
- reduce the amount **We** pay on a claim in the proportion the premium **You** have paid bears to the premium **We** would have charged **You**; or
- cancel **Your Policy** in accordance with the cancellation rights above.

We will write to **You** if **We**:

- intend to treat **Your Policy** as if it never existed; or
- need to amend the terms of **Your Policy**.

If **You** become aware that information **You** have given **Us** is inaccurate, **You** must inform **Us** as soon as practicable.

- You** must tell **Us** about any claims as soon as reasonably possible. **You** must provide **Us** with all the information and help **We** may need or ask for and at **Your** own expense, provide full details to support **Your** claim, (such as photographs, invoices, receipts, insurance valuations, details of any other parties involved or witnesses etc.). Where **You** have received medical treatment and/or been detained in hospital, **You** will need to provide documentary evidence (e.g. medical report, letter from the hospital etc.) where required to support **Your** claim.
- You** must report any loss, theft, attempted theft, malicious **Damage** or physical assault to the police as soon as reasonably possible and not exceeding 1 week of discovery.
- You** must not admit liability on **Our** behalf or to give any representations or other undertakings binding upon **Us** except with **Our** written consent. **We** shall be entitled to the absolute conduct, control and settlement of all proceedings arising out of or in connection with claims in **Your** name or the name of any **Insured Driver**.
- We** may at **Our** own expense take proceedings in **Your** name or the name of the **Insured Driver** to recover compensation from any Third Party in respect of any indemnity provided under this Insurance and any amounts so recovered shall belong to **Us**. **You** and/or the **Insured Driver** must provide all reasonable assistance to **Us**. **You** must advise **Us** should, **You** be reimbursed any amount from **Your Car Rental Company or Agency** or a third party that relates to a claim that **You** have submitted to **Us**.

7. Fraudulent acts

If **You** make a fraudulent claim under this insurance contract, **We**:

- are not liable to pay the claim; and
- may recover from **You** any sums paid by **Us** to **You** in respect of the claim; and
- may by notice to **You** treat the contract as having been terminated with effect from the time of the fraudulent act.

If **We** exercise **Our** right under this clause:

- **We** will not be liable to **You** in respect of a relevant event occurring after the time of the fraudulent act. A relevant event is whatever gives rise to **Our** liability under the insurance contract (such as the occurrence of a loss, the making of a claim, or the notification of a potential claim); and
- **We** need not return any of the premiums paid.

8. If any claim is covered by any other insurance, or would have been covered if this **Policy** did not exist, **We** will:

- not pay under this **Policy** if a more suitable policy is in force; or
- only pay **Our** share of the claim even if the other insurer refuses the claim.

9. Contracts (Rights of Third Parties) Act 1999

A person who is not a party to this insurance has no right under the Contracts (Rights of Third Parties) Act 1999 to enforce any term of this insurance but this does not affect any right or remedy of a third party which exists or is available apart from that Act.

10. Law that Applies

This **Policy** will be governed by Swedish law and **You** and **We** agree to submit to the courts of Sweden to determine any dispute arising under or in connection with it, unless agreed to the contrary by **You** and **Us** before the commencement date.

11. The terms and conditions of this **Policy** will be available in English and Swedish and all communication relating to this **Policy** will be in English and Swedish.

Exclusions which apply to this Policy

The following exclusions listed below, apply to each and every part of the **Policy**. Please refer to Part A of the **Policy** for further details of exclusions which apply to this section.

This **Policy** provides **You** with the ability to claim back up to the amount of any **Excess Car Rental Companies** impose following **Damage** to a **Rental Vehicle**. In order for this insurance to function, **You** must ensure **You** have accepted the **Car Rental Company's** insurance (often referred to as Collision Damage Waiver, Theft Protection and Supplemental Liability Insurance) when **You** book the **Rental Vehicle** or at the rental counter.

1. Any claim where **You** have not accepted the **Car Rental Company's** insurance (Collision Damage Waiver and Supplemental Liability Insurance) at the rental counter or where insurance (Collision Damage Waiver and Supplemental Liability Insurance) is not included in the total price of the car **Rental Agreement**.
2. Any costs or charges not directly related to an **Incident** resulting in '**Damage**' to the **Rental Vehicle**, including, but not limited to, any costs due to mechanical or electrical failure of the **Rental Vehicle**, with the exception of towing costs.
3. **Your** country of residence is outside Germany, Italy, France, the Netherlands, Spain, Ireland, Sweden, the United Kingdom the Channel Islands or the Isle of Man.
4. **You** and any other **Insured Driver** do not qualify for cover – as defined on page 15 of this **Policy**.
5. Any **Rental Agreement** for a period longer than 60 continuous days or which falls outside of the **Period of Insurance**.
6. Payment under **Your Policy** may be reduced if:
 - **Damage** is caused by gross negligence of the **Insured Driver**; or
 - the **Insured Driver** was aware that his actions or omissions were likely to cause a significant risk of **Damage** being incurred.

The coverage under this **Policy** will not apply where the actions or omissions of the **Insured Driver** were intentional.

7. **Damage** arising from transporting contraband or illegal trade or from the operation of the **Rental Vehicle** in violation of the terms of the **Rental Agreement**.
8. Any expenses assumed, waived or paid by the **Car Rental Company or Agency** or **Car Club Company or Agency** or its insurer.
9. **Damage** to vehicles which are not **Rental Vehicles** hired by **You** under a **Rental Agreement** (other than a **Courtesy Car**). Any **Damage You** cause to a third party vehicle is not covered.
10. **Damage** caused by wear and tear, gradual deterioration, insect or vermin.
11. **Your** claim results in any way from war, revolution, or any similar event. Terrorism and/or Nuclear Risk.
 - (i) 'Nuclear Risk', as defined as being from ionizing radiation or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste from the combustion of nuclear fuel; or the radioactive, toxic, explosive or other hazardous properties of any explosive nuclear assembly or component thereof.
 - (ii) 'Terrorism' defined as any act of any person or organization involving, causing or threatening harm or putting the public or any section of the public in fear if it is likely that the purpose is of a political, religious, ideological (of an intellectual or rational nature) or similar nature.
12. **Damage** to the interior or contents of the **Rental Vehicle** or loss of the **Rental Vehicle** contents.
13. **Damage** caused by wear and tear or the carriage of animals.
14. The **Rental Vehicle** is being driven by persons who are not named on the **Rental Agreement**.

15. The market value of the **Rental Vehicle** exceeds 1,250,000 SEK at the start of the **Rental Agreement**, or the **Rental Vehicle** is more than 10 years old.
16. The **Rental Vehicle** is a motor home, camper van, trailer or caravan, **Commercial Vehicle** or truck, motorcycle, moped, motorbike, vehicle for which the main use is intended to be off-road, or a vehicle with more than 9 seats.
17. **Damage** is the result of driving off-road, or on an unmade road, or a road which is not designated as a public thoroughfare.
18. **You** have been specifically alerted to the risk of possible **Damage** to the **Rental Vehicle**, (for example, warned of high water or the presence of animals that may cause **Damage**).
19. Any additional costs charged by a **Car Rental Company** or **Agency** or **Car Club Company** or **Agency** which result from **Your** failure to report **Damage** to them within the time period specified on **Your Rental Agreement**.

Your Cover

Part A – Single Trip Excess Reimbursement

Your Certificate will show the cover **You** have selected and paid for under this part of the **Policy**. **We** agree to provide the insurance described and subject to the terms, conditions, exclusions and limitations as described below and on pages 17 – 20 of the **Policy**. To make sure **You** get the most from the cover, please take the time to read the details carefully.

The Cover	What We will pay You
<p>A. Damage</p>	<p>If You are responsible for Damage to the windows, tyres and wheels, headlights, the undercarriage or the roof of the Rental Vehicle, We will repay You the amount of any charges or repair costs that You have to pay under the terms of the Rental Agreement.</p> <p>The Excess charged by the Car Rental Company for Damage to other parts of the Rental Vehicle.</p> <p>Up to the limits shown below and detailed in Your Policy to a maximum total of 68,000 SEK.</p>
<p>B. Car Rental Key Cover</p>	<p>Costs incurred, for Damage to or loss of the Membership Card/Key for a Rental Vehicle – including replacement locks and locksmith charges, up to a maximum of 5,200 SEK per claim and 20,800 SEK in any one Period of Insurance.</p>
<p>C. Mis-fueling Cover</p>	<p>Costs incurred for cleaning out the engine and fuel system and any towing costs where You have put the wrong type of fuel in Your Rental Vehicle, up to a maximum of 5,200 SEK per claim.</p>
<p>D. Reparation</p>	<p>A sum of 260 SEK per day, if the Rental Agreement is cancelled or cut short on the written advice of a medically qualified doctor. Subject to:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) The Insured Driver must be confined to a bed in a hospital, hotel or private accommodation during the time that the Rental Vehicle was booked and paid for. (ii) The Rental Agreement must be for at least a minimum of 7 days.
<p>E. Drop Off Charges</p>	<p>Additional costs that You incur where the Insured Driver as named on the Rental Agreement is unable to return the Rental Vehicle to the Car Rental Company or Agency following an Accident or illness for which hospitalisation takes place.</p> <p>The maximum amount We will pay is up to but not exceeding 3,120 SEK per claim.</p>

The Cover	What We will pay You
<p>F. Unintentional Lock-Out</p>	<p>Costs incurred to open the Rental Vehicle, without causing any further Damage up to a maximum of 625 SEK per claim subject to:</p> <p>The Car Rental Company or Agency approving both the locksmith and the course of action prior to a locksmith being called out.</p>
<p>G. Road Rage</p>	<p>If You suffer a physical assault by another person as a direct result of an Accident involving Your Rental Vehicle which results in a physical injury.</p> <p>We will pay You or Your legal representatives up to 10,400 SEK for any one Incident.</p> <p>We will not pay You where the physical assault:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ is caused by a relative or a person known to You; ■ results in a physical injury which is not supported by medical evidence; ■ is not reported to the police within 1 week of the Incident; ■ is contributed to by, anything said or done by You or any passenger in Your Rental Vehicle, other than the Incident itself; ■ where the Incident occurs outside of the Territorial Limits detailed on pages 15 – 16 and covered by this insurance.
<p>H. Car Jacking</p>	<p>If You suffer a physical assault by another person as a result of Your Rental Vehicle being subject to a theft or attempted theft which results in a physical injury.</p> <p>We will pay You or Your legal representatives up to 10,400 SEK for any one Incident.</p> <p>We will not pay You where the physical assault:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ is caused by a relative or a person known to You; ■ results in a physical injury which is not supported by medical evidence; ■ is not reported to the police within 1 week of the Incident; ■ is contributed to by, anything said or done by You or any passenger in Your Rental Vehicle, other than the Incident itself. ■ where the Incident occurs outside of the Territorial Limits detailed on pages 15 – 16 and covered by this insurance.

The Cover	What We will pay You
I. Courtesy Car	<p>When You are provided with a Courtesy Car, when Your own car is being serviced or repaired for Damage, We, will pay You the costs of repairs or Excess relating to the Courtesy Car for which You are responsible, up to 68,000 SEK for any one Incident.</p> <p>The maximum number of days for each loan period must not exceed 60 continuous days.</p>
J. Flat Battery	<p>Costs incurred, as a result of a flat battery in Your Rental Vehicle, up to a maximum of 2,600 SEK per claim.</p> <p>We will not pay for any claim where You have not acted on the instruction of Your Car Rental Company's recovery service.</p>
K. Out of Hours Collection Charges	<p>Costs incurred for collection of the Rental Vehicle outside of the standard hours, due to an unscheduled flight delay. We will pay You up to a maximum of 520 SEK per claim.</p>
L. Baggage Cover	<p>Loss or Damage to Baggage and/or Personal Effects as a result of theft or attempted theft, We, will pay You a maximum of 3,120 SEK for any one claim, with a single item limit of 1,560 SEK. Subject to:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) You have been required to pay an Excess or repair costs under the Rental Agreement. (ii) Where no proof of purchase receipt or pre loss valuation is provided the maximum We will pay is 1,000 SEK for any single item with a maximum of 2,500 SEK for all such items. (iii) Baggage Cover, We, will not pay for any claim resulting from: <ul style="list-style-type: none"> (a) Theft or Damage of Cash or Valuables. (b) Wear, tear and depreciation of Baggage and/or Personal Effects. (c) Not reported to an appropriate police authority within 1 week of discovery and an official police report obtained. (d) Theft or Damage of Baggage and/or Personal Effects from Your Rental Vehicle unless taken from a locked boot or glove box.

Policy Limit

We will pay **You** up to the amount of the **Excess** under a **Rental Agreement** up to a maximum of 68,000 SEK.

Where payment has been made in local currency any limits specified in this **Policy** will be applied based on the exchange rate that applied at the time of the purchase of **Your Policy**.

Additional Cover

The additional cover below only applies if noted on **Your Certificate** as operative and is subject to the terms, conditions, exclusions and limitations as described below and on pages 17 – 20 of the **Policy**. To make sure **You** get the most from the cover, please take the time to read the details carefully.

Part B – Worldwide

Provided **You** have selected and paid for Part B, this will be clearly shown on **Your Certificate**. **You** will be covered when **You** use the **Rental Vehicle** within the **Territorial Limits** of the UK and Europe and additionally:

Worldwide: Anywhere in the World excluding any **Trip** in, to, or through Cuba, Iran, North Korea, Region of Crimea, Sudan and Syria.

How to make a Claim

To make a claim under any section of the **Policy You** must contact **Us** on the details below:

By post: **Insurance4CarHire Claims, The AIG Building, 2-8 Altyre Road, Croydon CR9 2LG, UK**

Phone: **+44 (0) 1242 538 475**

E-mail: **excessclaims@insurance4carhire.com**

Please note

All claims must be notified as soon as it is reasonably practical after the event which causes **You** to submit a claim.

Late notification of a claim may affect **Our** acceptance of a claim or result in the amount **We** pay being reduced.

In the event of a legal liability claim, **You** must not settle, reject, negotiate or agree to pay any claim without **Our** written permission.

You can report **Your** claim and upload the list of supporting documents by visiting **Your** existing customer area at **www.insurance4carhire.com**, simply log on using **Your** email address and unique PIN number, which **We** sent to **You** when **You** took out this **Policy**.

You can find **Our** claim form and the list of documents required to support **Your** claim on **Our** website at **www.insurance4carhire.com/car-hire-excess-insurance-claims**. Alternatively, **Our** Insurance4CarHire claims team is open Monday to Friday between 9.15am and 5pm, excluding bank holidays. A claim form can be sent to **You** as soon as **You** tell **Us** about **Your** claim.

We will ask **You** to complete a claim form and to provide at **Your** own expense all reasonable evidence required by **Us** to support a claim. If the information supplied is insufficient, **We** will identify the further information which is required and ask **You** to provide **Us** with it. If **We** do not receive the information **We** need, **We** may reject the claim.

Relevant information is likely to include, but not limited to:

1. A copy of the car **Rental Agreement**;
2. A copy of the **Damage** receipt (if separate from the car **Rental Agreement**);
3. If the **Incident** by law requires the attendance of the police, **We** will require a copy of the police report;
4. **Your** copy of the **Damage** report from the **Rental Company, Car Club or Car Rental Agency**;
5. Invoices, receipts or other documents confirming the amount **You** have paid in respect of the loss or **Damage** for which the **Rental Company** holds **You** responsible;
6. A copy of **Your** credit card statement or other proof of payment showing payment of the damages claimed;
7. Photographs of vehicle **Damage**, the site of any **Accidents** or thefts and any other photographic evidence which **You** think might be helpful in assessing **Your** claim.

To help **Us** prevent fraudulent claims, **We** store **Your** personal details on computer and **We** may transfer them to a centralised system. **We** keep this information in line with the conditions of all applicable Data Protection legislation, including (without limitation and to the extent applicable) the European General Data Protection Regulation or GDPR. Full details are provided on pages 11 – 12 of this **Policy** Wording 'Data Protection'.

This insurance is underwritten by AIG Europe S.A., an insurance undertaking with R.C.S. Luxembourg number B 218806. AIG Europe S.A. has its head office at 35D Avenue John F. Kennedy, L-1855, Luxembourg, and has VAT registration number LU30100608, www.aig.lu. AIG Europe S.A. is authorised by the Luxembourg Ministère des Finances and supervised by the Commissariat aux Assurances 7, boulevard Joseph II, L-1840 Luxembourg, GD de Luxembourg, Tel.: **(+352) 22 69 11 - 1**, caa@caa.lu, www.caa.lu.

If a solvency and financial condition report of AIG Europe S.A. is available, it can be found at www.aig.lu.

Outsourcing

The Client acknowledges and expressly accepts that AIG Europe S.A. may outsource certain services, activities or tasks to external providers (which may or may not be **(a)** regulated or **(b)** located in the Grand-Duchy of Luxembourg) (the "Service Providers").

In this context, the Client expressly accepts that any data which it has provided to AIG Europe S.A., including data which may directly or indirectly identify the Client, or a beneficial owner or an authorised representative of the Client, may be communicated to Service Providers. The transfer and/or disclosure of information to Service Providers may continue as long as the Client maintains its insurance relationship with AIG Europe S.A.

The list of outsourced services as well as the country of establishment of the Service Providers is available on AIG Europe S.A.'s website at the following address: www.aig.lu, which will be updated from time to time. The Client acknowledges **(a)** having read and accepted this list **(b)** that it will visit the website from time to time should it wish to access the most up to date list.

Please be informed that AIG Europe S.A. does not provide any advice about this particular insurance product sold to you.

Your Policy has been arranged by Insurance4CarHire on behalf of the **Insurer**, AIG Europe S.A. Insurance4CarHire is a trading name of Towergate Underwriting Group Ltd. Registered address: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent ME14 3EN. Registered in England No. 4043759. Towergate Underwriting Group Ltd is authorised and regulated by the Financial Conduct Authority.