

An English language version of this Key Facts Document is available after Page 12

Enkele Reis Verzekering tot Vergoeding van het Eigen Risico

Polisoverzicht

Overzicht van de Dekking

Deze brochure geeft een overzicht van de specifieke kenmerken, voordelen en beperkingen van de dekking die door de Insurance4CarHire Enkele Reis Verzekering tot Vergoeding van het Eigen Risico wordt verstrekt. Het bevat niet alle algemene voorwaarden die op de dekking van toepassing zijn. Deze zijn te vinden in de **Polisvoorwaarden**.

Wij raden **U** aan om **Uw Polis** goed door te lezen om ervoor te zorgen dat **U** alle relevante voorwaarden, uitsluitingen en beperkingen begrijpt. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend. In geval van discrepantie tussen de **Polisvoorwaarden** en dit Key Facts document, gelden de **Polisvoorwaarden**.

De bladzijdenummers die aan het eind van elke kolom staan vermeld verwijzen naar de bladzijdenummers in de **Polisvoorwaarden**. Het is belangrijk dat **U** de **Polisvoorwaarden** en het **Certificaat** zorgvuldig leest wanneer **U** deze ontvangt aangezien op **Uw Polis** aanvullende voorwaarden van toepassing zijn die hieronder niet vermeld staan. De hieronder genoemde voorwaarden betreffen slechts voorbeelden.

De **Polis** gaat in vanaf de factuurdatum die op uw **Certificaat** staat aangegeven en verstrijkt op de datum waarop de **Polis** is opgezegd conform de opzeggingsvoorwaarden zoals uiteengezet in de **Polisvoorwaarden**, doch uiterlijk op de einddatum van de polis zoals vastgesteld in uw **Certificaat**.

Het premiebedrag voor de **Polis** staat in uw **Certificaat** aangegeven en is inclusief Assurantiebelasting op basis van het toepasselijke belastingtarief.

Waar ben ik voor gedekt?

Verzekeringen tot vergoeding van het Eigen Risico zijn bedoeld om **U** het bedrag aan **Eigen Risico** of reparatiekosten terug te betalen als gevolg van **Schade** aan het **Huurvoertuig** die **U** moet betalen op grond van de voorwaarden van de **Huurovereenkomst**.

De door **U** gekozen dekkingsomvang wordt in **Uw Certificaat** weergegeven. De gedekte modules van de **Polis** staan duidelijk aangegeven in **Uw Certificaat**. **Wij** bieden u de omschreven verzekering aan volgens de voorwaarden, uitsluitingen en beperkingen zoals die beschreven staan in **Uw Polisvoorwaarden**. Om het meeste uit **Uw** dekking te halen, raden **Wij U** aan om de **Polis** en het **Certificaat** goed door te lezen.

Welke dekking is mogelijk?

De Insurance4CarHire Enkele Reis Verzekering tot Vergoeding van het Eigen Risico biedt de hieronder in Module A en B beschreven dekkingsopties. Elke Module is onderhevig aan bepaalde vergoedingslimieten. Deze worden in **Uw Polisvoorwaarden** toegelicht.

Er wordt geen dekking verschaft voor claims die ontstaan ten gevolge van een situatie die door het Britse Foreign and Commonwealth Office (ministerie van Buitenlandse Zaken) is uitgelicht wanneer U een voertuig heeft gehuurd in een bepaald land of streek waarvoor het Britse Foreign and Commonwealth Office (FCO), vóór de startdatum van de **Huurovereenkomst**, een negatief reisadvies heeft afgegeven voor alle (behalve essentiële) reizen. Actueel advies vindt U op de website van de FCO: <https://www.gov.uk/foreign-travel-advice>

Verzekeringsaanbieder: Deze verzekering wordt door AIG Europe Limited onderschreven (de **Verzekeraar**). De Statutaire zetel van de AIG Europe Limited is The AIG Building, 58 Fenchurch Street, London, EC3M 4AB, United Kingdom. Geregistreerd in Engeland onder nummer 01486260. De Verzekeraar is geautoriseerd door de Prudential Regulation Authority (FRN 202628) en gereguleerd door de Financial Conduct Authority. U kunt dit nagaan door het Financial Services Register te bezoeken (<https://register.fca.org.uk>).

Uw **Polis** wordt door de **Verzekeraar**, AIG Europe Limited, aangeboden. Insurance4CarHire treedt op als een verzekeringstussenpersoon voor deze **Polis** en assisteert bij het beheer en de uitvoering van deze **Polis**.

Uw Polis wordt uitgevoerd door Insurance4CarHire namens de **Verzekeraar**, AIG Europe Limited. Insurance4CarHire is een handelsnaam van Towergate Underwriting Group Ltd. Statutaire zetel: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent, ME14 3EN, United Kingdom. In Engeland geregistreerd onder nummer: 4043759 Geautoriseerd en gereguleerd door de Financial Conduct Authority

Dekkingsoverzicht en Limieten

Module A – Enkele Reis Vergoeding van het Eigen Risico

Uw **Certificaat** toont de door U gekozen en betaalde dekking onder deze module.

Specifieke kenmerken en uitkeringen	Belangrijkste en ongebruikelijke beperkingen of uitsluitingen	Limieten	Verwijzing Polisvoorwaarden
Wij keren uit tot aan het hieronder en in de Polisvoorwaarden vermelde limiet met een maximum van in totaal €7,100	<p>We bieden slechts dekking voor één enkele Huurovereenkomst tot maximaal 60 doorlopende dagen.</p> <p>Huurvoertuigen die bestuurd worden door personen die niet in de Huurovereenkomst staan vermeld zijn uitgesloten</p> <p>Uitsluitend aan ingezetenen van de volgende landen wordt dekking geboden:</p> <p>Duitsland, Italië, Frankrijk, Nederland, Spanje, Ierland, Zweden en het Verenigd</p>		

	<p>Koninkrijk (de Kanaal Eilanden en het eiland Man inbegrepen).</p> <p>Met uitsluiting van Huurvoertuigen die:</p> <ul style="list-style-type: none"> - buiten de grenzen van het geografische gebied dat in Uw Certificaat wordt aangegeven, worden gebruikt; - voor een periode langer dan 60 dagen zijn gehuurd; - ouder dan 10 jaar zijn; - meer dan €130.000,- waard zijn; - door een persoon onder de 21 of boven de 85 worden bestuurd. 		
<p>Schade</p> <p>Dekt kosten en reparatiekosten die U moet betalen onder de Huurovereenkomst voor Schade aan ramen, banden, wielen, koplampen, onderstel of dak van het Huurvoertuig.</p> <p>Dekt het Eigen Risico dat in rekening gebracht wordt door het Autoverhuurbedrijf voor Schade aan andere onderdelen van het Huurvoertuig.</p>	<p>Alle kosten en lasten die niet rechtstreeks verband houden met een Incident dat leidt tot Schade aan het Huurvoertuig, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, eventuele kosten als gevolg van mechanische of elektrische storingen van het Huurvoertuig, zijn uitgesloten.</p>	<p>Standaard Dekking is van toepassing op verhuur en Europa.</p>	<p>Bladzijde 21 - Module A Uw Dekking Sectie A</p>

<p>Schade aan Sleutels Huurvoertuig</p> <p>Kosten die gemaakt zijn door Schade aan de lidmaatschapskaart/sleutel van het Huurvoertuig.</p> <p>Inclusief het vervangen van sloten en slotenmakerskosten.</p>		€550 per claim	Bladzijde 21 - Module A Uw Dekking Sectie B.
<p>Tanken van verkeerde brandstof</p> <p>Het reinigen van de motor en het brandstofsysteem en wegsleepkosten.</p>		€550 per claim	Bladzijde 21 - Module A Uw Dekking Sectie C.
<p>Tegemoetkoming</p> <p>Een vergoeding van €28 per dag als de Huurovereenkomst op doktersadvies onderbroken wordt.</p>	<p>De bestuurder moet bedgebonden zijn gedurende de huurperiode.</p> <p>Huurovereenkomsten van minder dan 7 dagen zijn uitgesloten</p>	€330 per claim	Bladzijde 21 - Module A Uw Dekking Sectie D.
<p>Retourneerkosten</p> <p>Aanvullende kosten veroorzaakt doordat de bestuurder het Huurvoertuig niet kan retourneren door ziekte of een ongeval.</p>	De bestuurder moet in het ziekenhuis zijn opgenomen.	€330 per claim.	Bladzijde 21 - Module A Uw Dekking Sectie E.
<p>Onbedoeld Buitengesloten</p>		€66 per claim.	Bladzijde 21-22 - Module A Uw Dekking Sectie F.

Het openen van het Huurvoertuig zonder verdere schade.	Het Autoverhuurbedrijf moet de slotenmaker en de gang van zaken goedkeuren.		
Schadeloosstelling voor lichamelijk geweld na: <ul style="list-style-type: none"> Verkeersagressie Als gevolg van een ongeval waarbij het Huurvoertuig is betrokken; of Autodiefstal Diefstal of poging tot diefstal van het Huurvoertuig dat in lichamelijk letsel resulteert 	De situatie mag niet het gevolg zijn van provocatie en niet veroorzaakt zijn door een bekende van U en binnen 7 dagen bij de politie is aangegeven.	€1.100,- per één enkel incident	Bladzijde 22 - Module A Uw Dekking Sectie G. Bladzijde 22 - Module A Uw Dekking Sectie H.
Vervangend Voertuig Het Eigen Risico of de reparatiekosten na Schade aan het Vervangend Voertuig .	Huurperiodes langer dan 60 aaneengesloten dagen zijn uitgesloten	€7,100,- per één enkel incident	Bladzijde 22 - Module A Uw Dekking Sectie I.
Lege accu Kosten verbonden aan een lege batterij van het Huurvoertuig .	Wanneer U zich niet heeft gedragen volgens de instructies van het Autoverhuurbedrijf is dekking uitgesloten.	€275 per claim	Bladzijde 22-23 - Module A Uw Dekking Sectie J.
Ophalen Huurvoertuig buiten standaarduren Kosten voor het ophalen van het Huurvoertuig buiten de standaarduren die het gevolg zijn van een onvoorziene vertraging van Uw vlucht.		€55 per claim.	Bladzijde 23 - Module A Uw Dekking Sectie K.
Dekking van bagage			Bladzijde 23 - Module A

<p>Verlies of schade aan Uw Bagage of persoonlijke bezittingen als gevolg van diefstal of poging tot diefstal.</p>	<p>Contant geld, Kostbaarheden, andere voorwerpen die niet binnen 7 dagen bij de politie zijn aangegeven.</p> <p>Diefstal of Schade tenzij uit een afgesloten kofferbak of handschoenenkastje.</p>	<p>€330,- per schadeclaim en maximaal €165,- voor ieder afzonderlijk voorwerp.</p> <p>Als er geen aankoopbewijs of bewijs van verlies wordt overgelegd, stellen Wij U schadeloos tot een maximum van €85 per afzonderlijk voorwerp, met een maximum van €220,- per claim.</p>	<p>Uw Dekking</p> <p>Sectie L.</p>
---	--	--	------------------------------------

Modules B - Aanvullende Dekking

Uw Certificaat toont de door **U** gekozen en betaalde dekking onder deze module.

Specifieke kenmerken en uitkeringen	Belangrijkste en ongebruikelijke beperkingen of uitsluitingen	Limieten	Verwijzing Polisvoorwaarden
<p>Wereldwijd</p> <p>De Standaard Dekking voor huur en Europa wordt uitgebreid en is overal ter wereld van toepassing.</p>	<p>Overall ter wereld behalve welke Reis dan ook in, naar of door (a) Cuba, Iran, Noord Korea, de Krim, Soedan en Syrië.</p>		<p>Bladzijde 24 – Aanvullende Dekkingen, Module B Wereldwijd.</p>

Assistentie bij noodgevallen – “JUST TEXT “HELP”

Hulpdienst: JUST TEXT HELP LIMITED c/o PR accounting Services, Raydean House, Western Parade, Great North Road, New Barnet, Barnet, Hertfordshire, EN5 1AH. Gevestigd in England Company No. 07547375.

Om contact op te nemen met de assistentie hulplijn bij noodgevallen in het buitenland: Stuur een sms met het woord "HELP" en de naam van het land waarin U zich bevindt naar **+44 7860 018339** en **U** wordt teruggebeld door een medewerker die U met advies zal bijstaan, en, als nodig, de lokale taal voor **U** spreekt.

Belangrijk: **U** ontvangt een activatie-sms binnen 48 uur na de begindatum van **Uw Polis** met alle relevante contactgegevens. Zorg ervoor dat **U** deze meeneemt op **Uw** reis.

Uw Certificaat toont de door **U** gekozen en betaalde dekking onder deze module.

Specifieke kenmerken en uitkeringen	Significante en ongebruikelijke beperkingen of uitsluitingen	Limieten	Verwijzing Polisvoorwaarden
<p>Wij zullen U telefonisch advies verlenen in de volgende omstandigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Assistentie bij noodgevallen in het buitenland (politie, ambulance, brand, ziekenhuis) met taalhulp; Slachtoffer van criminaliteit in het buitenland (ondersteuning bij het contact met de politie etc.) met taalhulp; en Assistentie bij verloren/gestolen paspoorten of creditcards. 	<ul style="list-style-type: none"> Deze service is 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar. In principe wordt U binnen 5 minuten na ontvangst van Uw bericht teruggebeld. U betaalt Uw standaard netwerk tarief en/of het roaming tarief van Uw Provider voor de sms en het inkomend telefoongesprek. Dit is geen algemene helpdesk of meldpunt voor claims. Vragen over de verzekeringsdekking uit dit overzicht kunnen niet aan deze hulplijn gericht worden. 	<p>Niet van toepassing.</p>	<p>Bladzijde 12 – Stuur een sms met "Help" naar de Assistentie bij noodgevallen Hulplijn.</p>

Sancties

De **Verzekeraar** wordt niet geacht dekking te verschaffen en de **Verzekeraar** is niet schadelijch of gehouden aan het uitkeren van een vergoeding binnen het kader van dit verzekeringscontract als dergelijke verschaft verzekeringsdekking, schadevergoeding of uitkering van een vergoeding, de **Verzekeraar**, haar moederbedrijf of de uiteindelijke partij die zeggenschap uitoefent, blootstelt aan sancties, verboden of beperkingen op grond van de resoluties van de Verenigde Naties of aan handelssancties, economische sancties, wetten of regelgeving van de Europese Unie of de Verenigde Staten van Amerika. **Wij** keren binnen het kader van dit verzekeringscontract geen vergoeding uit aan ingezetenen van **Ongevallen** die plaatsvinden in Cuba, Iran, Noord-Korea, de Krim, Soedan en Syrië.

Een Schadeclaim indienen

Om een claim in te dienen wordt **U** verzocht contact op te nemen met Insurance4CarHire:

Per post: Insurance4CarHire Claims

The AIG Building, 2-8 Altyre Road, Croydon, CR9 2LG

The United Kingdom

Telefoon: 08000228318

E-mail: Excessclaims@insurance4carhire.com

U dient **Ons** zo spoedig als redelijkerwijs praktisch mogelijk is na het schadegeval te informeren over eventuele claims.

Laattijdige kennisgeving van een schadeclaim kan **Ons** besluit om een claim in behandeling te nemen beïnvloeden of tot vermindering van het door **Ons** uit te keren bedrag leiden.

In het geval er een wettelijke aansprakelijkheidsclaim wordt ingediend, dient **U** niet te schikken, verwerpen, onderhandelen, of te betalen voor enige schadeclaim zonder **Onze** schriftelijke toestemming.

U kunt **Uw** claim melden en de lijst met benodigde bewijsstukken uploaden in **Uw** bestaande persoonlijke klantenpagina op www.insurance4carhire.com, door heel simpel in te loggen met **Uw** specifieke inlog gegevens, dat bij het afsluiten van deze **Polis** aan **U** is verzonden.

Ons schadeclaimformulier en de lijst met vereiste documenten om **Uw** claim te onderbouwen vindt **U** op **Onze** website www.insurance4carhire.com/car-hire-excess-insurance-claims. Anderzijds is **Ons** Insurance4CarHire Claims team van maandag tot vrijdag tussen 10:15 en 18:00 te bereiken. Een schadeclaimformulier kan **U** toegestuurd worden zodra **U Ons** informeert over **Uw** claim.

U wordt verzocht een schadeclaimformulier in te vullen en op eigen kosten in alle redelijkerwijs door **Ons** vereiste bewijsmiddelen te voorzien om **Uw** schadeclaim te onderbouwen. Indien de verstrekte informatie onvoldoende is, zullen **Wij** de vereiste nadere gegevens achterhalen en **U** vragen om deze aan **Ons** te verstrekken. Als **Wij** de benodigde informatie niet ontvangen, kunnen **Wij** de schadeclaim weigeren.

Desbetreffende informatie omvat, maar is niet beperkt tot:

1. Een kopie van **Uw Huurovereenkomst**;
2. Een kopie van het Schadeformulier (indien afzonderlijk van de **Huurovereenkomst**);
3. Wanneer het **Incident** wettelijk gezien de betrokkenheid van de politie vereist, is een kopie van het politierapport vereist;
4. Uw kopie van het **Schade** rapport van het **Autoverhuurbedrijf, Automobielfclub of Agentschap**;
5. Bonnen, facturen of andere documenten die het bedrag bevestigen dat **U** betaald heeft met betrekking tot het verlies of de Schade waarvoor het Autoverhuurbedrijf u verantwoordelijk houdt;
6. Een afschrift van **Uw** creditcard afschrift of ander bewijs van betaling waaruit de betaling van de geclaimde schade blijkt;
7. Een kopie van **Uw** rijbewijs;
8. Foto's van **Schade** aan het voertuig, de plaats van het **Ongeval** of diefstal of enig ander fotografisch bewijs waarvan **U** denkt dat het nuttig kan zijn bij de beoordeling van **Uw** claim.

Bedenkijd en Uw recht om Uw Polis op te zeggen

Als de **Polishouder** besluit om deze **Polis** op te zeggen, dan dient de **Polishouder** binnen 14 dagen na afsluiting van de **Polis** of binnen 14 dagen na de datum van ontvangst van diens Polisdocumenten, contact op te nemen met Insurance4carhire. In overeenstemming met onderstaande voorwaarden zullen **Wij** de premie die de **Polishouder** heeft betaald binnen 30 dagen na datum van het opzeggingsbericht terugbetalen.

Indien de **Polishouder** een **Reis** heeft gemaakt of een claim heeft ingediend vóór het indienen van een verzoek tot opzegging van de **Polis** binnen de 14 dagen bedenktijd, dan heeft de **Polishouder** recht op restitutie van de premie met aftrek van de evenredige kosten van de verstrekte financiële diensten.

De **Polishouder** kan deze verzekering na de 14 dagen bedenktijd op ieder moment opzeggen en zal dan een volledige restitutie van de premie ontvangen, op voorwaarde dat de **Polis** is opgezegd voor de **Verzekeringsperiode** begint.

Als de **Polishouder** deze verzekering na de 14 dagen bedenktijd wenst op te zeggen en de **Verzekeringsperiode** is al begonnen, zal de **Polishouder** een evenredige terugbetaling ontvangen van de premie.

Voor verzoeken om restitutie, gelieve te bellen naar 02086496713 of via **Onze** International Freephone op 008 005 006 0080, een e-mail te sturen of te schrijven naar Insurance4carhire.com, Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham GL50 1XZ, United Kingdom.

Klachten

Wij hopen dat **U** bijzonder tevreden zult zijn over de door **Ons** verleende service. Bent **U** echter, om welke reden dan ook, toch ontevreden over **Onze** service, dan horen **Wij** graag van **U**.

Telefoon: Veel klachten kunnen meteen afgehandeld worden, neemt **U** daarom allereerst contact met **Ons** op via 08000228318. **U** zult misschien een vaste lijn moeten gebruiken.

Post: De Algemeen Directeur, Insurance4carhire, Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham, Gloucestershire GL50 1XZ, United Kingdom;

E-mail: info@insurance4carhire.com

Raadpleeg **Uw Polisvoorwaarden** voor meer informatie over de klachtenprocedure.

Als **U** een klacht bij **Ons** heeft ingediend en **Wij** deze klacht niet hebben kunnen oplossen, dan kunt **U** zich wenden tot de Britse Financial Ombudsman Service (FOS) via **0800 023 456** of **0300 123 9123**. Zij zijn telefonisch bereikbaar van maandag tot vrijdag van 09:00 tot 21:00. **U** kunt ook contact opnemen door hen een e-mail te sturen naar complaint.info@financial-ombudsman.org.uk of door te schrijven naar Exchange Tower, Harbour Exchange Square, London E14 9SR of online via www.financial-ombudsman.org.uk. Dit heeft geen invloed op **Uw** wettelijke rechten.

Compensatiestelsel voor Financiële Dienstverlening

Wij worden gedekt door het Britse Compensatiestelsel voor Financiële Dienstverlening (Financial Services Compensation Scheme of FSCS). Als **Wij** niet in staat zijn om aan **Onze** financiële verplichtingen te voldoen, kunt **U** aanspraak mogelijk maken op compensatie van dit stelsel, afhankelijk van het soort verzekering en de omstandigheden van de schadeclaim.

Verder informatie over compensatieregelingen van dit stelsel kunt **U** verkrijgen op www.fscs.org.uk of bel (Freephone) op 0800 678 1100 of 020 7741 4100.

Uw polis wordt uitgevoerd door Insurance4CarHire.Com namens AIG Europe Limited.

Insurance4CarHire.Com is de handelsnaam van Towergate Underwriting Group Limited.

Towergate Underwriting Group Limited met haar statutaire zetel: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent, ME14 3EN. Geregistreerd in Engeland onder Nr. 4043759, geautoriseerd en gereguleerd door de Financial Conduct Authority.

AIG Europe Limited is geautoriseerd door de Prudential Regulation Authority (FRN 202628) en gereguleerd door de Financial Conduct Authority en Prudential Regulation Authority. AIG Europe Limited is in Engeland en Wales geregistreerd (onder bedrijfsregistratienummer 01486260) met haar statutaire zetel: The AIG Building, 58 Fenchurch Street, London EC3M 4AB. Dit kan worden gecontroleerd via het Financial Services Register, waarin alle geautoriseerde financiële dienstverleners in het Verenigd Koninkrijk zijn opgenomen (<https://register.fca.org.uk/>).

Insurance4carhire

Single Trip Excess Reimbursement Insurance

Policy Summary

Summary of Cover

This leaflet provides a summary of the significant features, benefits and limitations of the cover provided by Insurance4carhire Single Trip Excess Reimbursement Insurance. It does not contain the full terms and conditions of the cover, which can be found in the **Policy** document.

Please read **Your Policy** wording carefully to make sure that you understand all the relevant terms, conditions, exclusions and limitations. No rights can be derived from this document. In case of any discrepancy between the **Policy** document and this Key facts document, the **Policy** document prevails.

The page numbers shown in the final column beside each part of the covers are the page numbers in the **Policy** document. It is important that **You** read the **Policy** wording and **Certificate** carefully when **You** receive them as **Your Policy** is subject to additional terms and conditions not listed below. Those listed below are examples.

The **Policy** commences on the invoice date shown on your **Certificate** and ends on the earlier of (i) the date the policy is cancelled in accordance with the cancellation rights set out in the **Policy**, or (ii) the end of the policy as set out in **Your Certificate**.

The premium payable in respect of the **Policy** is set out in your **Certificate** and includes Insurance Premium Tax at the applicable rate.

What cover do I have?

Excess reimbursement insurance is designed to repay **You** the amount of any **Excess** or repair costs following **Damage** to the **Rental Vehicle** that **You** have to pay under the terms of the **Rental Agreement**.

The levels of cover **You** select are shown in **Your Certificate**. The parts of the **Policy** that are covered are clearly shown in **Your Certificate**. **We** agree to provide the insurance described, subject to the terms, conditions, exclusions and limitations as described in **Your Policy** wording. To make sure **You** get the most from the cover, please take time to read the **Policy** wording and **Certificate** carefully.

What cover is available?

The Insurance4carhire Single Trip Excess Reimbursement **Policy** provides the cover options described in Parts A and B below. Limits apply to each Part and full details to be found in **Your Policy** wording.

We will not provide cover for claims arising as a direct result of a situation highlighted by the Foreign and Commonwealth Office where **You** have hired a car in a specific country or area where, prior to the Car **Rental Agreement** commencing, the Foreign and Commonwealth Office has advised against all (but essential) travel. Up to date advice can be found on the FCO's website: <https://www.gov.uk/foreign-travel-advice>

Insurance Provider: This insurance is underwritten by AIG Europe Limited (the **Insurer**). AIG Europe Limited's registered office is The AIG Building, 58 Fenchurch Street, London, EC3M 4AB, United Kingdom. Registered in

England No **01486260**. **AIG Europe Limited** is authorised by the Prudential Regulation Authority and regulated by the Financial Conduct Authority and the Prudential Regulation Authority (FRN 202628). This can be checked by visiting the Financial Services Register (<https://register.fca.org.uk>).

Your Policy is concluded with the **Insurer**, AIG Europe Limited. Insurance4carhire acts as an insurance intermediary in relation to this **Policy** and assists in the administration and performance of this **Policy**.

Your Policy has been arranged by Insurance4carhire on behalf of the **Insurer**, AIG Europe Limited. Insurance4carhire is a trading name of Towergate Underwriting Group Ltd. Registered address: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent, ME14 3EN. Registered in England No.4043759. Authorised and regulated by the Financial Conduct Authority.

Summary of Cover and Limits

Part A – Single Trip Excess Reimbursement

Your Certificate will show the cover **You** have selected and paid for under this Part.

Significant Features and benefits	Significant and unusual exclusions or limitations	Limits	Policy Wording Reference
<p>We will pay up to the limits shown below and detailed in Your Policy up to a total of €7,100.</p>	<p>We will only cover one Rental Agreement up to a maximum of 60 continuous days.</p> <p>Excludes Rental Vehicles being driven by persons who are not named on the Rental Agreement</p> <p>Cover can only be provided for residents of the following countries: Germany, Italy, France, the Netherlands, Spain, Ireland, Sweden and the United Kingdom (including the Channel Islands and the Isle of Man).</p> <p>Excludes any Rental Vehicles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - used outside of the Territorial Limits shown in Your Policy Certificate; - hired for more than 60 days; - over 10 years old; - with a value over €130,000; 		

	- driven by persons under 21 or over 85 years of age.		
<p>Damage</p> <p>Covers the amount of charges and repair costs You have to pay under the Rental Agreement for Damage to windows, tyres, wheels, headlights undercarriage or roof of the Rental Vehicle.</p> <p>Covers the Excess charged by the Car Rental Company for Damage to other parts of the Rental Vehicle.</p>	Excludes any costs or charges not directly relating to an Incident resulting in Damage to the Rental Vehicle , including, but not limited to, any costs due to mechanical or electrical failure of the Rental Vehicle .	Standard Cover applies to hires in the UK and Europe.	Page 17 - Part A Your Cover Sub- Section A.
<p>Car Rental Key Cover</p> <p>Costs incurred for Damage to the Membership Card / Key for the Rental Vehicle.</p> <p>Includes cover for replacement locks and locksmith charges.</p>		€550per claim.	Page 21 - Part A Your Cover Sub- Section B.
<p>Mis-fuelling</p> <p>Cleaning out the engine and fuel system and any towing costs.</p>		€550per claim .	Page 21 - Part A Your Cover Sub- Section C.
<p>Reparation</p> <p>£25 per day if the Rental Agreement is cut short on the advice of a physician.</p>	<p>The driver must be confined to a bed for the duration of the hire.</p> <p>Excludes Rental Agreements under 7 days.</p>	€330 per claim.	Page 21 - Part A Your Cover Sub- Section D.
<p>Drop Off Charges</p>	The driver must be hospitalised.	€330 per claim.	Page 21 - Part A Your Cover Sub- Section E.

<p>Additional costs where the driver cannot return the Rental Vehicle due to illness or accident.</p>			
<p>Unintentional Lock Out Opening the Rental Vehicle without further damage.</p>	<p>The Car Rental Company must approve the locksmith and course of action.</p>	<p>€66 per claim.</p>	<p>Page 21-22 - Part A Your Cover Sub- Section F.</p>
<p>Compensation for a physical assault following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Road Rage As a result of an accident involving the Rental Vehicle; or • Car jacking Theft or attempted theft of the Rental Vehicle which results in a physical injury 	<p>Any occurrence must be unprovoked and not caused by anyone known to You and must be reported to the police within 7 days.</p>	<p>€1,100any one incident.</p>	<p>Page 22 - Part A Your Cover Sub- Section G. Page 22 - Part A Your Cover Sub- Section H.</p>
<p>Courtesy Car The Excess or repair costs following Damage to a Courtesy Car.</p>	<p>Loan periods exceeding 60 consecutive days.</p>	<p>€7,100any one incident.</p>	<p>Page 22 - Part A Your Cover Sub- Section I.</p>
<p>Flat Battery Charges for a flat battery in the Rental Vehicle.</p>	<p>Excluding failure to follow the Car Rental Company's instructions.</p>	<p>€275 per claim.</p>	<p>Page 23 - Part A Your Cover Sub- Section J.</p>
<p>Out of Hours Collection Charges Charges for out of hours' collection of the Rental Vehicle due to unscheduled flight delay.</p>		<p>€55 per claim.</p>	<p>Page 23 - Part A Your Cover Sub- Section K.</p>
<p>Baggage cover Loss or damage to Your baggage or personal effects due to theft or attempted theft.</p>	<p>Cash, Valuables, any items not reported to the police within 7 days.</p>	<p>€330 per claim with a single item limit of €165 per claim.</p>	<p>Page 23 - Part A Your Cover Sub- Section L.</p>

	Excludes Theft or Damage unless from a locked boot or glove box.	Where no receipt or proof of loss is provided, the most We will pay is €85 per item, limited to €220 per claim.	
--	---	--	--

Part B - Your Additional Cover

Your **Certificate** will show the cover **You** have selected and paid for under this part

Significant Features and benefits	Significant and unusual exclusions or limitations	Limits	Policy Wording Reference
<p>Worldwide</p> <p>The Standard Cover for hires in the UK and Europe is extended to apply anywhere in the world.</p>	<p>Anywhere in the World excluding any Trip in, to, or through</p> <p>(a) Cuba, Iran, North Korea, Region of Crimea, Sudan and Syria.</p>		<p>Page 24 Part B Worldwide.</p>

JUST TEXT 'HELP' EMERGENCY ASSISTANCE HELPLINE

Helpline service provider: JUST TEXT HELP LIMITED c/o PR accounting Services, Raydean House, Western Parade, Great North Road, New Barnet, Barnet, Hertfordshire, EN5 1AH. Incorporated in England Company No. 07547375.

To contact the emergency assistance helpline for an emergency abroad: text "HELP" and the country **You** are in to **+44 7860 018339** and **You** will receive a call back from an assistant who will advise **You** and, if necessary, speak in the local language for **You**.

Important: **You** will receive an activation text within 48 hours of **Your Policy** inception with all relevant contact details. Please ensure **You** take these with **You** on **Your** trip.

Your **Certificate** will show the cover **You** have selected and paid for under this Part.

Significant Features and benefits	Significant and unusual exclusions or limitations	Limits	Policy Wording Reference
<p>We will provide telephone advice in the following circumstances:</p> <ul style="list-style-type: none"> Emergency assistance abroad (police, ambulance, fire, 	<ul style="list-style-type: none"> This service operates 24 hours a day, seven days a week. You should receive the call back within five minutes of Your text being received. 	Not applicable.	<p>Page 11– Just Text 'Help' Emergency Assistance.</p>

<p>hospitals) with language interpretation;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Victims of crime abroad (assistance dealing with police etc.) with language interpretation; and • Assistance dealing with lost/stolen passports or credit cards. 	<ul style="list-style-type: none"> • You pay for Your standard network rate and/or Your network provider's roaming charge for the text message and incoming call back. • This is not a general enquiry or claims reporting helpline and cannot receive calls about any of the insurance covers detailed in this summary. 		
---	---	--	--

Sanctions

The **Insurer** shall not be deemed to provide cover and the **Insurer** shall not be liable to pay any claim or provide any benefit hereunder to the extent that the provision of such cover, payment of such claim or provision of such benefit would expose the **Insurer**, its parent company or its ultimate controlling entity to any sanction, prohibition or restriction under United Nations resolutions or the trade or economic sanctions, laws or regulations of the European Union or the United States of America. **We** will not provide any benefit under this contract of insurance for residents of or **Incidents** occurring in Cuba, Iran, North Korea, Region of Crimea, Sudan and Syria.

Making a claim

If **You** need to make a claim, **You** should contact Insurance4carhire:

By post: Insurance4CarHire Claims

The AIG Building, 2-8 Altyre Road, Croydon, CR9 2LG

Phone: 08000228318

E-mail: Excessclaims@insurance4carhire.com

All claims must be notified as soon as it is reasonably practical after the event which causes **You** to submit a claim.

Late notification of a claim may affect **Our** acceptance of a claim or result in the amount **We** pay being reduced.

In the event of a legal liability claim, **You** must not settle, reject, negotiate or agree to pay any claim without **Our** written permission.

You can report **Your** claim and up load the list of supporting document by visiting **Your** existing customer area at www.insurance4carhire.com, simply log on using **Your** email address and unique PIN number, which **We** sent to **You** when **You** took out this **Policy**.

You can find **Our** claim form and the list of documents required to support **Your** claim on **Our** website at www.insurance4carhire.com/car-hire-excess-insurance-claims. Alternatively, **Our** Insurance4CarHire Claims team is open Monday to Friday between 9:15am and 5pm. A claim form can be sent to **You** as soon as **You** tell **us** about **Your** claim.

We will ask **You** to complete a claim form and to provide at **Your** own expense all reasonable evidence required by **Us** to support a claim. If the information supplied is insufficient, **We** will identify the further information which is required and ask **You** to provide **Us** with it. If **We** do not receive the information **We** need, **We** may reject the claim.

Relevant information is likely to include, but not limited to:

1. A copy of the car **Rental Agreement**;
2. A copy of the **Damage** receipt (if separate from the car **Rental Agreement**);
3. If the **Incident** by law requires the attendance of the police, **We** will require a copy of the police report;
4. **Your** copy of the damage report from the **Car Rental Company, Car Club** or **Car Rental Agency**;
5. Invoices, receipts or other documents confirming the amount **You** have paid in respect of the loss or **Damage** for which the **Car Rental Company** holds **You** responsible;
6. A copy of **Your** credit card statement or other proof of payment showing payment of the damages claimed;
7. A copy of **Your** driving licence;
8. Photographs of vehicle **Damage**, the site of any **Accidents** or thefts and any other photographic evidence which **You** think might be helpful in assessing **Your** claim.

'Cooling-Off' Period and Your Right to Cancel Your Policy

If the **Policyholder** wishes to cancel the **Policy**, the **Policyholder** must contact Insurance4CarHire within 14 days of buying the **Policy** or the date they receive their **Policy** documents. In line with the conditions below **We** will refund the premium the **Policyholder** has paid within 30 days of the date they contact us to ask to cancel the **Policy**.

If the **Policyholder** has made a **Trip** or made a claim before they ask to cancel the **Policy** within the 14-day cooling-off period, the **Policyholder** will be entitled to a refund of premium minus the proportional costs of the financial services provided.

The **Policyholder** can cancel at any time after the 14 day cooling off period and they will receive a full refund of premium provided cancellation of the **Policy** is before the **Period of Insurance** begins

If the **Policyholder** wishes to cancel the **Policy** after the 14 day cooling off period and the **Period of Insurance** has begun the **Policyholder** will be entitled to a proportionate refund of the premium.

To obtain a refund, please phone 08000228318, email or write to Insurance4carhire.com, Ellenborough House, Wellington Street, Cheltenham GL50 1XZ, United Kingdom.

Complaints

We hope that **You** will be very happy with the service **We** provide. However, if for any reason **You** are unhappy with this, **We**, would like to hear from **You**.

Telephone: **We** can resolve many issues straight away therefore in the first instance, please contact **Us** on 08000228318
Please note that some network providers do not allow Freephone numbers and **You** may need to call from a landline to use this service.

Post: The Managing Director, Insurance4carhire, Ellenborough House , Wellington Street , Cheltenham , Gloucestershire GL50 1XZ;

Email: info@insurance4carhire.com

Please refer to **Your Policy** booklet for further details of the complaint procedure.

If **You** have complained to **Us** and **We** have been unable to resolve **Your** complaint, **You** may then be entitled to refer it to the Financial Ombudsman Service (FOS) on **0800 023 456** or **0300 123 9123**. Lines are open from 8am to 8pm Monday to Friday. Alternatively, **You** can contact them by email at complaint.info@financial-ombudsman.org.uk or in writing at Exchange Tower, Harbour Exchange Square, London E14 9SR or online at www.financial-ombudsman.org.uk. This will not affect **Your** statutory rights.

Financial Services Compensation Scheme

We are covered by the FSCS. If **We** are unable to meet **Our** financial obligations **You** may be entitled to compensation from the scheme, depending on the type of insurance and the circumstances of the claim.

Further information about compensation scheme arrangements is available at www.fscs.org.uk or call (Freephone) on 0800 678 1100 or 020 7741 4100.

Insurance4CarHire.Com is a trading name of Towergate Underwriting Group Limited. Towergate Underwriting Group Limited Registered Office: Towergate House, Eclipse Park, Sittingbourne Road, Maidstone, Kent, ME14 3EN.

Registered in England No. 4043759. Authorised and regulated by the Financial Conduct Authority.

Your Policy has been arranged by Insurance4CarHire.Com on behalf of AIG Europe Limited. Your insurance Policy is underwritten by AIG Europe Limited. AIG Europe Limited is authorised by the Prudential Regulation Authority (FRN 202628) and regulated by the Financial Conduct Authority and Prudential Regulation Authority. AIG Europe Limited is a company registered in England & Wales (company number 01486260) with a registered office at The AIG Building, 58 Fenchurch Street, London EC3M 4AB. This can be checked by visiting the FS Register (<https://register.fca.org.uk/>)